

Relatório de Atividades 2023

GABINETE DE PLANEAMENTO,
POLÍTICAS E ADMINISTRAÇÃO GERAL

ÍNDICE *conteúdo - página*

1 NOTA INTRODUTÓRIA	3	9 AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO EXTERNA E INTERNA	32-34
2 APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	4-8	9.1 Serviços prestados – Satisfação dos Gabinetes Ministeriais do MAA	32
2.1 Atribuições	5-6	9.2 Serviços prestados – Satisfação dos Organismos	33
2.2 Estrutura orgânica	7	9.3 Satisfação dos trabalhadores do GPP	34
2.3 Principais produtos, serviços prestados e partes interessadas	8	10 AVALIAÇÃO DA SISTEMA DE CONTROLO INTERNO	35-37
3 GPP EM NÚMEROS - 2023	9	11 SAÚDE E BEM-ESTAR / RESPONSABILIDADE SOCIAL	38-42
4 AUTOAVALIAÇÃO	10-20	12 POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE DO GPP	43
4.1 Estratégia – Enquadramento da atividade do GPP em 2023	10	13 SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL	44-50
4.2 Operacionalização Objetivos QUAR_2023	11	14 FORMAÇÃO PROFISSIONAL	51-55
4.3 Concretização Objetivos relevantes	12-18	15 EFICÁCIA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	56-58
4.4 Análise dos resultados e desvios QUAR_2023	19	16 MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA	59-60
4.5 Grau de concretização global QUAR_2023	20	17 PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	61
5 EXECUÇÃO GLOBAL DO PLANO DE ATIVIDADES 2023	21-31	18 PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO	61
6 SÍNTESE DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA	21-22	19 AVALIAÇÃO FINAL	62
6.1 Destaques da atividade do GPP	23	ANEXOS	
6.2 Atividade realizada – GT CCAS	24-26	AI - Execução do QUAR_2023 do GPP	
6.3 Atividade realizada não prevista / resultados acima do planeado	27-29	AII - Execução do Plano de Atividades 2023 do GPP	
6.4 Atividade realizada – Análise Comparada 2022 –SIADAP1	30	AIII – Análise Comparada SIADAP1 2022	
7 MEDIDAS TOMADAS PARA UM REFORÇO POSITIVO DO DESEMPENHO	31	AIV – Relatório resultados – Consulta aos GMG 2023	
8 RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS		AV – Relatório resultados – Consulta Externa 2023	
		AVI – Relatório resultados – Consulta Interna 2023	



1 | NOTA INTRODUTÓRIA

O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) é um serviço central da administração direta do Estado, encontrando-se sujeito ao Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1) previsto na Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, cuja avaliação de desempenho decorre da estratégia/atividade planeada no quadro de avaliação e responsabilização (QUAR) anualmente aprovado.

De acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º183/96, de 27 de setembro, em conjugação com o disposto no artigo 15.º da referida Lei n.º66-B/2007, o GPP apresenta a sua autoavaliação com os resultados alcançados face ao planeado no QUAR, integrada no Relatório de Atividades.

O presente Relatório de Atividades e Autoavaliação de 2023 do GPP, nos termos legais acima mencionados, encontra-se alinhado com as [orientações técnicas do Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços \(CCAS\)](#), constituindo o documento de avaliação que conclui o ciclo de gestão em causa, no âmbito do SIADAP 1.

Tem início com a atual caracterização institucional do GPP de acordo com o regime de organização e funcionamento do XXIV Governo Constitucional, seguindo-se a autoavaliação e os aspetos que se destacaram no desempenho verificado ao longo de 2023, no âmbito da área governativa da Agricultura e Alimentação, de acordo com o anterior XXIII Governo Constitucional.

Em anexo apresenta-se a atividade desenvolvida por todas as unidades orgânicas, evidenciando o efetivo compromisso assumido nas opções estratégicas e no cumprimento da missão do GPP, no que diz respeito ao apoio à definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas da área da Agricultura e Alimentação, coordenando, acompanhando e avaliando a sua

aplicação, bem como assegurando a respetiva representação, no âmbito comunitário e internacional e prestação de apoio técnico e administrativo aos demais órgãos e serviços e aos gabinetes dos membros do Governo.

A aferição do grau de execução global da atividade do GPP em 2023 baseou-se num processo de recolha dos resultados da execução final dos objetivos/atividades, inscritos no PA_2023 segundo uma estrutura de macroprocessos/competências organizacionais de responsabilidade partilhada, que garante a integração efetiva entre a atividade operacional e a missão institucional.

Através da plataforma informática GESQUAR todas as unidades orgânicas (UO) reportaram os resultados alcançados e os desvios ocorridos relativamente à atividade planeada, decorrentes de iniciativas e atividade não prevista, que deram origem a resultados acima do planeado. Toda a restante informação foi solicitada às UO competentes ou extraída de relatórios produzidos pelo GPP. O tratamento e análise da informação recolhida permitiu concluir quanto aos recursos utilizados e aos fatores que contribuíram para alcançar as metas estabelecidas, de acordo com as opções estratégicas, com impacto na avaliação final do desempenho do serviço.

O grau de realização alcançado no QUAR e no Plano de Atividades de 2023 do GPP reflete o reforço do cumprimento da sua missão, garantindo um modelo organizacional de qualidade e eficiência, através da continua adaptação das metodologias de trabalho, apostando na transformação digital, na desmaterialização de processos e simplificação de procedimentos de gestão, aliados ao reforço dos mecanismos de segurança de redes e sistemas de informação, no âmbito de atuação interna e externa.



2 | APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL



NATUREZA

Quem somos

O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, abreviadamente designado por GPP, integrado na administração direta do Estado, tem a sua lei orgânica aprovada pelo Decreto Regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril, no contexto do XIX Governo Constitucional.

Atualmente e na sequência da aprovação do regime de organização e funcionamento do XXIV Governo Constitucional, conforme o Decreto-Lei n.º 32/2024, de 10 de maio, de acordo com o exposto na alínea a) do nº2 do artigo 27º, o Ministro da Agricultura e Pescas exerce a direção sobre o GPP.

Neste enquadramento, o GPP desenvolve a sua atuação nos seguintes eixos:

- Apoio na definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos de política setoriais;
- Coordenação, acompanhamento e avaliação da aplicação das políticas setoriais;
- Representação do MAGriP no âmbito comunitário e internacional;
- Apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo do MAGriP e aos demais órgãos e serviços integrado nesta área governativa .

MISSÃO

O que fazemos

Nos termos do artigo 2º do Decreto-regulamentar nº 2/2014, de 9 de abril, e considerando a atual área governativa, o GPP tem por missão *apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Pescas, (MAGriP) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAGriP.*

Considerando a atual área governativa, e tendo em conta o previsto no artigo 3º do Decreto Regulamentar nº 2/2014, de 9 de abril, seguem-se as atribuições do GPP.



