

| | |
|------------------------------------|--|
| Ciclo de Gestão: | 2024 |
| Designação do Serviço Organismo: | Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) |
| Missão: | O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) tem por missão apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Pescas (MAGriP) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAGriP |

| Objetivos Estratégicos (OE) | Meta | Grau de concretização |
|---|------|-----------------------|
| OE1: Assegurar a coordenação técnica nacional do PEPAC, no quadro do período de programação 2023-2027 | 100% | |
| OE2: Otimizar a articulação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Pescas, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo | 100% | |
| OE3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar | 100% | |

Objetivos Operacionais (OP)

EFICÁCIA

PESO: 40%

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| OE1 | OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia | Peso: | 55% |
|-----|--|-------|-----|

| Indicadores | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|-------------|---|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Ind.1 | Nº de dias para elaboração de documentos no âmbito da coordenação do PEPAC, após a receção dos contributos para efeitos de reprogramação anual, relatório anual de desempenho e comunicação | n.d. | n.d. | n.d. | 60 | 15 | 40 | 25% | | | |
| Ind.2 | Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comitês de Acompanhamento, Pareceres e Normas | n.d. | n.d. | 75 | 60 | 3 | 79 | 25% | | | |
| Ind.3 | Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu | n.d. | n.d. | 133 | 34 | 3 | 46 | 25% | | | |
| Ind.4 | Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização após início do seu funcionamento | n.d. | n.d. | 0 | 30 | 7 | 20 | 25% | | | |

Grau de Realização do OP1

| | | | |
|----------|---|-------|-----|
| OE1; OE2 | OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas | Peso: | 35% |
|----------|---|-------|-----|

| Indicadores | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|-------------|---|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Ind.5 | Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre o sector, bem como propostas de políticas públicas | 382 | 538 | 379 | 243 | 4 | 309 | 20,0% | | | |
| Ind.6 | Nº de instrumentos de monitorização e avaliação | 23 | 17 | 23 | 9 | 2 | 14 | 20,0% | | | |
| Ind.7 | Nº de documentos/ estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA | n.d. | n.d. | 8 | 9 | 1 | 13 | 20,0% | | | |
| Ind.8 | N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário | 120 | 126 | 133 | 97 | 5 | 128 | 20,0% | | | |
| Ind.9 | N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização | 6 | 25 | 19 | 13 | 2 | 19 | 20,0% | | | |

Grau de Realização do OP2

| | | | |
|-----|--|-------|-----|
| OE2 | OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAGriP | Peso: | 25% |
|-----|--|-------|-----|

| Indicadores | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|-------------|---|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Ind.10 | N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental do MAGriP | 24 | 12 | 7 | 12 | 0 | 15 | 35% | | | |
| Ind.11 | N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAGriP | 4 | 4 | 3 | 4 | 0 | 5 | 35% | | | |
| Ind.12 | Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP | 5 | 5 | 5 | 4 | 1 | 6 | 30% | | | |

Grau de Realização do OP3

EFICIÊNCIA

PESO: 30%

| | | | |
|----------|---|-------|-----|
| OE1; OE2 | OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros | Peso: | 30% |
|----------|---|-------|-----|

| Indicadores | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|-------------|--|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Ind.13 | Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor | 27 | 28 | 37 | 30 | 3 | 41 | 50% | | | |
| Ind.14 | Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAGriP | 12 | 40 | 19 | 27 | 6 | 41 | 50% | | | |

Grau de Realização do OP4

| OE2 | OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação | | | | | | | | | | Peso: | 35% |
|-------------|---|----------------|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Indicadores | | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind.15 | Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos) | 5 | 5 | 3 | 4 | 1 | 6 | 35% | | | | |
| Ind.16 | Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado | 88% | 82% | 1 | 80% | 10% | 100% | 35% | | | | |
| Ind.17 | Percentagem de serviços do MAgrIP que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP | 100% | 88% | 1 | 80% | 10% | 100% | 30% | | | | |

Grau de Realização do OP5

| OE2; OE3 | OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP | | | | | | | | | | Peso: | 35% |
|-------------|--|----------------|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Indicadores | | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind.18 | Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAgrIP (incremento negativo) | 88 | 88 | 88 | 88 | 0 | 73 | 20% | | | | |
| Ind.19 | Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo) | 11 | 19 | 9 | 18 | 4 | 13 | 20% | | | | |
| Ind.20 | N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade) | 10 | 14 | 7 | 22 | 4 | 33 | 20% | | | | |
| Ind.21 | N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP | 17 | 14 | 11 | 12 | 3 | 17 | 20% | | | | |
| Ind.22 | Nº de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023 | n.d. | n.d. | 1 | 3 | 1 | 5 | 20% | | | | |

