

0593 - Legislação Administrativa

Modalidade de Formação: Formação Modular Certificada

Forma de Organização: Formação a distância

Carga Horária: 25 horas

Destinatários

Adultos ativos (empregados ou desempregados) com idade igual ou superior a 18 anos que necessitam desta formação para o exercício das respetivas funções.

Enquadramento

As formações modulares, integradas no âmbito da formação contínua de ativos, dão a possibilidade aos adultos de adquirir mais competências escolares e profissionais, com vista a uma (re) inserção ou progressão no mercado de trabalho e/ou requalificação profissional e/ou adaptação aos processos de melhoria organizacional.

Objetivos

Enunciar os conceitos fundamentais de direito administrativo

Reconhecer a orgânica da administração do estado

Reconhecer os princípios fundamentais do Código de Procedimento Administrativo

Conteúdos

Icebreak de apresentação

Direito administrativo

Noção de direito administrativo

Pessoa coletiva pública

- Órgãos

- Titular

Administração central e administração local

Princípios gerais da atividade administrativa

Da natureza e regime dos órgãos da Administração Pública

A competência dos órgãos, os vícios de incompetência e as suas consequências

Da delegação de poderes e dos conflitos de atribuições e de competências

Do Procedimento administrativo

Os sujeitos do procedimento administrativo, a sua participação e responsabilidades

O auxílio administrativo

O novo mecanismo da conferência procedimental

Das garantias de imparcialidade

O direito à informação

O regime dos prazos

Das medidas provisórias

Os pareceres

Da extinção do procedimento.

Procedimento do regulamento administrativo

Do Ato administrativo

Da validade, eficácia e invalidade do ato administrativo

A revogação e anulação administrativa

Da execução do ato administrativo

Dos mecanismos de reclamação e dos recursos administrativos

A marcha do procedimento administrativo

As notificações: regras e formalidades

Da marcha do procedimento: a iniciativa particular; a instrução; a audiência dos interessados e a decisão e outras causas de extinção

Da atividade administrativa

Do regulamento administrativo: sua eficácia, invalidade, caducidade e revogação

A impugnação de regulamentos administrativos

O novo regime dos contratos da Administração

Principais novidades introduzidas por este diploma

Avaliação e encerramento

Avaliação: Qualitativa - Formativa e Sumativa

Metodologias: Método expositivo, participativo, trabalho prático

Regime de Assiduidade: As faltas não podem exceder 10% do total das horas de formação