2.1 | ATRIBUIÇÕES DO GPP (art.º 2 do Decreto Regulamentar nº2/2014, DR nº 70, Série I, 9.abril.2014)

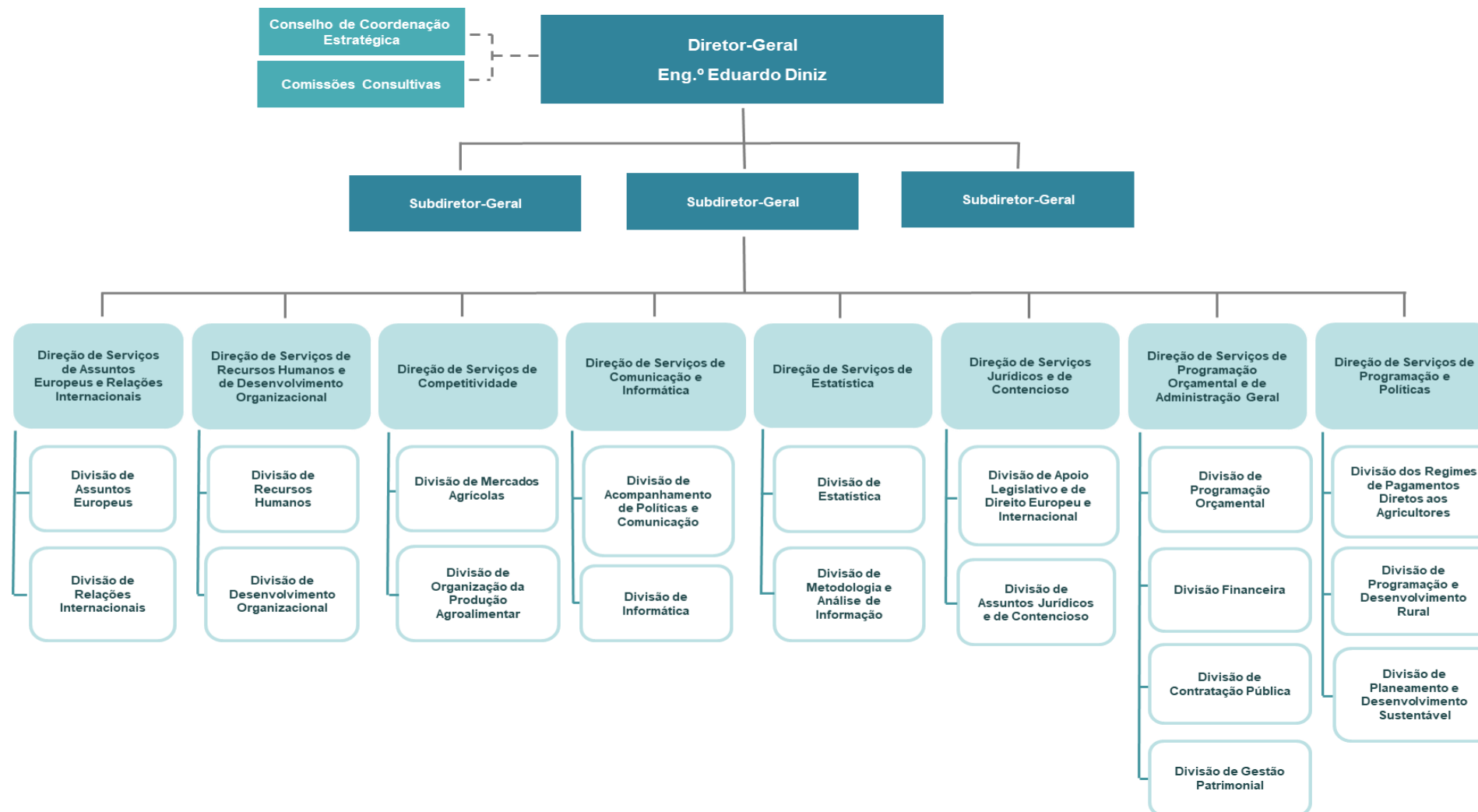
- ↘ Apoiar a ação do *MAgriP* nas áreas tuteladas, promovendo a integração das propostas dos organismos com competências nestes domínios para a definição dos objetivos e da estratégia para a formulação das políticas e das medidas que as sustentam e, na área da agricultura, propor a definição desses objetivos e estratégia
- ↘ Coordenar a atividade do *MAgriP* de âmbito comunitário e internacional, promovendo a concertação das intervenções e a sua articulação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros, bem como assegurar a respetiva representação junto das instâncias nacionais, comunitárias e internacionais nos domínios relativos às suas atribuições e propor e coordenar ações de cooperação
- ↘ Assegurar a coordenação e a preparação, em colaboração com outros serviços do *MAgriP* e com organismos de outros ministérios, dos contributos para as Grandes Opções do Plano e a coordenação da programação no âmbito das intervenções estruturais comunitárias e nacionais
- ↘ Coordenar o sistema de planeamento do *MAgriP*, no âmbito da avaliação o subsistema de do desempenho dos serviços da Administração Pública (SIADAP 1), através da articulação entre todos os serviços do ministério
- ↘ Assegurar a coordenação da produção de informação estatística no âmbito do *MAgriP*, no quadro do sistema estatístico nacional, bem como assegurar nestes domínios, quando não seja competência própria de outra entidade, as relações do *Ministério* com as estruturas nacionais e comunitárias
- ↘ Exercer as funções de entidade coordenadora do programa orçamental do *MAgriP*, procedendo à elaboração, acompanhamento e avaliação da sua execução, em articulação com os serviços e outras entidades com competência neste domínio
- ↘ Contribuir para a definição das regras da Política Agrícola Comum, nomeadamente no âmbito das ajudas diretas e da organização comum dos mercados agrícolas e na conceção dos programas de desenvolvimento rural
- ↘ Apoiar a coordenação da produção legislativa nas áreas tuteladas pelo *MAgriP*, participar, em articulação com os serviços competentes, na regulamentação das políticas comunitárias e propor as condições da sua aplicação
- ↘ Apoiar a gestão dos processos de pré-contencioso e contencioso comunitário e a transposição e aplicação da legislação comunitária na área das suas atribuições
- ↘ Acompanhar o desenvolvimento das políticas e dos programas e avaliar os seus efeitos, nomeadamente na área da agricultura, mediante a utilização dos objetivos e indicadores definidos e elaborar estudos de âmbito nacional, setorial e regional, bem como divulgar os programas e medidas de política, a informação estatística e os resultados dos estudos e da avaliação das medidas, zelando pela coerência dos indicadores fornecidos por todos os organismos e serviços do *MAgriP*
- ↘ Apoiar a definição das regras da política de valorização da qualidade dos produtos agrícolas, acompanhar as medidas nacionais e comunitárias no âmbito da regulação económica no setor agrícola e alimentar e assegurar a coordenação de medidas de internacionalização dos setores agroalimentar e florestal e de incentivo e promoção da agricultura nacional, em articulação com os serviços competentes em razão da matéria

2.1 | ATRIBUIÇÕES DO GPP (continuação)

Apoio técnico e administrativo

- Promover a aplicação das medidas de política de organização e de recursos humanos definidas para a Administração Pública, coordenando e apoiando os serviços e organismos do *MAgriP* na respetiva implementação
- Emitir pareceres e dar orientações aos serviços em matérias de interesse comum, em especial em matéria de organização, recursos humanos e criação ou alteração de mapas de pessoal dos órgãos e serviços do *MAgriP*
- Assegurar as funções de unidade ministerial de compras, as funções de unidade de gestão patrimonial, bem como a gestão do edifício sede do *MAgriP* e outras instalações que lhe esteja afetas
- Coordenar as ações referentes à organização, comunicação e preservação do património arquivístico do *Ministério*, procedendo à recolha e tratamento dos suportes documentais, bem como à conservação do arquivo histórico, promovendo boas práticas de gestão documental nos órgãos e serviços do *MAgriP*
- Acompanhar a aplicação dos subsistemas de avaliação do desempenho dos dirigentes e dos trabalhadores da Administração Pública, no âmbito dos órgãos ou serviços do *MAgriP*
- Assegurar as atividades do Ministério no âmbito da comunicação e das relações públicas
- Apoiar administrativa, técnica, jurídica e contenciosamente os gabinetes dos membros do Governo integrados no *MAgriP*, bem como os órgãos, os serviços, as comissões e os grupos de trabalho do ministério que não disponham de meios apropriados e assegurar o normal funcionamento do *Ministério* nas áreas que não sejam de competência específica de outros órgãos ou serviços
- Programar e coordenar, de forma permanente e sistemática, a formação profissional, a inovação, as tecnologias de informação e comunicação, bem como a modernização administrativa e a política de qualidade, no âmbito do *MAgriP*, sem prejuízo das atribuições cometidas por lei a outros serviços, e assegurar a articulação com os organismos com competências interministeriais nestas áreas

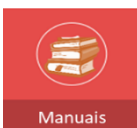
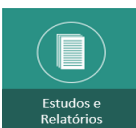
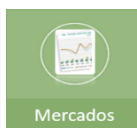
2.2 | ESTRUTURA ORGÂNICA DO GPP (UO flexíveis - Despacho nº 453/2024, DR nº 12, Série II, 17.janeiro)



