

Ciclo de Gestão

2020

Designação do Serviço | Organismo:

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP)

Missão:

"...apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas das áreas de ação governativa da Agricultura e do Mar e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do governo e aos demais órgãos e serviços integrados naquelas áreas..."

Objetivos Estratégicos (OE)	Meta	Grau de concretização
OE_1: Desenvolver análises, metodologias e cenários de apoio à decisão política, em particular no quadro da preparação do período de programação 2021_2027	100%	168%
OE_2: Promover a melhoria do planeamento dos serviços das áreas de ação governativa da Agricultura e do Mar, por via da coordenação dos instrumentos de gestão, do programa orçamental, da unidade ministerial de compras, da gestão patrimonial e dos serviços e funções partilhadas	100%	151%
OE_3: Promover o envolvimento dos parceiros externos e internos na partilha do conhecimento das políticas públicas e no desenvolvimento organizacional da administração	100%	194%

Objetivos Operacionais (OP)
EFICÁCIA PESO: 20%
OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum (PAC pós 2020) Peso: 35%

Indicadores	Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind1 Nº de CENARIOS INTEGRADOS com o impacte de possíveis decisões de políticas	n.d.	n.d.	7	8	1	10	50%	DSPP; DSE	Somatório anual do n.º de CENARIOS INTEGRADOS com impacte de possíveis decisões de políticas	12	150%	Superou	50%
Ind2 Prazo para elaboração de proposta de lógica de intervenção/estratégia do PEPAC M=31.07.2020; VC=30.06.2020	n.d.	n.d.	n.d.	211	15	180	50%	DSPP; DSE	Somatório nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	159	142%	Superou	42%
Taxa de Realização do OP1												146%	

OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas Peso: 45%

Indicadores	Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind3 Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas de apoio ao setor	294	315	192	220	10	288	25%	DSPP; DSC; DSAERI; DSJC; DSE	Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e análises sobre os sectores e de propostas de políticas de apoio	383	160%	Superou	60%
Ind4 Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	34	25	15	19	5	30	25%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação	18	100%	Atingiu	0%
Ind5 N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário, incluindo a PAC_pós_2020	n.d.	29	55	61	5	83	25%	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da decisão política comunitária	88	131%	Superou	31%
Ind6 N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	n.d.	n.d.	6	5	2	9	25%	DSAERI	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	11	140%	Superou	40%
Taxa de Realização do OP2												133%	

OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais (PO20 e PO21), de Recursos Humanos do MA e MM e controlo de pagamentos em atraso Peso: 20%

Indicadores	Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind7 N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais PO20 e PO21	14	24	12	20	2	24	35%	DSPOAG	Somatório anual do nº de reports sobre a execução dos Programas Orçamentais	24	125%	Superou	25%
Ind8 N.º de reportes trimestrais elaborados sobre indicadores de RH do MA e MM, remetidos para publicação na página electrónica do GPP	4	4	2	3	1	5	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de iniciativas de divulgação de indicadores de RH	4	100%	Atingiu	0%
Ind9 Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP)	n.d.	n.d.	9	30	15	10	35%	DSPOAG	Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009	2	135%	Superou	35%
Taxa de Realização do OP3												121%	

EFICIÊNCIA PESO: 45%
OP4: Aumentar a oferta centralizada e transversal de serviços para as áreas de ação governativa da Agricultura e do Mar Peso: 25%

Indicadores	Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind10 Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	6	11	7	2	1	4	50%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados	3	100%	Atingiu	0%