Grau de Realização do OP6

QUALIDADE

Peso: 30%

| OE2; OE3 | OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros | | | | | | | | | | Peso: | 30% |
|-------------|---|----------------|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Indicadores | | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind.23 | Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional | 32 | 71 | 51 | 31 | 4 | 44 | 35% | | | | |
| Ind.24 | Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços) | 244 | 258 | 80 | 61 | 5 | 83 | 35% | | | | |
| Ind.25 | Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA) | 108 | 103 | 70 | 87 | 10 | 100 | 30% | | | | |

Grau de Realização do OP7

| OE2; OE3 | OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal e da segurança e saúde no trabalho | | | | | | | | | | Peso: | 20% |
|-------------|---|----------------|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Indicadores | | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind.26 | Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, familiar e pessoal no GPP - NP 4552:2022 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 30% | | | | |
| Ind.27 | Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores | n.d. | n.d. | 24 | 20 | 4 | 30 | 30% | | | | |
| Ind.28 | Nº de dias para a apresentação do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.06.2024; T=15; VC=01.05.2024) | n.d. | n.d. | 0 | 152 | 15 | 121 | 40% | | | | |

Grau de Realização do OP8

| OE1; OE2; OE3 | OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas | | | | | | | | | | Peso: | 50% |
|---------------------|---|----------------|----------------|---------------------------|-----------|------------|---------------|------|-----------|--------------------|---------------|--------|
| Indicadores | | Realizado 2021 | Realizado 2022 | Última Monitorização 2023 | Meta 2024 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind.29 | Índice de satisfação médio global dos GMG do MAgrIP (escala de 1 a 5) | 3,00 | 4,38 | n.d. | 3,5 | 0,5 | 5,0 | 35% | | | | |
| Ind.30 | Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5) | 4,56 | 4,38 | n.d. | 3,5 | 0,5 | 5,0 | 35% | | | | |
| Ind.31 | Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5) | 3,40 | 3,75 | n.d. | 3,5 | 0,5 | 5,0 | 30% | | | | |

Grau de Realização do OP9

AValiação FINAL DO QUAR 2024

| Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro | Âmbito | Ponderação Eficácia | Ponderação Eficiência | Ponderação Qualidade |
|---|--------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| | Quantitativa | 40% | 30% | 30% |
| | Qualitativa | | | |

| GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------|--|---------------|---|
| Objetivos Operacionais | Peso dos parâmetros na avaliação final | Peso dos objetivos no respetivo parâmetro | Peso de cada objetivo na avaliação final | Grau de realização do objetivo | Grau de realização do objetivo (ponderado) | Classificação | OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (n.º 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12) |
| GR EFICÁCIA | | | | | | | |
| OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia | 40% | 55% | 22% | | | | RELEVANTE |
| OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas | | 35% | 14% | | | | RELEVANTE |
| OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAGriP | | 10% | 4% | | | | |
| GR EFICIÊNCIA | | | | | | | |
| OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros | 30% | 30% | 9% | | | | |
| OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação | | 35% | 11% | | | | RELEVANTE |
| OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP | | 35% | 11% | | | | RELEVANTE |
| GR QUALIDADE | | | | | | | |
| OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros | 30% | 30% | 9% | | | | |
| OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal e da segurança e saúde no trabalho | | 20% | 6% | | | | |
| OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas | | 50% | 15% | | | | RELEVANTE |
| Total | 100% | Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes | | | | | 72% |

| RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | Dias úteis 2024 | 229 |
|---|--|---|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|-----------------|--|---------------------|---------------------|
| DESIGNAÇÃO | Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) ¹ | Pontuação efetivos Planeados para 2024 | | | Pontuação efetivos Executados para 2024 | | | Desvio (em n.º) | Pontuação Executada / Pontuação Planeada | UERHE / UERHP | |
| | | N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal) | UERHP | Pontuação Planeada | N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social) | UERHE | Pontuação Executada | | | | |
| Dirigentes - Direção Superior | 20 | 4 | 916 | 80 | | | | | | | |
| Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa | 16 | 27 | 6183 | 432 | | | | | | | |
| Técnico Superior | 12 | 127 | 29083 | 1524 | | | | | | | |
| Especialistas de Informática | 12 | 7 | 1603 | 84 | | | | | | | |
| Coordenador Técnico | 9 | 1 | 229 | 9 | | | | | | | |
| Técnicos de Informática | 8 | 8 | 1832 | 64 | | | | | | | |
| Assistente Técnico | 8 | 50 | 11450 | 400 | | | | | | | |
| Assistente Operacional | 5 | 11 | 2519 | 55 | | | | | | | |
| <u>(1 CCAS)</u> | | 235 | 53 815 | 2 648 | | | | | | | |
| Número de trabalhadores a exercer funções no serviço: | | Efetivos 31.12.2018 | Efetivos 31.12.2019 | Efetivos 31.12.2020 | Efetivos 31.12.2021 | Efetivos 31.12.2022 | Efetivos 31.12.2023 | Previsto 2024 | Efetivos 30.06.2024 | Efetivos 30.09.2024 | Efetivos 30.12.2024 |
| | | 194 | 209 | 199 | 190 | 169 | 169 | 235 | | | |