2.3 | PRINCIPAIS PRODUTOS, SERVIÇOS PRESTADOS E PARTES INTERESSADAS

PRODUTOS E SERVIÇOS

- Propostas legislativas
- Notas técnicas de apoio à decisão política
- Orientações técnicas
- Pareceres técnicos
- Relatórios
- Análises
- Publicações
- Formação
- Informação (institucional, estatística, georreferenciada, ...)
- Representação institucional (nacional e internacional)
- Apoio jurídico, técnico, administrativo, informático, logístico



PARTES INTERESSADAS

“Clientes” Diretos

- Gabinetes dos membros do Governo do MAGriP
- Serviços/organismos MAGriP

“Clientes” Indiretos

- M. Negócios Estrangeiros: Direção-Geral dos Assuntos Europeus (DGAE), Direção-Geral de Política Externa (DGPE), Instituto da Cooperação e da Língua, I. P. (Camões I.P.);
- M. Finanças: Direção-Geral do Orçamento (DGO), Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P. (eSPap)
- M. Economia : Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE);
- M. Ambiente e Energia: Agência Portuguesa do Ambiente (APA);
- Presidência do Conselho de Ministros: Instituto Nacional de Estatística (INE), Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal, E.P.E (AICEP), Agência para a Modernização Administrativa (AMA)

Outros “Clientes”

- Serviços das Administrações Regionais
- Associações
- Organizações representativas do setor agroalimentar
- Ensino superior agrícola
- Organizações de produtores
- Comissão Europeia
- Eurostat - Autoridade Estatística da União Europeia
- Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia (REPER)

3 | GPP EM NÚMEROS – ciclo de gestão 2023 – área governativa Agricultura e Alimentação



75

Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC



157

Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC (Pacto Ecológico Europeu)



133

Participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário



396

Estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas



100%

Serviços do MAA que participaram nas ações de formação promovidas pelo GPP



93%

Pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado



4,2 dias

Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP)



113%

Execução global do QUAR_2023



133%

Execução global do PA_2023



76%

Utilização de RH



81%

Execução Financeira Dot. corrigida



37

Reuniões/comissões consultivas realizadas com parceiros, associações e empresas do setor



19

Notas/pareceres no âmbito da internacionalização



11

Iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP



93

Conteúdos temáticos produzidos (GlobalAgriMar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Orientações Técnicas)

SATISFAÇÃO EXTERNA



· Grau médio de satisfação dos Gabinetes com os serviços prestados pelo GPP = **4,69**
· Grau médio de satisfação com o desempenho global do GPP = **3,21**

SATISFAÇÃO INTERNA

· Satisfação Global por trabalhar no GPP = **4,54** (DP=1,55), traduzida em 75,63%



43

Reuniões de coordenação com os serviços do MAA



97

Conteúdos regulares produzidos (+FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; revista Cultivar; Newsletter CNCDA)



4 | AUTOAVALIAÇÃO DO GPP - ciclo de gestão 2023 – área governativa Agricultura e Alimentação

Nos próximos pontos deste capítulo encontra-se plasmada a autoavaliação do GPP, em conformidade com o artigo 15º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, na sua redação atual, que estabelece o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), com base no Quadro de Avaliação e Responsabilização relativo ao ciclo de gestão 2023 (QUAR_2023).

4.1 | ESTRATÉGIA - ENQUADRAMENTO DA ATIVIDADE DO GPP EM 2023

Em sede de planeamento, a Direção do GPP definiu os objetivos estratégicos (OE) plurianuais com base no alinhamento com as diversas orientações políticas e setoriais para 2023, entre elas as emanadas pela tutela, a estratégia apresentada no **XXIII Programa de Governo Constitucional**, as Grandes Opções para 2020-2023, a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030), a coordenação do programa orçamental PO17 (...), assegurando as respetivas competências no âmbito da **área de ação governativa da Agricultura e Alimentação**.

Como resultado do processo de monitorização intercalar e por forma a corrigir os desvios detetados, os instrumentos de gestão do GPP foram revistos quanto aos objetivos, indicadores e metas inscritos no QUAR e no Plano de Atividades de 2023, com a aprovação da Senhora Ministra da Agricultura e da Alimentação.

Para os três OE foram definidas metas quantitativas, sendo o respetivo grau de realização aferido através do apuramento da média dos resultados dos objetivos operacionais (OP) que contribuem para a concretização de cada OE, de acordo com o alinhamento entre os dois níveis de objetivos evidenciado na matriz OE/OP e no QUAR_2023.

OE/OP	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP9	OP10
OE1	√	√		√						√
OE2		√		√	√	√	√	√		√
OE3						√	√	√	√	√

Dos nove OP inscritos, o **OP2, OP4, OP6, OP7 e OP8 foram identificados como os objetivos mais relevantes** para efeitos do n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 dezembro, na sua redação atual, com um peso relativo na avaliação final de 76%, **os quais integram o cumprimento das orientações decorrentes da LOE 2023**, nomeadamente a operacionalização do disposto no **art.º 18 - Objetivos comuns de gestão dos serviços públicos**. No cumprimento da alínea a) do n.º1, o objetivo “*OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho*” foi atingido (TR=100%), da alínea b) o objetivo “*OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP*” foi superado (TR=119%) e da alínea c) o objetivo “*OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas*” foi superado (TR=113%).



4.2 | ESTRATÉGIA – OPERACIONALIZAÇÃO | Alinhamento Objetivos Estratégicos (OE) / Operacionais (OP)

<p>OE1 Assegurar a coordenação técnica nacional do PEPAC, no quadro do período de programação 2023-2027</p> <p>OE2 Otimizar a articulação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Alimentação, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo</p> <p>OE3 Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar</p>	EFICÁCIA	OE1	OP1_R	Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia
		OE1 OE2	OP2_R	Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas
		OE2	OP3	Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, dos Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAA
	EFICIÊNCIA	OE1 OE2	OP4	Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros
		OE2	OP5	Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação
		OE2 OE3	OP6_R	Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP
	QUALIDADE	OE2 OE3	OP7	Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros
		OE2 OE3	OP8_R	Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho
		OE1 OE2 OE3	OP9_R	Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas

4.3 | ESTRATÉGIA – CONCRETIZAÇÃO | Objetivos Relevantes (nº1 do art.18º da Lei nº 66-B/2007, 28.dez e art.18º da LOE 2023)



OBJETIVOS RELEVANTES

GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS							
Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)
GR EFICÁCIA				33,5%			
OP1: Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia	30%	40%	12%	106%	42%	Superou	RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre o setor e articulação com políticas públicas		35%	11%	122%	43%	Superou	RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão do MAA		25%	8%	106%	26%	Superou	
GR EFICIÊNCIA				34,1%			
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	25%	8%	103%	26%	Superou	
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação		25%	8%	113%	28%	Superou	
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		50%	15%	119%	60%	Superou	RELEVANTE
GR QUALIDADE				45,0%			
OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros	40%	10%	4%	142%	14%	Superou	
OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho		25%	10%	100%	25%	Atingiu	RELEVANTE
OP9: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		65%	26%	113%	73%	Superou	RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes					74%



4.4 | ANÁLISE DOS RESULTADOS E DESVIOS | QUAR_2023

EFICÁCIA | Peso: 30%

OP1. Assegurar a gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia

PESO: 40%

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind1. Prazo de submissão para aprovação dos documentos no âmbito da coordenação do PEPAC: reprogramação anual, plano comunicação e divulgação, plano de avaliação (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	272	30	226	33,4%	DSPP; DSCI	302	100%	Atingiu
Ind2. Nº de ações / documentos elaboradas no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC: legislação, Orientações Técnicas, Reuniões de Coordenação, Comitês de Acompanhamento, Pareceres e Normas	77	3	100	33,3%	DSPP; DSCI; DSJC	75	100%	Atingiu
Ind3. Nº de ações, notas e pareceres sobre o acompanhamento de políticas europeias relacionadas com PEPAC, nomeadamente as que decorrem do Pacto Ecológico Europeu	60	10	49	33,3%	DSPP; DSC; DSAERI	157	119%	Superou
Ind4. Indicador eliminado conforme pedido de revisão								
Taxa de Realização do OP1								106%