Ind11	N.º de pareceres jurídicos elaborados	n.d.	n.d.	n.d.	80	10	100	50%	DSJC	Somatório anual do n.º de pareceres jurídicos elaborados	191	239%	Superou	139%	
												Taxa de Realização do OP4		169%	
OP5: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP														Peso:	15%
Indicadores		Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind12	Nº de procedimentos documentados e aprovados, a publicar no "Manual de Gestão" - INTRANET	3	4	3	3	1	5	50%	DSRHDO; DSPOAG	Somatório anual do n.º de procedimentos documentados e aprovados, a publicar no "Manual de Gestão" - INTRANET	7	150%	Superou	50%	
Ind13	Nº de relatórios de monitorização no âmbito da redução com o consumo de papel de impressão (RCM N.º 141/2018, de 26.10.2018)	n.d.	n.d.	2	2	0	3	50%	DSCI	Somatório anual do n.º de relatórios de monitorização no âmbito do consumo de papel de impressão	3	125%	Superou	25%	
												Taxa de Realização do OP5		138%	
OP6: Assegurar a implementação do novo sistema de gestão documental e processual														Peso:	60%
Indicadores		Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind14	N.º de conteúdos audiovisuais produzidos de apoio aos utilizadores do GPP no âmbito da implementação do SGD Edoclink	n.d.	n.d.	n.d.	2	0	3	100%	DSCI	Somatório nº de conteúdos audiovisuais produzidos de apoio aos utilizadores do GPP no âmbito da implementação do SGD Edoclink	7	225%	Superou	125%	
												Taxa de Realização do OP6		225%	
QUALIDADE														Peso:	35%
OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros														Peso:	10%
Indicadores		Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind15	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	5	62	26	48	5	60	25%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual iniciativas/eventos públicos	34	79%	Não atingiu	-21%	
Ind16	Nº de edições da revista Cultivar divulgadas	2	5	1	3	0	4	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de publicações da revista Cultivar divulgadas	3	100%	Atingiu	0%	
Ind17	Nº de conteúdos temáticos produzidos (GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PAC pós_2020; Orientações Técnicas)	n.d.	189	67	191	20	250	25%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSRHDO	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	323	156%	Superou	56%	
Ind18	Nº de conteúdos regulares produzidos (+FLASH; Intervenções Públicas; SIMA)	n.d.	72	55	68	10	90	25%	DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de conteúdos não temáticos produzidos	78	100%	Atingiu	0%	
												Taxa de Realização do OP7		109%	
OP8: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros														Peso:	15%
Indicadores		Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind19	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MA e MM M=30.03.2020; VC=15.03.2020	n.d.	84	88	88	0	73	20%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	88	100%	Atingiu	0%	
Ind20	Nº de reuniões de coordenação/sessões de esclarecimento com os serviços do MA e MM	17	6	5	60	5	70	20%	DSE; DSRHDO; DSCI; DSPOAG	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação/sessões de sensibilização com os serviços do MA e MM	396	940%	Superou	840%	
Ind21	Percentagem de serviços MA e MM que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	90%	95%	75%	80%	10%	100%	20%	DSRHDO	tx = (nº de serviços que participam nas ações/ nº total de serviços)*100	95%	119%	Superou	19%	
Ind22	Nº de reuniões/painéis consultivas com parceiros/associações/empresas do sector	9	9	1	16	2	20	20%	DSC; DSPP; DSAERI	Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros do sector	42	263%	Superou	163%	
Ind23	Nº de reuniões de coordenação e documentos de orientação a efetuar no âmbito da preparação da presidência de PT da UE	n.d.	n.d.	n.d.	8	2	11	20%	DSAERI	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação e documentos de orientação a efetuar no âmbito da preparação da presidência de PT da UE	20	200%	Superou	100%	
												Taxa de Realização do OP8		324%	
OP9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e segurança e da saúde no trabalho (art.º 25 LOE 2020)														Peso:	65%
Indicadores		Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind24	N.º de ações de formação sobre o "Regime de Teletrabalho", no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP (NP 4552:2016 - Sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e Pessoal)	n.d.	n.d.	n.d.	1	0	2	50%	Todas	Somatório nº de ações de formação sobre o "Regime de Teletrabalho", no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP	4	175%	Superou	75%	
Ind25	Prazo de concretização dos serviços de Segurança e Saúde no Trabalho no GPP – RCM28/2019 M=15.12.2020; VC=15.11.2020	n.d.	n.d.	n.d.	350	15	320	50%	DSRHDO; DSPOAG	Somatório nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	266	170%	Superou	70%	
												Taxa de Realização do OP9		173%	

OP10: Melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG e outros parceiros/utilizadores												Peso:	10%	
Indicadores		Realizado 2017	Realizado 2018	Realizado 2019	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind26	Grau de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	n.d.	n.d.	n.d.	3,5	0,5	5,0	50%	Todas	Somatório (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]	3,48	100%	Atingiu	0%
Ind27	Grau de satisfação dos utilizadores (escala de 1 a 5)	n.d.	n.d.	n.d.	3,5	0,5	5,0	50%	Todas	Somatório (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]	3,88	100%	Atingiu	0%

