

## COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

**Modalidade de Formação:** Formação profissional contínua

**Forma de organização:** Formação em sala

**Carga horária:** 14 horas

**Destinatários:** Este curso destina-se a todos os profissionais em que pretendam desenvolver competências de comunicação institucional de carácter interno e externo.

**Objectivos:** Este curso pretende dotar os participantes das competências que permitam gerir eficazmente a comunicação institucional numa entidade pública.

No final deste curso os formandos deverão ser capazes de:

- Compreender o papel da Comunicação Institucional;
- Conhecer e aplicar as ferramentas de comunicação institucionais;
- Conhecer os tipos de comunicação interna mais eficaz e saber aplica-los;
- Saber planear e implementar uma estratégia de comunicação.

### Conteúdos:

#### 1. A Comunicação Institucional

1.1. Modelos e Fundamentos

1.2. Missão, visão e valores

1.4. A imagem institucional

1.3. O papel da comunicação institucional nas organizações públicas

1.4. Comunicação pública e protocolar

1.5. Comunicação nas Relações Internacionais

1.6. Comunicação em situações de crise

1.7. Factores que afectam a comunicação

## **2. As Ferramentas Comunicacionais**

- 2.1. Canais de comunicação
- 2.2. Ferramentas comunicacionais (externas e internas)
- 2.3. A linguagem institucional
- 2.4. Os signos da comunicação

## **3. A Comunicação Interna**

- 3.1. Diagnóstico interno
- 3.2. Factores que afectam a comunicação interna
- 3.3. Tipos de comunicação interna
- 3.4. Suportes de comunicação (oral, escrita, audiovisual e electrónicos)

## **4. O Plano de Comunicação**

- 4.1. Objectivos Institucionais VS Comunicação
- 4.2. Estratégias Comunicacionais
- 4.3. Modelos de implementação estratégica
- 4.3. Análise SWOT
- 4.4. Públicos-Alvo
- 4.5. Eixos de Comunicação
- 4.6. Orçamento

## **5. A monitorização de resultados**

- 5.1. O controlo externo e interno
- 5.2. Modelos de monitorização
- 5.3. Ferramentas de avaliação