Ind/UO	DSPP	DSC	DSJC	DSRHDO	DSE	DSAERI	DSPoAG	DSCI	Σ UO's
Ind1	√	--	--	--	--	--	--	√	302
Ind2	33	--	25	--	--	--	--	17	75
Ind3	22	4	--	--	--	131	--	--	157

Tol. - Tolerância
VC - Valor Crítico
UO - Unidade Orgânica responsável pela concretização da meta do indicador de desempenho

4.4 | ANÁLISE DOS RESULTADOS E DESVIOS | QUAR_2023 (continuação)

OP2. Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com políticas públicas

PESO: 35%

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind5. N.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas	280	4	355	20%	DSPP; DSC; DSJC; DSAERI; DSE	396	139%	Superou
Ind6. N.º de instrumentos de monitorização e avaliação	15	2	21	20%	DSPP; DSC	23	132%	Superou
Ind7. N.º de documentos/ estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA	6	1	8	20%	DSC;	8	125%	Superou
Ind8. N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	129	5	168	20%	DSPP; DSC; DSAERI	133	100%	Atingiu
Ind9. N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	15	2	21	25%	DSAERI	19	116%	Superou
Taxa de Realização do OP2								122%

Ind/UO	DSPP	DSC	DSJC	DSRHDO	DSE	DSAERI	DSPOAG	DSCI	Σ UO's
Ind5	41	136	15	--	24	180	--	--	396
Ind6	18	5	--	--	--	--	--	--	23
Ind7	--	8	--	--	--	--	--	--	8
Ind8	35	70	--	--	--	28	--	--	133
Ind9	--	--	--	--	--	19	--	--	19

Tol. - Tolerância
VC - Valor Crítico
UO - Unidade Orgânica responsável pela concretização da meta do indicador de desempenho

OP3. Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito do Programa Orçamental, de RH e dos Instrumentos de Gestão do MAA

PESO: 25%

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind10. N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais PO17 do MAA	12	0	15	35%	DSPOAG	14	117%	Superou
Ind11. N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH do MAA	4	0	5	35%	DSRHDO	4	100%	Atingiu
Ind12. N.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e 3	5	1	7	30%	DSRHDO	6	100%	Atingiu
Taxa de Realização do OP3								106%

Ind/UO	DSPP	DSC	DSJC	DSRHDO	DSE	DSAERI	DSPOAG	DSCI	Σ UO's
Ind10	--	--	--	--	--	--	14	--	14
Ind11	--	--	--	4	--	--	--	--	4
Ind12	--	--	--	6	--	--	--	--	6



4.4 | ANÁLISE DOS RESULTADOS E DESVIOS | QUAR_2023 (continuação)

EFICIÊNCIA | Peso: 30%

OP4. Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros

PESO: 25%

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind13. Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do sector	33	3	45	30%	DSC; DSPP	37	108%	Supero
Ind14. Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	26	6	40	30%	DSE; DSCI; DSJC; DSRHDO; DSPOAG	22	100%	Atingiu
Ind15. Nº de dias para apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=15.07.2023; VC=30.06.2023)	195	15	180	40%	DSRHDO	181	100%	Atingiu
Taxa de Realização do OP4								103%

Ind/UO	DSPP	DSC	DSJC	DSRHDO	DSE	DSAERI	DSPOAG	DSCI	Σ UO's
Ind13	5	32	--	--	--	--	--	--	37
Ind14	--	--	13	1	5	--	2	1	22
Ind15	--	--	--	181d	--	--	--	--	181d

Tol. - Tolerância
VC - Valor Crítico
UO - Unidade Orgânica responsável pela concretização da meta do indicador de desempenho

OP5. Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação

PESO: 25%

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind16. Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	4	1	6	35%	DSPOAG	3	100%	Atingiu
Ind17. Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	80%	10%	100%	35%	DSJC	93%	116%	Superou
Ind18. Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	80%	10%	100%	30%	DSRHDO	100%	125%	Superou
Taxa de Realização do OP5								113%

Ind/UO	DSPP	DSC	DSJC	DSRHDO	DSE	DSAERI	DSPOAG	DSCI	Σ UO's
Ind16	--	--	--	--	--	--	3	--	3
Ind17	--	--	93%	--	--	--	--	--	93%
Ind18	--	--	--	100%	--	--	--	--	100%



4.4 | ANÁLISE DOS RESULTADOS E DESVIOS | QUAR_2023 (continuação)

OP6. Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP

PESO: 50%

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind19. Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	88	0	73	20%	DSPOAG	88	100%	Atingiu
Ind20. Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	20	4	15	20%	DSPOAG	4,2	179%	Superou
Ind21. N.º de iniciativas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)	6	1	9	20%	DSRHDO; DSCI	8	118%	Superou
Ind22 N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	13	3	17	20%	DSPOAG; DSRHDO; DSJC; DSCI	11	100%	Atingiu
Ind23 N.º de iniciativas realizadas no âmbito do reforço dos mecanismos de segurança das redes e dos sistemas de informação, no âmbito da Estratégia Nacional de Segurança do Ciberespaço 2019-2023	4	1	6	20%	DSCI	3	100%	Atingiu
Taxa de Realização do OP6								119%

Ind/UO	DSPP	DSC	DSJC	DSRHDO	DSE	DSAERI	DSPOAG	DSCI	Σ UO's
Ind19	--	--	--	--	--	--	88	--	88
Ind20	--	--	--	--	--	--	4,2	--	4,2
Ind21	--	--	--	0	--	--	--	8	8
Ind22	--	--	0	7	--	--	3	1	11
Ind23	--	--	--	--	--	--	--	3	3

Tol. - Tolerância
VC - Valor Crítico
UO - Unidade Orgânica responsável pela concretização da meta do indicador de desempenho



4.4 | ANÁLISE DOS RESULTADOS E DESVIOS | QUAR_2023 (continuação)

QUALIDADE | Peso: 40%

OP7. Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros

PESO: 10%

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind24. Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	24	4	35	25%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	56	173%	Superou
Ind25. Nº de dias para disponibilização on-line do portal - Observatório de preços (M=30.09.2023; VC=15.08.2023)	272	30	226	25%	DSE;DSCI	201	139%	Superou
Ind26. Nº de conteúdos temáticos produzidos (GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; Regime Escolar; Observatório de preços)	51	5	70	25%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	93	155%	Superou
Ind27. Nº de conteúdos regulares produzidos (+FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	87	10	100	25%	DSPP;DSC DSAERI; DSCI;DSE	97	100%	Atingiu
Taxa de Realização do OP7								142%

Ind/UO	DSPP	DSC	DSJC	DSRHDO	DSE	DSAERI	DSPOAG	DSCI	Σ UO's
Ind24	11	32	--	--	4	6	--	3	56
Ind25	--	--	--	--	√	--	--	√	201
Ind26	4	17	--	--	7	31	--	34	93
Ind27	5	10	--	--	52	13	--	17	97

Tol. - Tolerância
VC - Valor Crítico
UO - Unidade Orgânica responsável pela concretização da meta do indicador de desempenho

4.4 | ANÁLISE DOS RESULTADOS E DESVIOS | QUAR_2023 (continuação)

OP8. Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e da saúde no trabalho **PESO: 25%**

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind28. N.º de ações realizadas no âmbito da preparação para a certificação do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar no GPP - NP 4552:2016	1	0	2	30%	DSRHDO	1	100%	Atingiu
Ind29. N.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores	20	4	25	30%	DSRHDO	24	100%	Atingiu
Ind30. N.º de dias para a realização do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=23.11.2023; VC=15.11.2023)	326	30	257	40%	DSRHDO	326	100%	Atingiu
Taxa de Realização do OP8								100%

Ind/UO	DSC	DSE	DSJC	DSRHDO	DSPP	DSAERI	DSPOAG	DSCI	Σ UO's
Ind28	--	--	--	1	--	--	--	--	1
Ind29	--	--	--	24	--	--	--	--	24
Ind30	--	--	--	326d	--	--	--	--	326d