| RECURSOS FINANCEIROS | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|------------------|--|--|
| DESIGNAÇÃO | Dotação inicial | Dotação Corrigida | Execução | | | Saldo | Taxa de Execução | | |
| | | | 30.jun.2024 | 30.set.2024 | 31.dez.2024 | | | | |
| Orçamento de Funcionamento (OF) | 20 493 723,00 € | 12 608 889,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 12 608 889,00 € | | | |
| Despesas c/Pessoal | 8 004 137,00 € | 8 004 137,00 € | | | | | | | |
| Aquisições de Bens e Serviços | 2 989 633,00 € | 2 777 302,00 € | | | | | | | |
| Outras despesas correntes | 8 323 593,00 € | 651 090,00 € | | | | | | | |
| Despesas de Capital | 1 176 360,00 € | 1 176 360,00 € | | | | | | | |
| Orçamento de Investimento (OI) | 376 190,00 € | 376 190,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 376 190,00 € | | | |
| Despesas c/Pessoal | 0,00 € | 0,00 € | | | | | | | |
| Aquisições de Bens e Serviços | 376 190,00 € | 376 190,00 € | | | | | | | |
| Outras despesas correntes | 0,00 € | 0,00 € | | | | | | | |
| Despesas de Capital | 0,00 € | 0,00 € | | | | | | | |
| Outros valores | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | | |
| Total (OF+OI+OV) | 20 869 913,00 € | 12 985 079,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 12 985 079,00 € | | | |

| Ref.: | Descritivo | Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis) | Fórmula de cálculo | Fonte de Verificação | Justificação do Valor Crítico |
|-------|---|---|---|------------------------------|---|
| Ind1 | Nº de dias para elaboração de documentos no âmbito da coordenação do PEPAC, após a receção dos contributos para efeitos de reprogramação anual, relatório anual de desempenho e comunicação | DSPP; DSCI | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind2 | Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comitês de Acompanhamento, Pareceres e Normas | DSPP; DSJC; DSCI | Somatório anual do n.º de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind3 | Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu | DSPP; DSC; DSAERI | Somatório anual do n.º de ações, notas e pareceres sobre (...) Europeu | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--|------------------------------|---|
| Ind4 | Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização após início do seu funcionamento | DSPP | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind5 | Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre o sector, bem como propostas de políticas públicas | DSPP; DSC; DSAERI; DSE; DSJC | Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind6 | Nº de instrumentos de monitorização e avaliação | DSPP; DSC | Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind7 | Nº de documentos/ estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA | DSC | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind8 | N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário | DSPP; DSC; DSAERI | Somatório anual do n.º de documentos/estudos (...) Observatório de preços, PARCA | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind9 | N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização | DSAERI | Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind10 | N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental do MAGriP | DSPOAG | Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind11 | N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAGriP | DSRHDO | Somatório anual do n.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind12 | Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP | DSRHDO | Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind13 | Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor | DSPP; DSC | Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/ associações/empresas do setor | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind14 | Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAGriP | DSE; DSJC; DSRHDO; DSCI; DSPOAG | Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind15 | Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos) | DSPOAG | Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind16 | Porcentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado | DSJC | $Tx = (n^{\circ} \text{ de pareceres concluídos em tempo} / n^{\circ} \text{ total de pareceres}) * 100$ | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind17 | Porcentagem de serviços do MAGriP que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP | DSRHDO | $tx = (n^{\circ} \text{ de serviços que participam nas ações} / n^{\circ} \text{ total de serviços}) * 100$ | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind18 | Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAGriP (incremento negativo) | DSPOAG | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind19 | Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo) | DSPOAG | Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009 | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind20 | N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade) | DSRHDO; DSCI | Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da transformação digital | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind21 | N.º de iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP | DSRHDO; DSJC; DSCI; DSPOAG | Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind22 | Nº de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023 | DSCI | Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito (...) Segurança do Ciberespaço 2019-2023 | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind23 | Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional | DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI | Somatório anual do n.º de iniciativas /eventos públicos com participação institucional | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind24 | #REF! | #REF! | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | Página Internet do GPP | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind25 | Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços) | DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI | Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos | Página Internet do GPP | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind26 | Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA) | DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI | Somatório anual do n.º de conteúdos regulares produzidos | Página Internet do GPP | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind27 | Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, familiar e pessoal no GPP - NP 4552:2022 | DSRHDO | Somatório anual do n.º de ações realizadas no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016 | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind28 | Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores | DSRHDO | Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind29 | Nº de dias para a apresentação do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.06.2024; T=15; VC=01.05.2024) | DSRHDO | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind30 | Índice de satisfação médio global dos GMG do MAGriP (escala de 1 a 5) | Todas | $Id = (\text{índice de satisfação} \times n) / n^{\circ} \text{ de respostas}$; n=[1 a 5] | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind31 | Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5) | Todas | $Id = (\text{índice de satisfação} \times n) / n^{\circ} \text{ de respostas}$; n=[1 a 5] | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |
| Ind32 | Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5) | Todas | $Id = (\text{índice de satisfação} \times n) / n^{\circ} \text{ de respostas}$; n=[1 a 5] | Sistema de Gestão Documental | O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço. |

