

Processamento de Vencimentos e Ajudas de Custo

Objetivos

- ▶ Conhecer e aplicar a legislação vigente na Administração Pública;
- ▶ Executar o cálculo de remunerações e ajudas de custo e processar o respetivo pagamento;
- ▶ Aprofundar os conhecimentos necessários para a execução das formalidades exigidas no processamento de suplementos remuneratórios e outros abonos;
- ▶ Efetuar os cálculos respeitantes ao processamento de horas extraordinárias, ajudas de custo e outros suplementos.

Carga Horária

- ▶ 14 Horas

Conteúdo Programático

- ▶ Enquadramento legal
- ▶ Conceitos jurídicos importantes
- ▶ Regime das férias, faltas e feriados
- ▶ Trabalho suplementar
- ▶ Subsídio de refeição (outros subsídios)
- ▶ Abono para falhas
- ▶ Ajudas de custo, regime legal em território Nacional e Estrangeiro
 - Processamento
 - Condições de atribuição
 - Documentação de suporte
- ▶ Descontos obrigatórios
- ▶ Descontos Facultativos
- ▶ Descontos Judiciais – Regime legal
 - (Penhoras em processos de execução, pensões de alimentos) Contratos a termos certo e incerto
 - Limites
- ▶ Cessação de funções
 - Modalidades
 - Compensações