OP9. Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas **PESO: 65%**

Indicadores	Meta 2023	Tol.	VC	Peso	UO	Resultado	Taxa de Realização	Classificação
Ind31. Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5,0	35%	Todas	4,69	100%	Atingiu
Ind32. Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5,0	35%	Todas	4,54	115%	Superou
Ind33. Índice de satisfação médio global dos utilizadores externo (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5,0	30%	Todas	3,21	100%	Atingiu
Taxa de Realização do OP9								113%

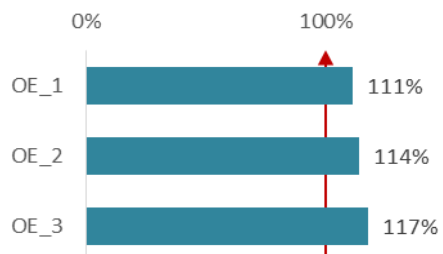
Ind/UO	DSC	DSE	DSJC	DSRHDO	DSPP	DSAERI	DSPOAG	DSCI	Σ UO's
Ind27	√	√	√	√	√	√	√	√	4,69
Ind28	√	√	√	√	√	√	√	√	4,54
Ind29	√	√	√	√	√	√	√	√	3,21

Tol. - Tolerância
VC - Valor Crítico
UO - Unidade Orgânica responsável pela concretização da meta do indicador de desempenho

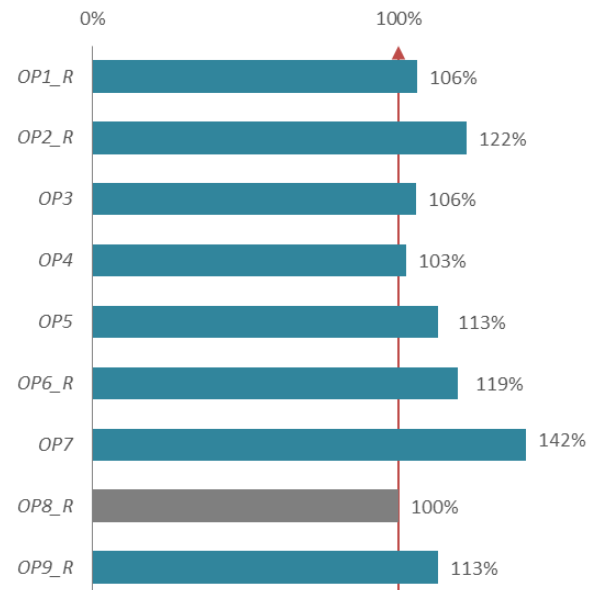


4.5 | GRAU DE CONCRETIZAÇÃO GLOBAL | QUAR_2023

Objetivos Estratégicos



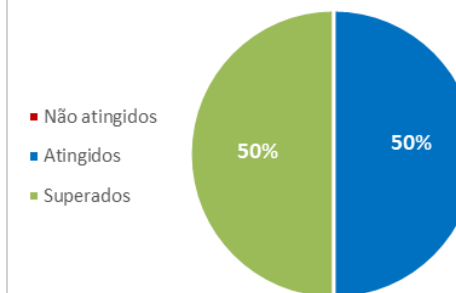
Objetivos Operacionais



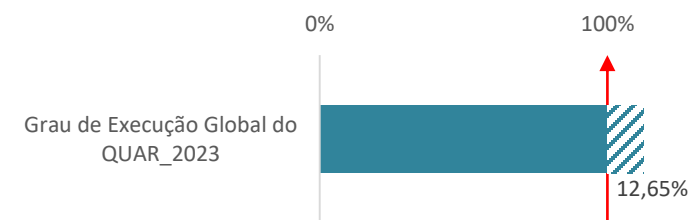
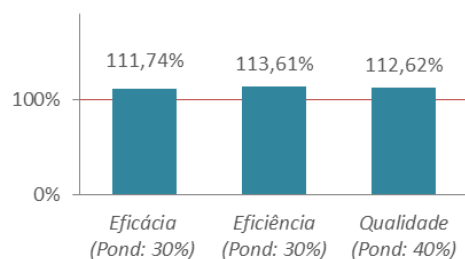
Objetivos Operacionais



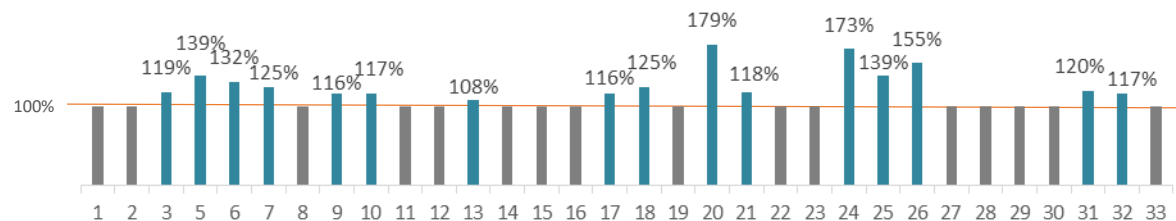
Indicadores de Desempenho



Parâmetros de Avaliação



Indicadores de Desempenho



113%

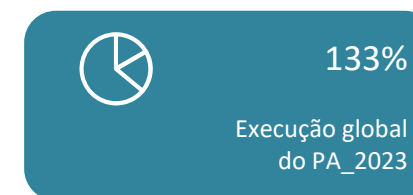
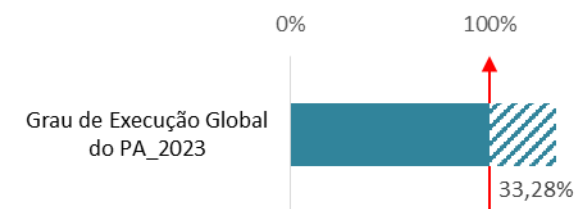
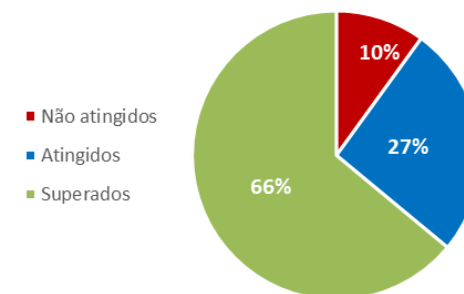
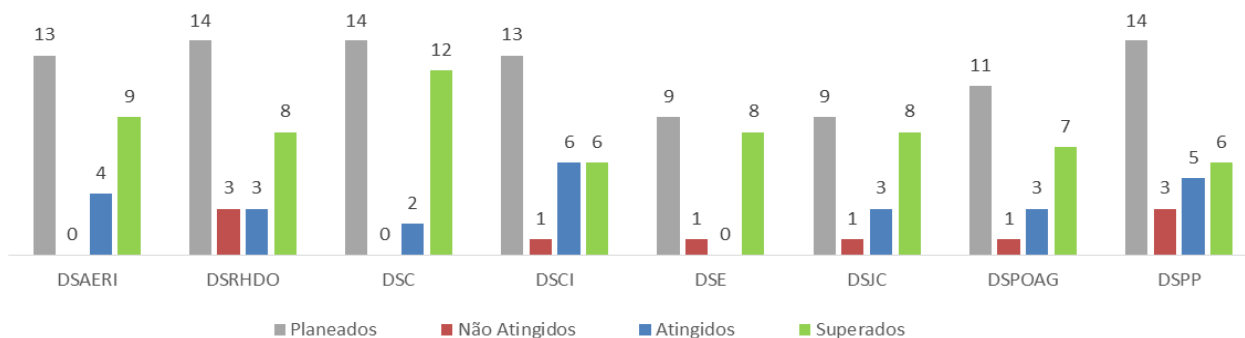
Execução global do QUAR_2023

5 | EXECUÇÃO GLOBAL DO PLANO DE ATIVIDADES 2023 DO GPP

A execução global do plano de atividades do GPP (v2) foi obtida de acordo com a metodologia definida em sede de planeamento, operacionalizada pelo apuramento do grau de concretização de cerca de 97 objetivos operacionais.