Taxa de Realização do OP10 **100%**

Objectivos Estratégicos vs Operacionais matriz de enquadramento	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP9	OP10
OE_1: Desenvolver análises, metodologias e cenários de apoio à decisão política, em particular no quadro da preparação do período de programação 2021_2027	✓	✓				✓				
OE_2: Promover a melhoria do planeamento dos serviços das áreas de acção governativa da Agricultura e do Mar, por via da coordenação dos instrumentos de gestão, do programa orçamental, da unidade ministerial de compras, da gestão patrimonial e dos serviços e funções partilhadas			✓	✓	✓	✓				✓
OE_3: Promover o envolvimento dos parceiros externos e internos na partilha do conhecimento das políticas públicas e no desenvolvimento organizacional da administração					✓	✓	✓	✓	✓	
OBJETIVOS RELEVANTES nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12		Peso dos parâmetros na avaliação final		Peso dos objetivos no respectivo parâmetro		Peso de cada objectivo na avaliação final			Objetivos Relevantes	

Eficácia										
OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum (PAC pós 2020)						35%		7%		RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas			20%			45%		9%		RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais (PO20 e PO21), de Recursos Humanos do MA e MM e controlo de pagamentos em atraso						20%		4%		
Eficiência										
OP4: Aumentar a oferta centralizada e transversal de serviços para as áreas de acção governativa da Agricultura e do Mar						25%		11%		RELEVANTE
OP5: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP			45%			15%		7%		
OP6: Assegurar a implementação do novo sistema de gestão documental e processual						60%		27%		RELEVANTE
Qualidade										
OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros						10%		4%		
OP8: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros						15%		5%		
OP9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e segurança e da saúde no trabalho (art.º 25 LOE 2020)			35%			65%		23%		RELEVANTE
OP10: Melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG e outros parceiros/utilizadores						10%		4%		
Total			100%			Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes				77%

RECURSOS HUMANOS										Dias úteis 2020	225
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços)	Pontuação efectivos Planeados para 2020			Pontuação efectivos Executados para 2020			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
		N.º de efectivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efectivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	20	4	912	80	4	885	78	0	97%	97%	
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	27	6156	432	27	6071	426	0	99%	99%	
Técnico Superior	12	115	26220	1380	92	20044	1055	-23	76%	76%	
Especialistas de Informática	12	8	1824	96	7	1556	82	-1	85%	85%	
Coordenador Técnico	9	1	228	9	1	223	0	0	0%	0%	
Técnicos de Informática	8	8	1824	64	7	1571	55	-1	86%	86%	
Assistente Técnico*	8	60	13680	480	53	11143	391	-7	81%	81%	
Assistente Operacional*	5	11	2508	55	8	1764	39	-3	70%	70%	
Total		234	53 352	2 596	199	43 257	2 125	-35	82%	81%	

*Inclui trabalhadores que prestam apoio ao Gabinetes dos Membros do Governo

RECURSOS FINANCEIROS									
DESIGNAÇÃO	Planeado	Corrigido	Disponível	Execução (30.jun.2020)	Execução (31.dez.2020)	Desvio Executado / Disponível (31.12.2020)	Taxa de Execução (face ao planeado)	Taxa de Execução (face ao corrigido)	Taxa de Execução (face ao disponível)
Orçamento de Funcionamento (OF)	24 440 144,00 €	11 420 292,00 €	930 382,30 €	4 416 876,09 €	10 489 909,70 €	- 9 559 527,40 €	43%	92%	1127%
Despesas c/Pessoal	7 812 471,00 €	7 400 360,00 €	84 794,85 €	3 684 610,02 €	7 315 565,15 €	- 7 230 770,30 €	30%	64%	786%
Aquisições de Bens e Serviços	3 378 999,00 €	3 346 358,00 €	708 399,23 €	544 948,78 €	2 637 958,77 €	- 1 929 559,54 €	11%	23%	284%
Outras despesas correntes	6 632 831,00 €	349 778,00 €	52 066,79 €	152 291,94 €	297 711,21 €	- 245 644,42 €	1%	3%	32%
Despesas de Capital	6 615 843,00 €	323 796,00 €	85 121,43 €	35 025,35 €	238 674,57 €	- 153 553,14 €	1%	2%	26%
Orçamento de Investimento (OI)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	#DIV/0!	0%	#DIV/0!
Despesas c/Pessoal	0,00 €					- €	#DIV/0!	0%	#DIV/0!
Aquisições de Bens e Serviços	0,00 €					- €	#DIV/0!	0%	#DIV/0!
Outras despesas correntes	0,00 €					- €	#DIV/0!	0%	#DIV/0!
Despesas de Capital	0,00 €					- €	#DIV/0!	0%	#DIV/0!
Outros valores	110 000,00 €			0,00 €	0,00 €	- €	0%	#DIV/0!	#DIV/0!
Total (OF+OI+OV)	24 550 144,00 €	11 420 292,00 €	930 382,30 €	4 416 876,09 €	10 489 909,70 €	- 9 559 527,40 €	43%	92%	1127%