NOTAS EXPLICATIVAS

| | |
|----|--|
| #1 | Ind20: De acordo com o artigo 113.º-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, com o aditamento que sofreu através da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, as comunicações da UGP à DGTF do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado devem ocorrer "até 30 de março de cada ano". |
| #2 | Ind31, Ind32 e Ind33. A auscultação da satisfação interna e quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados pelo GPP, no âmbito das correspondentes áreas de atuação de cada unidade orgânica, será realizada pela DSRHDO/DDO . |

QUAR 2024

Memória Descritiva

GABINETE DE PLANEAMENTO,
POLÍTICAS E ADMINISTRAÇÃO GERAL

Alinhamento estratégico - operacional

| Objetivos Estratégicos vs Objetivos Operacionais | Meta | OP1 | OP2 | OP3 | OP4 | OP5 | OP6 | OP7 | OP8 | OP9 |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| OE1: Assegurar a coordenação técnica nacional do PEPAC, no quadro do período de programação 2023-2027 | 100% | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | ✓ |
| OE2: Otimizar a articulação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Pescas, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo | 100% | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| OE3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar | 100% | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

A definição da estratégia de atuação do GPP encontra-se alinhada com as diversas orientações transversais e setoriais de nível político, sendo operacionalizada pelos objetivos estratégicos e operacionais inscritos no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR_2024), com o comprometimento de todas as unidades orgânicas (UO), que participam ativamente no planeamento e gestão estratégica do Gabinete ao longo do ciclo de gestão. Este envolvimento interno promoveu o consenso na identificação dos objetivos comuns e no alinhamento de indicadores e metas partilhados entre as UO, com impacte na concretização dos objetivos e metas inscritos no QUAR_2024, e consequentemente na avaliação final do desempenho do serviço.

A materialização em QUAR da estratégia do GPP, definida para o ciclo de gestão em apreço, é feita pela inscrição de três objetivos estratégicos plurianuais e o apuramento do seu grau de concretização é operacionalizado pela média dos graus de realização dos objetivos operacionais, em função da relevância do seu contributo para a concretização do objetivo estratégico associado, conforme apresentado na matriz de alinhamento.



Objetivos de Eficácia: OP1, OP2, OP3

OE1 OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia

O PEPAC Portugal é um dos grandes programas de modernização que, com o financiamento de fundos da UE, executado até 2027, sob coordenação do GPP enquanto Autoridade de Gestão Nacional (AGN), cujas competências visam garantir uma abordagem mais transversal e integrada dos fundos europeus. É realizada a reprogramação anual, considerando as recomendações e disposições da regulamentação europeia referente aos fundos europeus e aos Planos Estratégicos da PAC, procede-se à definição de objetivos, de prioridades, do âmbito da comunicação e público-alvo, de orientações e procedimentos, as ações a desenvolver, a definição da intervenção das entidades envolvidas no âmbito da divulgação e comunicação do PEPAC, assim como a monitorização e avaliação dos resultados e impacto das ações desenvolvidas e os meios para a sua concretização.

| | Indicadores | Meta | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
|-------------|---|------|------|----|------|---|--|
| Ind1 | Nº de dias para elaboração de documentos no âmbito da coordenação do PEPAC, após a receção dos contributos para efeitos de reprogramação anual, relatório anual de desempenho e comunicação | 60 | 15 | 40 | 25% | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 75 Atingido [45- 75] Superado: < 45; |
| Ind2 | Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comitês de Acompanhamento, Pareceres e Normas | 60 | 3 | 79 | 25% | Somatório anual do n.º de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC | - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 57 Atingido [57 – 63] Superado: > 63; |
| Ind3 | Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu | 34 | 3 | 46 | 25% | Somatório anual do n.º de ações, notas e pareceres sobre acompanhamento de políticas europeias (...) Europeu | - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 46 Atingido [33 - 37] Superado: > 52; |
| Ind4 | Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização após início do seu funcionamento | 30 | 7 | 20 | 25% | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 37 Atingido [23 - 37] Superado: < 23; |

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental.