O detalhe do grau de realização dos objetivos e indicadores definidos pelas Unidades Orgânicas do GPP é apresentado no Anexo II, com a indicação clara dos indicadores submetidos a revisão, respetivos resultados e justificação de desvios.

No final do ciclo de gestão, o **Plano de Atividades de 2023** revelou um grau de concretização global médio de **133,28%**, onde **66% dos objetivos foram superados, 27% atingidos e 10% não atingidos.**



6 | SÍNTESE DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA

A execução global da atividade desenvolvida pelo GPP no cumprimento da sua missão e estratégia definida no QUAR_2023, encontra-se detalhada no Anexo II, que apresenta a sistematização dos objetivos e indicadores associados aos projetos e atividades planeados por cada unidade orgânica. Este ponto tem início com o destaque de algumas das atividades preconizadas pelo GPP durante o ciclo de gestão de 2023, a que se segue uma síntese da atividade realizada não prevista.

6.1 | DESTAQUES DA ATIVIDADE DO GPP

Inflação e setor agrícola na conjuntura atual / 30 janeiro

Na reflexão sobre esta temática, e a convite da AGROS - União de Cooperativas de Produtores de Leite, o GPP publicou o artigo “Inflação e setor agrícola na conjuntura atual”, publicado na [Revista AGROS](#) (pág.28);

PEPAC - Regulamentação Nacional | 28 fevereiro

Publicação, no website do GPP, da [regulamentação](#) que estabelece os regimes de aplicação dos apoios com abertura prevista em 2023 e respetivas normas para o PEPAC no Continente, assim como as regras nacionais para os Programas setoriais;

Estratégia de comunicação do PEPAC | 10 março

O GPP disponibilizou uma área específica no seu website com a informação disponível, nomeadamente da regulamentação, das medidas de apoio e das candidaturas e procedimentos abertos. Enquanto Autoridade de Gestão Nacional (AGN) do PEPAC, realizou a 10 de março a primeira reunião do Comité de Acompanhamento Nacional (CAN), com a participação dos representantes de todos os organismos e entidades designadas;

Reunião Plenária da PARCA | 22 março

Realizou-se no dia 22 de março de 2023 uma reunião plenária da Plataforma de Acompanhamento das Relações na Cadeia Agroalimentar ([PARCA](#)), com a participação do Ministro da Economia e do Mar e da Ministra da Agricultura e da Alimentação, tendo os trabalhos incidido sobre a conjuntura inflacionista no setor agroalimentar. A reunião teve como principal objetivo aprofundar o diálogo entre os vários intervenientes da PARCA para delinear soluções que respondam, em particular, ao aumento do preço dos bens alimentares.

Sessão de apresentação e debate da edição n.º 27 da CULTIVAR – “Custos de contexto”/23 março

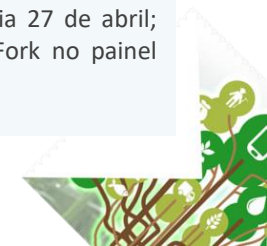
A apresentação e debate sobre o tema “Custos de contexto”, decorreu no Salão do Marquês do Ministério da Agricultura e da Alimentação, em Lisboa, com transmissão em direto no [canal YouTube do GPP](#). Com este debate, o GPP procurou contribuir para aprofundar a análise sobre os fatores associados aos custos de contexto na atividade agrícola, desenvolvida por um conjunto de especialistas e interlocutores na edição da publicação CULTIVAR;

Reunião Plenária da PARCA | 18 abril

Realizou-se no dia 18 de abril de 2023 uma reunião plenária da Plataforma de Acompanhamento das Relações na Cadeia Agroalimentar ([PARCA](#)), com a participação da Ministra da Agricultura e da Alimentação, Maria do Céu Antunes, do Ministro da Economia e do Mar, António Costa Silva, e dos Secretários de Estado da Agricultura, Gonçalo Rodrigues, e do Turismo, Comércio e Serviços, Nuno Fazenda. Os trabalhos tiveram como objetivo efetuar um ponto de situação sobre o Pacto para a Estabilização e Redução de Preços de Bens Alimentares, tendo a data da sessão coincidido com a entrada em vigor da medida que isenta de IVA um cabaz de alimentos considerados essenciais;

Ovibeja 2023 | 27 abril – 1 maio

Com o objetivo de proporcionar a reflexão conjunta, a Ovibeja promoveu um conjunto diversificado de painéis de debate, contando com a participação das entidades do Ministério da Agricultura e da Alimentação. O GPP participou na conferência “[Marcas e Inovação Agropecuária. Diálogos Sustentáveis](#)”, com o tema “Projetar o futuro com estratégias e comunicação diferenciadoras que criam valor sustentável” e no painel “[Comunicar Mecanização/Agricultura de Precisão](#)”, no dia 27 de abril; Participou também no dia 28 de abril com intervenções sobre a Estratégia Farm to Fork no painel referente à [Produção de Carne](#) e no [colóquio Nacional do Pastoreio Extensivo](#);



6.1 | DESTAQUES DA ATIVIDADE DO GPP (continuação)

Feira Nacional de Agricultura 2023 | 3 – 11 junho

Com o objetivo de proporcionar a reflexão sobre os atuais desafios do setor agrícola, o programa da FNA integrou um conjunto diversificado de seminários e debates no âmbito do ciclo de “Conversas de Agricultura”, em que o GPP participou : “[Novas Regras de comercialização de ovos](#); [O primeiro ano de aplicação dos regimes ecológicos nos diferentes Estados-Membros](#); [“Às claras: o futuro da Agricultura e a Nova PAC”](#); [“Conferência Global de Avicultura”](#); [“A aplicação dos Planos estratégicos da Política Agrícola Comum em Portugal e na Europa”](#); [“Agroecologia: Reconhecimento Institucional em Portugal”](#) e [“Pacto Ecológico Europeu e seu impacto na agricultura nacional”](#);

Dia Internacional dos Arquivos | 9 junho

No âmbito desta efeméride, o GPP participou no encontro «*Os desafios da “década digital” para a Gestão da Informação e Conhecimento*», promovido pela Rede para a Gestão da Informação e Conhecimento (GIC) das Secretarias-Gerais. O evento realizou-se em Lisboa com objetivo de partilhar e debater experiências inovadoras de gestão e preservação da informação arquivística em diferentes áreas governativas;

Agroglobal 2023 | 5 - 7 setembro

A Agroglobal promoveu um conjunto diversificado de conferências, congressos, colóquios e seminários, abrangendo temas nomeadamente ao nível da fileira agropecuária, floresta, transição energética, olivicultura, produção de cereais, sustentabilidade e biotecnologia, onde se inclui a participação do GPP no painel “*O Pacto Ecológico Europeu e os desafios da Agricultura*”;

Observatório de Preços | 13 setembro

Disponibilização da plataforma do Observatório de Preços Agroalimentar desenvolvida pelo GPP, com o objetivo de promover a transparência da cadeia de valor agroalimentar através da monitorização dos preços e margens ao longo de todo o circuito de comercialização. Para além da informação sobre os preços dos produtos alimentares representativos, o portal disponibiliza informação sobre a estrutura das fileiras, nomeadamente ao nível da análise dos mecanismos de formação de preços ao longo da cadeia de valor, com base em metodologia específica;

Assinatura da Carta Portuguesa para a Diversidade / 25 setembro

O GPP assinou a Carta Portuguesa para a Diversidade, promovida pela APPDI - Associação Portuguesa para a Diversidade e Inclusão, juntando-se, assim, a mais de 400 organizações dos mais diversos setores de atividade que já formalizaram o seu compromisso com esta caminhada rumo a uma sociedade mais plural e inclusiva;

Apresentação e debate da edição n.º28 da publicação CULTIVAR - “Estruturas agrárias” / 27 setembro

A apresentação e debate sobre o tema “Estruturas agrárias”, decorreu nas instalações do GPP, com transmissão em direto no [canal Youtube do GPP](#). Tendo por base a análise desenvolvida sobre os fatores que condicionam a evolução das estruturas agrárias e o impacto nas dimensões – económica, ambiental e social, esta iniciativa teve por objetivo contribuir para um aprofundamento da reflexão sobre a definição das estratégias e instrumentos que atuam sobre o território e a agricultura portuguesa. A sessão integrou uma breve apresentação de enquadramento ao tema e um painel de reflexão com reconhecidos peritos na área da política agrícola, seguida de debate com os participantes;

