

## **CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS - REGIME DE FALTAS E REGIME DO TEMPO DE TRABALHO E FÉRIAS**

**Modalidade de Formação:** Formação profissional contínua

**Forma de organização:** Formação em sala

**Carga horária:** 6 horas

**Destinatários:** Chefias, técnicos superiores que necessitam desta formação para o exercício das funções que desempenham.

### **Conteúdos:**

1. O novo regime das Faltas na Lei do Trabalho em Funções Públicas
2. Aplicação supletiva do Código do Trabalho
3. Elenco e tipologia das faltas
4. Requisitos das faltas justificadas e consequências das faltas injustificadas
5. Organização dos tempos de trabalho: modalidades de horários e seu regime
6. A assiduidade e o controle dos horários
7. O regime das férias
8. Aquisição do direito a férias
9. Vencimento e gozo do direito a férias
10. Regras quanto à marcação do período de férias