Objetivos de Eficácia: OP1, OP2, OP3

| OE1; OE2 | | OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas | | | | | |
|--|--|---|------|-----|------|--|---|
| Área de atividade desenvolvida pelo GPP que está relacionada com a vertente organizacional de apoio à formulação de políticas, do planeamento estratégico e operacional e de apoio aos Gabinetes dos Membros de Governo, com a monitorização e avaliação das medidas de política agrícola e desenvolvimento rural e com a coordenação de políticas da União Europeia, no âmbito do apoio à internacionalização do setor agroalimentar. | | | | | | | |
| Indicadores | | Meta | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
| Ind5 | Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas | 231 | 4 | 294 | 20% | Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas | - Apoio na definição e acompanhamento de medidas de política sobre os setores e de medidas nacionais e comunitárias; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 227 Atingido [227 – 235] Superado: > 235; |
| Ind6 | Nº de instrumentos de monitorização e avaliação | 9 | 2 | 14 | 20% | Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação | - Acompanhamento e avaliação de indicadores de medida da implementação de estratégias e medidas setoriais; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 7 Atingido [7 – 11] Superado: > 11; |
| Ind7 | Nº de documentos/estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA | 9 | 1 | 13 | 20% | Somatório anual do n.º de documentos/estudos (...) Observatório de preços, PARCA | - Produzir informação com vista a promover transparência e eficiência do processo de comercialização, detetando possíveis situações de desequilíbrio nos preços dos produtos ao longo da cadeia de comercialização; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 8 Atingido [8 – 10] Superado: > 10; |
| Ind8 | N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário | 97 | 5 | 128 | 20% | Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário | - Reuniões interministeriais asseguradas para a transmissão das políticas e estratégias setoriais e outras decisões relevantes; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 92 Atingido [92 – 102] Superado: > 102; |
| Ind9 | N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização | 13 | 2 | 19 | 20% | Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização | - Produzir notas/pareceres com vista a assegurar a coordenação de medidas de internacionalização; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 11 Atingido [11 – 15] Superado: > 15; |
| Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental; | | | | | | | |



Objetivos de Eficácia: OP1, OP2, OP3

OE2 **OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAgriP**

Atividade desenvolvida pelo GPP enquanto: entidade coordenadora do Programa Orçamental da área governativa Agricultura e Pescas, procedendo à elaboração, acompanhamento e avaliação da execução daquele programa, em articulação com os serviços e outras entidades com competência neste domínio; entidade coordenadora dos serviços e organismos do MAgriP, promovendo o apoio à aplicação das medidas de política de organização e de recursos humanos definidas para a Administração Pública; entidade coordenadora do sistema de planeamento e avaliação da atividade do MAgriP, no âmbito do subsistema de desempenho dos serviços da Administração Pública (SIADAP 1), assegurando o apoio à elaboração, acompanhamento e avaliação dos instrumentos de gestão dos serviços.

| Indicadores | | Meta | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
|--------------|---|------|------|----|------|--|--|
| Ind10 | N.º de reportes sobre execução do Programa Orçamental do MAgriP | 12 | 0 | 15 | 35% | Somatório anual do n.º de reportes sobre a execução do Programa Orçamental do MAgriP | <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de informação financeira e orçamental no âmbito da atividade do GPP, enquanto entidade coordenadora do Programa Orçamental da área governativa Agricultura e Pescas; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 12 Atingido =12 Superado: > 12; |
| Ind11 | N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAgriP | 4 | 0 | 5 | 35% | Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAgriP | <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de informação de gestão de recursos humanos, no âmbito da atividade como entidade coordenadora dos serviços e organismos do MAgriP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 4 Atingido =4 Superado: > 4; |
| Ind12 | N.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP | 4 | 1 | 6 | 30% | Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP | <ul style="list-style-type: none"> - Produção de orientações técnicas enquanto Serviço Coordenador no âmbito do planeamento, monitorização e avaliação da atividade (SIADAP 1) e em matéria de recursos humanos e criação ou alteração de mapas de pessoal (SIADAP3) dos serviços e organismos do MAgriP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 3 Atingido [3 - 5] Superado: > 5; |

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos de Eficiência: OP4, OP5, OP6

| | |
|---------------------|--|
| OE1; OE2 | OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros |
|---------------------|--|

Coordenar e articular a intervenção de parceiros setoriais com parceiros institucionais, a representação do GPP em reuniões e Grupos de Trabalho e o reporte das competências dos recursos humanos ao serviço das entidades do MAgriP

| Indicadores | | M | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
|--------------|--|----|------|----|------|---|---|
| Ind13 | Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor | 30 | 3 | 41 | 50% | Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/associações/empresas do setor | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões relativas a comissões consultivas setoriais e a Grupos de Trabalho específicos de âmbito setorial; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 27 Atingido [27 – 33] Superado: > 33; |
| Ind14 | Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAgriP | 27 | 6 | 41 | 50% | Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços do MAgriP | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de articulação com os serviços do MAgriP relativamente ao início do ciclo de gestão, a implementação/revisão de processos/procedimentos comuns, alteração de legislação, etc.; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 21 Atingido [21 – 33] Superado: > 33; |

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;

Objetivos de Eficiência: OP4, OP5, OP6

OE2 **OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área de Ação Governativa da Agricultura e Pescas**