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2020

Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficácia Ponderação: 30%	Eficiência Ponderação: 60%	Qualidade Ponderação: 10%
	Quantitativa	183,06%		
	Qualitativa	Bom		

Ref.:	Indicadores	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Nº de CENARIOS INTEGRADOS com o impacte de possíveis decisões de políticas	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind2	Prazo para elaboração de proposta de logica de intervenção/estratégia do PEPAC M=31.07.2020; VC=30.06.2020	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind3	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas de apoio ao setor	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind4	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind5	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário, incluindo a PAC_pós_2020	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind6	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind7	N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais PO20 e PO21	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind8	N.º de reportes trimestrais elaborados sobre indicadores de RH do MA e MM, remetidos para publicação na página electrónica do GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind9	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind10	Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind11	N.º de pareceres jurídicos elaborados	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind12	Nº de procedimentos documentados e aprovados, a publicar no "Manual de Gestão" - INTRANET	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind13	Nº de relatórios de monitorização no âmbito da redução com o consumo de papel de impressão (RCM N.º 141/2018, de 26.10.2018)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind14	N.º de conteúdos audiovisuais produzidos de apoio aos utilizadores do GPP no âmbito da implementação do SGD Edoclink	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind15	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind16	Nº de edições da revista Cultivar divulgadas	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind17	Nº de conteúdos temáticos produzidos (GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PAC_pós_2020; Orientações Técnicas)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind18	Nº de conteúdos regulares produzidos (+FLASH; Intervenções Públicas; SIMA)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind19	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MA e MM M=30.03.2020; VC=15.03.2020	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind20	Nº de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MA e MM	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind21	Percentagem de serviços MA e MM que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind22	Nº de reuniões/painéis consultivas com parceiros/associações/empresas do sector	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind23	Nº de reuniões de coordenação e documentos de orientação a efetuar no âmbito da preparação da presidência de PT da UE	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind24	N.º de ações de formação sobre o "Regime de Teletrabalho", no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP (NP 4552:2016 - Sistema de gestão da conciliação entre a vida profissional, familiar e Pessoal)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind25	Prazo de concretização dos serviços de Segurança e Saúde no Trabalho no GPP – RCM28/2019 M=15.12.2020; VC=15.11.2020	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind26	Grau de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind27	Grau de satisfação dos utilizadores (escala de 1 a 5)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

NOTAS EXPLICATIVAS

#1	Ind9: Prazo médio de pagamentos apurado até 31 de maio de 2020, calculado de acordo com a fórmula publicada na RCM 34/2008 de 22 de Fevereiro.
#2	Ind19: De acordo com o artigo 113.º-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, com o aditamento que sofreu através da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, as comunicações da UGP à DGTF do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado devem ocorrer "até 30 de março de cada ano".
#3	Ind24: O processo de candidatura à certificação pela NP 4552:2016, será operacionalizado pela DSRHDO. A certificação deste referencial envolve todas as unidades orgânicas do GPP.
#4	Ind26 e Ind27. A auscultação da satisfação quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados pelo GPP, no âmbito das correspondentes áreas de atuação de cada unidade orgânica, será realizada pela DDO .