

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

PROTOCOLO EM CERIMÓNIAS OFICIAIS

7 Horas

OBJETIVO GERAL:

- Dotar os participantes de conhecimentos sobre as regras protocolares em cerimónias oficiais.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aplicar Regras e Procedimentos Protocolares nos Eventos Institucionais e Oficiais;
- Dominar as Normas de Protocolo Oficial;
- Aplicar os Critérios e Precedências de Pessoas e Bandeiras;
- Conhecer as formas corretas de tratamento de altas personalidades;
- Organizar a disposição de mesas e convidados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. **Apresentação e definição de objetivos.**
2. **Como estabelecer o guião protocolar de um evento.**
3. **Critérios para ordenamento de convidados.**
4. **Aplicação da Lei nº 40/2006 de 25 de Agosto**
5. **Como e quando convidar o Presidente da República ou outra alta entidade pública.**
6. **Como o receber altas entidades públicas na Instituição ou Empresa. O papel do anfitrião.**
7. **Exercício prático sobre as diversas fases da Organização de um Evento:**
 - planeamento, preparação, organização e acompanhamento com simulação de situações concretas: mesa de presidência, placas, ordem de intervenções, etc.