Assegurar as funções do GPP enquanto unidade ministerial de compras, o apoio administrativo, técnico, jurídico e de contencioso dos gabinetes dos membros do Governo integrados no MAgriP, bem como de órgãos, serviços, comissões e grupos de trabalho do ministério que não disponham de meios apropriados e ainda o reforço das competências dos seus trabalhadores, em articulação com os gabinetes ministeriais e com os restantes organismos da área governativa da Agricultura e Pescas

| Indicadores | | M | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
|--------------|--|-----|------|------|------|---|---|
| Ind15 | Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos) | 4 | 1 | 6 | 35% | Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados | <ul style="list-style-type: none"> - Procedimentos inerentes às funções de unidade ministerial de compras; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 4 Atingido = 4 Superado: > 4; |
| Ind16 | Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado | 80% | 10% | 100% | 35% | $Tx = (\text{n}^\circ \text{ de pareceres concluídos em tempo} / \text{n}^\circ \text{ total de pareceres}) * 100$ | <ul style="list-style-type: none"> - Pareceres ou propostas de decisão em impugnações administrativas e pareceres urgentes; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 70% Atingido [70% – 90%] Superado: > 90%; |
| Ind17 | Percentagem de serviços do MAgriP que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP | 80% | 10% | 100% | 30% | $Tx = (\text{n}^\circ \text{ de serviços que participam nas ações} / \text{n}^\circ \text{ total de serviços}) * 100$ | <ul style="list-style-type: none"> - Coordenação da oferta formativa de dotação e aperfeiçoamento de qualificações e competências adequadas ao desenvolvimento dos percursos profissionais, em alinhamento com as necessidades dos serviços públicos, numa perspetiva de formação ao longo do percurso profissional dos serviços e organismos do MAgriP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 70% Atingido [70% – 90%] Superado: > 90%; |

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos de Eficiência: OP4, OP5, OP6

| OE2; OE3 | | OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP | | | | | |
|---|--|---|------|----|------|---|---|
| Melhorar os sistemas internos de gestão e controlo dos processos financeiro, sustentabilidade e de informação, com vista ao cumprimento do reporte de informação a entidades competentes e a um reforço positivo do desempenho. | | | | | | | |
| Indicadores | | M | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
| Ind18 | Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAGriP (incremento negativo) | 88 | 0 | 73 | 20% | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | - Reporte à DG do Tesouro e Finanças (DL n.º 280/2007, de 7 de agosto, alterado pela Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, na sua redação atual) com a informação necessária à regularização registral e matricial dos imóveis afetos ao GPP, bem como dos valores (semestrais e anuais) a pagar por cada organismo dependente do MAGriP, para efeitos de cumprimento das obrigações decorrentes do princípio da onerosidade; - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 88 Atingido = 88 Superado: < 88 |
| Ind19 | Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo) | 18 | 4 | 13 | 20% | Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009 | $PMP = \frac{\sum_{t=3}^i DF}{\sum_{t=3}^i A} \cdot 365$ Algoritmo de calculo conforme Despacho n.º 9870/2009, de 13. abril, do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública <i>DF – Dívida a fornecedores de Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre.</i> <i>A – Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre.</i> <i>Não inclui os serviços que não efetuaram o reporte da informação de base necessária ao apuramento dos PMP</i> - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 24 Atingido [16–24] Superado: < 16 |
| Ind20 | N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade) | 22 | 1 | 29 | 20% | Somatório anual do n.º de iniciativas (...) | - No âmbito da Estratégia para a Transformação Digital da Administração Pública 2021-2026; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 18 Atingido [18–26] Superado: > 26 |
| Ind21 | N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP | 12 | 3 | 17 | 20% | Somatório anual do n.º de iniciativas (...) | - Conjunto de iniciativas que implicam a participação dos trabalhadores do GPP como um todo, integradas no plano de ação orientador da atuação da organização, inerente ao caminho a ser percorrido em direção a um modelo de Desenvolvimento Sustentável; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 9 Atingido [9–15] Superado: > 15 |
| Ind22 | Nº de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023 | 3 | 1 | 5 | 20% | Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito (...) Segurança do Ciberespaço 2019-2023 | Orientações técnicas para a AP em matéria de arquitetura de segurança das redes/sistemas de informação relativos a dados pessoais e política e processos de gestão de ativos - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 2 Atingido [2–4] Superado: > 4 |

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



**OE2;
OE3** **OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros**

Assegurar as atividades do MAgriP no âmbito da comunicação e das relações públicas, através da participação deste Gabinete em diferentes eventos públicos com participação institucional e da produção e divulgação de informação atualizada e abrangente, contribuindo para a simplificação de procedimentos e melhoria da qualidade das decisões dos parceiros, fomentando o alinhamento destas com o sucesso nacional e internacional do setor. A disponibilidade de informação periódica de qualidade é assegurada pelo esforço de aperfeiçoamento contínuo da gestão dos sistemas de informação estatística existentes e pela capacidade técnica de análise e tratamento da informação, comprovada por relatórios de acompanhamento e pelas publicações produzidas pelo GPP.