Sessão de lançamento do Questionário sobre Utilização de Plásticos na Agricultura / 20 novembro

O Ministério da Agricultura e da Alimentação e o Ministério do Ambiente e da Ação Climática, em conjunto com os representantes setoriais da cadeia de valor dos plásticos de uso agrícola, concluíram da necessidade de estabelecer a situação de referência das práticas atuais, por forma a poder futuramente encontrar alternativas de gestão que reduzam o impacto ambiental dos resíduos produzidos e o custo no agricultor. Para esse fim, ocorreu a sessão de lançamento do Questionário sobre Utilização de Plásticos na Agricultura destinado à recolha de dados não disponíveis nas estatísticas nacionais, sobre tipos de plásticos utilizados em explorações agrícolas e práticas de gestão dos resíduos gerados;

Sessões de Esclarecimento sobre Questionário sobre Utilização de Plásticos na Agricultura / 5, 7, 12, 14, 19, 21 e 28 de dezembro

6.2 | ATIVIDADE REALIZADA – GT CONSELHO COORDENADOR DA AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS



Quanto ao plano de ação 2020-2022, verificou-se no 1º semestre de 2023, a aprovação e disponibilização da documentação (1 Guia de Orientações Técnicas e 6 Especificações Técnicas) produzida pela Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional (DSRHDO), no âmbito da linha de ação *L2 - Casa Comum, Orientação Comum*, a aprovação do entregável relativo à *L12- e-Cooperativa de gestão* e a continuidade da apreciação e pronúncia relativamente ao documento revisto pela *L4 - Entre Pares*.

Com base na análise do Relatório de Avaliação do Plano de Ação de 2020-2022 e de modo a dar continuidade à atividade do Grupo de Trabalho criado no âmbito da Rede Interministerial para a Modernização Administrativa (RIMA), mantido em atividade nos termos do artº 28º n.º 4 da lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro e cuja missão é a de operacionalizar tecnicamente as atividades que suportam o CCAS, foi definido o **Plano de Ação para o período de 2023-2025**, sob o patrocínio da Senhora Secretária de Estado da Administração Pública, com vista a assegurar as atividades relativas à coordenação da implementação dos instrumentos de gestão e avaliação dos serviços em cada ciclo avaliativo, no âmbito do Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços da Administração Pública (SIADAP 1).

Na prossecução das competências enquanto entidade coordenadora de serviços e **no enquadramento no plano de ação 2023-2025, o GPP continua a participar nos trabalhos desenvolvidos em sede de Grupo de Trabalho do Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços (GT CCAS)**, nomeadamente nas reuniões de 22.06.2023 e 17.11.2023, onde participou na apreciação e concordância do *“Plano de Ação do GT-CCAS para o corrente biénio”*, na discussão e aprovação da composição das equipas das diferentes linhas de ação e na discussão quanto à *“Orientação técnica para 2024 – Transversalidade dos instrumentos de gestão”*, destacando-se:

- ✓ A participação no início dos trabalhos exploratórios para operacionalização do Diploma SIADAP revisto;
- ✓ A manutenção enquanto entidade gestora da **linha de ação “L2B – Casa Comum, Orientação Comum - Revisão do Guia de Orientações Técnicas e Especificações Técnicas”**, desenvolvendo trabalhos com a respetiva equipa de projeto: DGAEP; GEE; SGPCM;
- ✓ A participação na equipa de projeto da **linha de ação “L3 - Entre Pares”**, juntamente com: SGAmbiente, SGMNE, SGMD; SGEEC, GEE;
- ✓ A participação na equipa de projeto da **linha de ação “L7 - e-Cooperativa de gestão”**, juntamente com: DGAEP, DGPI.

A dinâmica colaborativa do GT CCAS, onde se incluem serviços coordenadores do SIADAP1, tem possibilitado consolidar conceitos, bem como melhorar e inovar as diferentes matérias relacionadas com o planeamento, a estratégia e a avaliação, com vista a alcançar uma maior capacidade adaptativa transversal e uma homogeneidade na atuação dos diferentes serviços e organismos, em cada uma das áreas governativas. Alguma da documentação produzida pelo GTCCAS pode ser consultada na [página eletrónica do GPP](#).



6.3 | ATIVIDADE REALIZADA NÃO PREVISTA - RESULTADOS QUAR ACIMA DO PLANEADO – TR ≥ 125%

OP2: Produzir análises pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com as políticas públicas

Ind5 N^o de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas

TR= 139%

No âmbito das competências das unidades orgânicas envolvidas, a taxa de realização alcançada decorreu de diversas situações como:

- Solicitações acrescidas no quadro de medidas excecionais para combate aos efeitos económicos negativos da seca e da guerra na Ucrânia;
- Notas de apoio GMG acrescidas pelo volume de trabalho exigido na análise da situação de mercado e dos efeitos da guerra e da seca, e preparação de nova EN para Regime Escolar;
- Esclarecimentos OP e DRAP, GT.OP.IFAP, que foram acrescidos de solicitações frequentes pela nova gestão PEPAC destes regimes, pela DGADR;
- Volume acrescido de solicitações no âmbito de Acordos interprofissionais e extensão, por parte da AIFO, solicitados pelo GabMAA;
- Trabalho adicional de discussão para implementação do Observatório de Preços da Cadeia de Valor Agroalimentar, inflação de produtos agroalimentares e relatórios da Comissão de Acompanhamento do Pacto de estabilização de preços;
- Ano bastante exigente superando as expetativas iniciais relativamente ao n^o de tópicos de Intervenção/Notas/Pareceres, como resultado da análise e da coordenação, para envio à Tutela e DGAE para o CM Agricultura e Pescas da UE e Nota de Briefing para divulgação da posição política às Embaixadas;
- Volume acrescido pelas solicitações relativas a situação setorial no quadro da guerra e seca, necessárias à avaliação de medidas excecionais de apoio, discussão em GT CONS da Diretiva que altera rotulagem mel, categorias sumos de frutas, doces e geleias e leite;
- Expetativas foram superadas quanto à coordenação e ao assegurar da posição nacional nos temas em discussão nas instâncias preparatórias do Conselho (Comité Especial de Agricultura e COREPER), e aos eurodeputados portugueses nas várias Comissões do Parlamento Europeu as posições do MAA;
- Expetativas superadas no que diz respeito ao n^o de Pareceres/Notas/Estudos/Posições, resultantes da coordenação e definição de interesse setorial e Notas de apoio às CIAE's;
- Expetativas superadas relativamente ao n^o de contributos/análises efetuados para a Tutela e MNE;
- N^o de pedidos superou o estimado, nomeadamente no âmbito das ONU, quer FAO, quer iniciativas Sistemas Alimentares.



6.3 | ATIVIDADE REALIZADA NÃO PREVISTA - RESULTADOS QUAR ACIMA DO PLANEADO – TR ≥ 125% (continuação)

OP2: Produzir análises pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com as políticas públicas (continuação)

Ind6 Nº de instrumentos de monitorização e avaliação

TR= 132%

No âmbito das competências das unidades orgânicas envolvidas, a taxa de realização alcançada resultou de diversas situações como:

- Nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2020) * Portal Mais Transparência;
- Volume acrescido do nº de Relatórios de Progresso de implementação da ENCDA e PACDA, pela necessidade de avaliação do anterior quadro de planeamento da ENCDA, auscultação de parceiros e grupo de peritos e elaboração de relatório para apreciação superior;

Ind7 Nº de documentos/ estudos com vista o acompanhamento da evolução dos preços ao longo da cadeia de valor - Observatório de preços, PARCA

TR= 125%

A atividade acrescida resultou da apresentação da evolução de preços produção e consumo, pelo observatório de preços da cadeia de valor agroalimentar em eventos da rede PAC da UE, e na CE

OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a área governativa da Agricultura e Alimentação

Ind18 Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP

TR= 125%

Todos os organismos estiveram presentes em ações GPP, em particular no SIADAP 1, em que cada organismo nomeou 1, ou mais, representantes

OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP

Ind20 Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)

TR= 179%

O prazo médio de pagamento foi superado, em virtude da eficiente gestão de tesouraria e de conferência e validação de faturas



6.3 | ATIVIDADE REALIZADA NÃO PREVISTA - RESULTADOS QUAR ACIMA DO PLANEADO – TR ≥ 125% (continuação)

OP7: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros

Ind24 Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional

TR= 173%

No âmbito das competências das unidades orgânicas envolvidas, a taxa de realização alcançada decorreu de diversas situações como:

- Acréscimo de solicitações de intervenção, por motivos PEPAC, situação mercado cereais e outros produtos, observatório de mercados e inflação, em eventos diversos de organizações do setor nacional, Comissão Europeia, OCDE, tendo a DSC assumido todas as solicitações a que foi convidada ou indicada pela DIR GPP para assegurar a intervenção GPP.

