

## **0754 - Processador de texto**

### **Designação da UFCD:**

Processador de texto

### **Código:**

0754

### **Carga Horária:**

50 horas

### **Objetivos**

Elaborar, editar e imprimir documentos.

Introduzir elementos gráficos em documentos.

Elaborar e editar documentos longos.

### **Conteúdos**

Processador de texto – introdução

Janela principal

Inserção de texto (teclado)

Modos de visualização básicos

Ajuda

Operações básicas

Criação, gravação e abertura de documentos

Seleção de texto

Anulação e repetição de ações

Formatações

Formatações globais do documento

Formatação do tipo de letra

Formatações de parágrafo

Utilização das tabelas pré-definidas

Criação de listas

Limites e sombreados

Edição e revisão de texto

Múltiplos documentos abertos

Cópia do texto

Verificação ortográfica

Comando “localizar e substituir”

Impressão

Impressão de documentos, envelopes e etiquetas

Tabulações, tabelas e colunas

Definir tabulações

Criação, modificação e formatação de tabelas

Divisão do texto em colunas

Melhorar o aspeto visual

Símbolos

Caixas de texto

Desenho, importação de imagens, inserção de formas automáticas

Documentos longos

Quebras de página e de seleção

Cabeçalhos e rodapés

Estilos

Percorrer o documento rapidamente

Divisão do ecrã

Marcadores e referências cruzadas

Legendas e notas de rodapé

Criação de índice

Destaques

Visualização do mapa de um documento

Junção de documentos