| Indicadores | | M | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
|--------------|---|----|------|-----|------|--|--|
| Ind23 | Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional | 31 | 4 | 44 | 35% | Somatório anual do nº de iniciativas (...) | <ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a realização de atividades institucionais e outras iniciativas; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 27 Atingido [27 – 35] Superado: > 35; |
| Ind24 | Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços) | 61 | 5 | 83 | 35% | Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos | <ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a produção e gestão de conteúdos específicos, de divulgação na página eletrónica do GPP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 56 Atingido [46 – 66] Superado: > 56; |
| Ind25 | Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA) | 87 | 10 | 100 | 30% | Somatório anual do n.º de conteúdos não temáticos produzidos | <ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a produção e gestão de conteúdos de informação regular, de divulgação na página eletrónica do GPP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 77 Atingido [77 – 97] Superado: > 97; |

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos de Qualidade: OP7, OP8, OP9

**OE2;
OE3** **OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho**

Objetivo associado às orientações previstas no documento de linhas de orientação transversais disponibilizado pelo CCAS, com vista a promover satisfação, motivação, bem-estar e melhor qualidade de vida profissional, familiar e pessoal aos trabalhadores e trabalhadoras do GPP, no sentido de consolidar boas práticas nos serviços públicos.

| Indicadores | | M | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
|--------------|--|-----|------|-----|------|---|--|
| Ind26 | Nº de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, familiar e pessoal no GPP - NP 4552:2022 | 1 | 0 | 2 | 30% | Somatório anual do nº de ações realizadas no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, familiar e pessoal do GPP - NP 4552:2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar estudo sobre características, orçamentos e requisitos de entidades certificadoras, para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 1 Atingido =1 Superado: > 1; |
| Ind27 | Nº de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar laboral | 20 | 4 | 30 | 30% | Somatório anual do n.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores | <ul style="list-style-type: none"> - Várias iniciativas a realizar no âmbito da semana saúde e webinars sobre diversas temáticas; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 16 Atingido [16-24] Superado: > 24; |
| Ind28 | Nº de dias para a apresentação do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=01.06.2024; T=15; VC=01.05.2024) | 152 | 15 | 121 | 40% | Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado | <ul style="list-style-type: none"> - Identificação de condições propícias à emergência de um ambiente positivo e saudável, onde o(a)s trabalhador(a)s do GPP se sintam felizes e integrados no todo organizacional - Indicador de polaridade negativa; - Não atingido: > 167 Atingido [137 – 167] Superado: < 137; |

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos de Qualidade: OP7, OP8, OP9

OE1;
OE2;
OE3

OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas

No seguimento das linhas de orientação de boas práticas do Conselho Coordenador de Avaliação (CCAS), o objetivo visa a promoção da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, bem como a auscultação dos parceiros institucionais e partes interessadas, numa perspetiva de melhoria contínua dos serviços prestados pelo GPP

| Indicadores | | M | Tol. | VC | Peso | Fórmula de Cálculo | Obs. |
|--------------|---|-----|------|----|------|---|---|
| Ind29 | Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5) | 3,5 | 0,5 | 5 | 35% | $Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$ | <ul style="list-style-type: none"> - Numa perspetiva de melhoria contínua e de acordo com as expectativas e sugestões das partes interessadas, o indicador pretende avaliar a qualidade dos serviços prestados por todas as unidades orgânicas, aos Gabinetes dos Membros do Governo da área governativa da Agricultura e Pescas, a que o GPP disponibiliza apoio; - A DDO assegura a operacionalização do inquérito de satisfação on-line, com posterior tratamento das respostas obtidas para efeitos do Relatório de Atividades e Autoavaliação; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 3 Atingido [3 – 4] Superado: > 4; |
| Ind30 | Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5) | 3,5 | 0,5 | 5 | 35% | $Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$ | <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o modo como os trabalhadores de todas as unidades orgânicas percecionam o GPP, de modo a promover a sua participação na gestão do serviço, a melhoria das condições de trabalho e a motivação quanto à atividade que desenvolvem; - A DDO assegura a operacionalização do inquérito de satisfação on-line, com posterior tratamento das respostas obtidas para efeitos do Relatório de Atividades e Autoavaliação; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 3 Atingido [3 – 4] Superado: > 4; |
| Ind31 | Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5) | 3,5 | 0,5 | 5 | 30% | $Id = (\text{índice de satisfação } n \times n^{\circ} \text{ de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$ | <ul style="list-style-type: none"> - Numa perspetiva de melhoria contínua e de acordo com as expectativas e sugestões dos serviços e organismos, da área governativa da Agricultura e Pescas, o indicador pretende avaliar a qualidade quanto a um conjunto de competências/âmbitos organizacionais do GPP; - A DDO assegura a operacionalização do inquérito de satisfação on-line, com posterior tratamento das respostas obtidas para efeitos do Relatório de Atividades e Autoavaliação; - Indicador de polaridade positiva; - Não atingido: < 3 Atingido [3 – 4] Superado: > 4; |

