

## GESTÃO DE PROJECTOS

**Modalidade de Formação:** Formação profissional contínua

**Forma de organização:** Formação em sala

**Carga horária:** 16 horas

**Objectivos gerais:** Este curso visa dotar os formandos de técnicas de planeamento e estruturação de projectos, bem como dos conhecimentos necessários para implementar e acompanhar as diferentes fases de um projecto.

**Objectivos específicos:** No final deste curso os participantes deverão ser capazes de:

- Identificar as competências necessárias para gerir de forma eficaz um projecto;
- Saber estruturar e planear um projecto;
- Saber adoptar uma forma de trabalho “orientada para projectos”;
- Definir objectivos realistas e mensuráveis para os projectos;
- Saber estimar custos e timings para as diferentes etapas do projecto;
- Utilizar as melhores técnicas e metodologias;
- Utilizar as “work breakdown structures”;
- Gerir um projecto ao longo do seu ciclo de vida;
- Criar e utilizar sistemas de monitorização e controlo dos projectos.

### Conteúdos:

#### 1. Conceitos e Fundamentos de Gestão de projectos

1.1. Conceito de projecto

1.2. Tipos de projectos

1.3. Características dos projectos

1.4. O fracasso e o sucesso dos projectos

1.5. Ciclo de vida dos projectos

1.6. Grupos de processos de gestão de projectos

- 1.7. Interacção entre os grupos de processos
- 1.8. Normalização da gestão de projectos – PMI e o PMBOK
- 1.9. Influências organizacionais de projectos
- 1.10. Áreas de especialização e de conhecimento de gestão de projectos
- 1.11. Project Management Office (PMO)
- 1.12. Diferença entre gestores de projectos e PMO

## **2. Factores Empresariais e Técnicas Aplicadas à Gestão de Projectos**

- 2.1. Factores ambientais aplicados à gestão de projectos
- 2.2. Selecção de projectos
- 2.3. Selecção de softwares para gestão de projectos

## **3. O Gestor de Projectos e a Constituição da Equipa do Projecto**

- 3.1. Papel do gestor de projectos
- 3.2. Perfil do gestor de projectos
- 3.3. As pessoas e as equipas

## **4. Planeamento e Organização de Projectos**

- 4.1. Os objectivos do projecto
- 4.2. Alvos, requisitos, especificações do projecto
- 4.3. Desenvolvimento do plano do projecto
- 4.4. Elaboração da WBS
- 4.5. Definição das actividades
- 4.6. Sequência de actividades
- 4.7. Os recursos
- 4.8. Estimar os recursos e durações das actividades/ método PERT
- 4.9. Documentação da organização do projecto

## **5. Técnicas de Planificação (organograma de tarefas)**

- 5.1. Definição dos marcos (milestones) do projecto
- 5.2. Gráficos de Gantt
- 5.3. Diagrama de rede
- 5.4. Caminho crítico
- 5.5. Folgas
- 5.6. Alocação e nivelamento de recursos
- 5.7. Compressão do prazo por Crashing

## **6. Planeamento da Gestão do Risco do Projecto**

- 6.1. Identificação dos riscos
- 6.2. Ferramentas e técnicas utilizadas
- 6.3. Registo de riscos
- 6.4. Análise qualitativa dos riscos
- 6.5. Análise quantitativa dos riscos
- 6.6. Planeamento da resposta aos riscos
- 6.7. Estratégias para riscos negativos ou ameaças
- 6.8. Monitorizar e controlar os riscos
- 6.9. A inclusão das probabilidades – critérios para tratamento de incerteza

## **7. Gestão dos Custos**

- 7.1. Custos em projectos
- 7.2. Plano de contas do projecto
- 7.3. Estimativa de custos
- 7.4. Orçamento de custos
- 7.5. Ferramentas e técnicas utilizadas - Earned Value Management

## **8. Controlo e Acompanhamento da Gestão de Projectos**

8.1. Controlo das modificações

8.2. O controlo dos prazos

8.3. A gestão da qualidade: plano, ferramentas e controlo da qualidade

8.4. A gestão da informação: organização da circulação da informação

## **9. Encerramento do Projecto**

9.1. Encerramento do projecto ou fase

9.2. Encerramento administrativo

9.3. Encerramento técnico

9.4. Conteúdo do relatório de encerramento