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço; A fonte de verificação de resultados é o sistema de gestão documental;



Objetivos relevantes

| GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|---------------|--|
| Objetivos Operacionais | Peso dos parâmetros na avaliação final | Peso dos objetivos no respetivo parâmetro | Peso de cada objetivo na avaliação final | Grau de realização do objetivo | Grau de realização do objetivo (ponderado) | Classificação | OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (n.º 1 do art.18.º da Lei 66-B/2007, de 28.12) |
| GR EFICÁCIA | | | | | | | |
| OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia | 40% | 55% | 22% | | | | RELEVANTE |
| OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas | | 35% | 14% | | | | RELEVANTE |
| OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAGriP | | 10% | 4% | | | | |
| GR EFICIÊNCIA | | | | | | | |
| OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros | 30% | 30% | 9% | | | | |
| OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Pescas | | 35% | 11% | | | | RELEVANTE |
| OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP | | 35% | 11% | | | | RELEVANTE |
| GR QUALIDADE | | | | | | | |
| OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros | 30% | 30% | 9% | | | | |
| OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho | | 20% | 6% | | | | |
| OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas | | 50% | 15% | | | | RELEVANTE |
| Total | 100% | Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes | | | | | 72% |

No âmbito da avaliação final do desempenho do GPP, o quadro de objetivos relevantes apresenta a identificação e ordenação dos objetivos operacionais considerados dos mais relevantes, avaliados de acordo com os requisitos constantes no n.º 1 do art.18.º, da Lei 66-B/2007, de 28.dez, na sua redação atual, representando pelo menos metade do total dos objetivos e se somados os respetivos pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfazem uma percentagem superior a 50%.

Dos nove objetivos operacionais inscritos no QUAR_2024, foram identificados os objetivos operacionais OP1, OP2, OP5, OP6 e OP9 como mais relevantes, com um peso relativo na avaliação final de 72%.

Aqueles objetivos mais relevantes integram o cumprimento das linhas de orientação transversais constantes do documento disponibilizado pelo CCAS, nomeadamente a inscrição dos seguintes objetivos operacionais: “OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho”, “OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP” e “OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas”



O seguinte conjunto de termos técnicos tem como principal finalidade mitigar, a eventual subjectividade que possa acontecer na interpretação do QUAR_2023, facilitando a sua compreensão.

| | |
|----------------------------|--|
| Conteúdos Temáticos | Conjunto de informações que são explicitamente apresentadas no corpo do texto, as informações do conteúdo temático são construídas pelo agente-produtor, partindo de seus conhecimentos técnicos. |
| Estudo | Trabalho técnico-científico; constitui um instrumento de difusão de conhecimentos científicos a um determinado público. Tem de expressar o pensamento pessoal ou argumentação de quem o elabora, apoiado em autores conceituados, com quem se concorda, discorda ou se tem divergência parcial. Distingue-se do artigo de opinião, que pode exprimir apenas ideias próprias e, frequentemente, surge nos meios de comunicação social. Pode resultar de investigações experimentais originais, de estudos de caso, de defesa de uma opinião, de trabalhos de revisão bibliográfica, de análise ou de atualização a partir de novas descobertas e informações. |
| Informação | Documento que reflecte um conjunto organizado de dados, que constitui uma mensagem sobre um determinado fenómeno ou evento por forma a permitir a tomada de uma decisão. |
| Nota técnica | Documento elaborado por técnicos especializados em determinado assunto, geralmente de carácter pontual, e caracteriza-se pela análise do contexto, podendo conter histórico e fundamento legal, quando aplicável, baseados em informações relevantes. É desenvolvida quando identificada a necessidade de informação específica da área responsável pela matéria ou interpretações/esclarecimentos em matérias técnicas pontuais. Por exemplo: deslocações relacionadas com elementos Gabinetes do Membros do Governo (GMG), audiências, reuniões do GMG. |
| Parecer | Documento por meio do qual se fornecem informações técnicas acerca de determinado tema, com opiniões fundamentadas em bases legais, doutrinárias e jurisprudenciais. Tipo de documento utilizado para a tomada de uma decisão. |
| Relatório | Documento que descreve em detalhe um trabalho técnico. Deve ser conciso, claro e directo, com o mínimo de elementos supérfluos, quer de conteúdo quer de estilo. |



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

QUAR 2024 - Memória Descritiva – GPP

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretor-Geral: Bruno Dimas

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação

Direção de Serviços de Comunicação e Informática

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Ministério da Agricultura e Pescas

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: gpp@gpp.pt; Website: www.gpp.pt

maio 2024