Ind26 Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar; Observatório de preços)

TR= 155%

No âmbito das competências das unidades orgânicas envolvidas, a taxa de realização alcançada decorreu da superação em diferentes âmbitos como:

- No âmbito do Regime foi realizada a atualização de fundo dos conteúdos pela publicação de nova legislação e aprovação da EN para o período 2023-2029;
- Comunicações de temas diversos + PEPAC + Observatório de preços;
- Atualizações de dados e relatórios divulgados por cada período de 4 semanas - Atualização observatório de preços;
- Atualização de todos os elementos das reuniões realizadas desde 2020 sobre cadeia alimentar;
- Outputs do GlobalAgrimar;
- Monitorização da Estratégia de Segurança Alimentar e Nutricional – Portugal.



6.4 | ATIVIDADE REALIZADA - ANÁLISE COMPARADA DE SERVIÇOS - SIADAP 1 - CICLO DE GESTÃO 2022

No âmbito do SIADAP 1, conforme previsto nos n.º 2 do art.º 8.º e no n.º 3 do art.º 17.º, ambos da Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, **o GPP enquanto serviço que exerce atribuições em matéria de planeamento, estratégia e avaliação, apresenta a análise comparada relativa ao ciclo de gestão de 2022**, com vista a assegurar a coerência, coordenação e acompanhamento do ciclo de gestão dos serviços, da sua articulação com o SIADAP e com os objetivos da respetiva área de governativa.

De acordo com a sua competência organizacional, a Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional (DSRHDO) elaborou uma súmula e o detalhe no Anexo III, da análise comparada do desempenho em 2022, como finalização do processo anual de planeamento, acompanhamento e autoavaliação dos instrumentos de gestão dos serviços e organismos da respetiva área governativa, com vista a apresentar de forma sistematizada, diferentes perspetivas da análise efetuada aos **resultados finais da avaliação de desempenho, reportados a 2022, no âmbito da aplicação do SIADAP 1**.

Durante o ciclo de gestão em apreço, o GPP coordenou o processo de elaboração dos instrumentos de gestão dos serviços integrados na Área de Ação Governativa da Agricultura e Alimentação, no âmbito do XXIII Governo Constitucional, associados às seguintes fases:

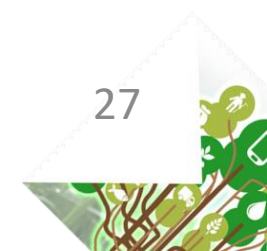
1. Fase de planeamento:

- divulgação de comunicações e realização de reuniões de trabalho, relativas a orientações técnicas/esclarecimentos, como apoio prévio à elaboração dos instrumentos de gestão;
- realização da validação técnica e análise crítica das propostas de Plano de Atividades (PA) e de Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) e posterior submissão a(s) tutela(s);

2. Fase de acompanhamento: assegurando a validação técnica e análise crítica das propostas de revisão dos instrumentos de gestão aprovados, e posterior submissão a(s) tutela(s);

3. Fase de autoavaliação: garantindo a validação técnica e análise crítica dos Relatórios de Atividades e Autoavaliação (RAA) e posterior submissão a(s) tutela(s).

O resumo resulta da informação de avaliação de desempenho quantitativa e qualitativa recolhida a partir das evidências apresentadas no total de **16 Relatórios de Atividades e Autoavaliação (RAA)** rececionados e validados tecnicamente por este Gabinete, que passou a dispor de resultados para apreciação comparativa e reflexão quanto ao desempenho dos serviços, cuja metodologia adotada teve como referência a Lei.º 66-B/2007, de 28 Dezembro, na sua redação atual e as orientações técnicas do CCAS – Conselho Coordenador da Avaliação dos Serviços e da Direção-Geral da Administração e do Emprego Público.



6.4 | ATIVIDADE REALIZADA - ANÁLISE COMPARADA DE SERVIÇOS | CICLO DE GESTÃO 2022 - SUMÁRIO EXECUTIVO

2022
XXIII Governo
Constitucional



(*) incluindo o GPP

2
0
2
2

Todos os serviços concretizaram com sucesso a execução do QUAR_2022, em que sete registaram taxas de realização $\geq 125\%$, alcançadas nomeadamente pela DGRM (TR=143,62%), pela AGPDR2020 (TR=142,7%), pela AGMAR2020 (TR=133,78%), pelo IFAP,IP (TR=133%), pelo GPP (TR=129,56%), pelo INIAV,IP (TR=126,78%) e pela DRAP_ALG (TR=125%).



6.4 | ATIVIDADE REALIZADA - ANÁLISE COMPARADA DE SERVIÇOS | CICLO DE GESTÃO 2022 - SUMÁRIO EXECUTIVO (continuação)



Em 2022, os serviços inscreveram 52 objetivos operacionais no âmbito do art. 22º LOE 2022 – Objetivos comuns de gestão dos serviços públicos, com maior incidência na alínea a) com 24 objetivos (46%), seguido da alínea b) com 15 objetivos (29%) e da alínea c) com 13 objetivos (25%). Aqueles objetivos foram medidos através de um total de 100 indicadores, com uma distribuição de 56% relativa à alínea a), de 23% relativa à alínea b) e de 21% relativa à alínea c).

Pela análise global conclui-se que, o peso atribuído aos objetivos operacionais relativos ao art. 22º na avaliação final do QUAR_2022, foi em média de 21% quanto aos objetivos respeitantes à alínea a), de 12% de objetivos associados à alínea b) e de 24% associados à alínea c). A maior incidência de peso em objetivos respeitantes à alínea c) deveu-se ao cumprimento do ponto 2 do referido artigo, “... devendo o respetivo serviço garantir que o conjunto dos mesmos tem um peso relativo no QUAR igual ou superior a 50 %, do qual pelo menos metade corresponde à alínea c) do número anterior...”.

Quanto à alínea a), a inscrição em QUAR verificou-se maioritariamente em indicadores associados à promoção da utilização de regimes de prestação de trabalho e modalidades de horário que facilitam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal, onde se inclui o teletrabalho e a jornada contínua, bem como associados à promoção de segurança e saúde no trabalho (SST), onde se inclui as consultas de medicina do trabalho, assim como iniciativas no âmbito da atividade física e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de stress laboral. Acresce as iniciativas ligadas à participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, decorrente de sugestões recolhidas em inquéritos de satisfação interna e ainda a criação de protocolos com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis.

Relativamente à alínea b), verificou-se a manutenção de indicadores no âmbito do Portal Único de Atendimento das DRAP e ainda indicadores relativos a iniciativas de simplificação e modernização administrativa, mesmo que não inscritas no programa SIMPLEX, como desmaterialização de processos, sistema de gestão documental e otimização com recurso a Inteligência Artificial.

Por último os indicadores associados à alínea c) referiam-se à avaliação da satisfação de clientes e parceiros quanto aos produtos/serviços prestados pelos serviços, onde se inclui a qualidade do serviço de atendimento, com vista a assegurar uma adequada resposta a reclamações e a disponibilizar um atendimento personalizado.

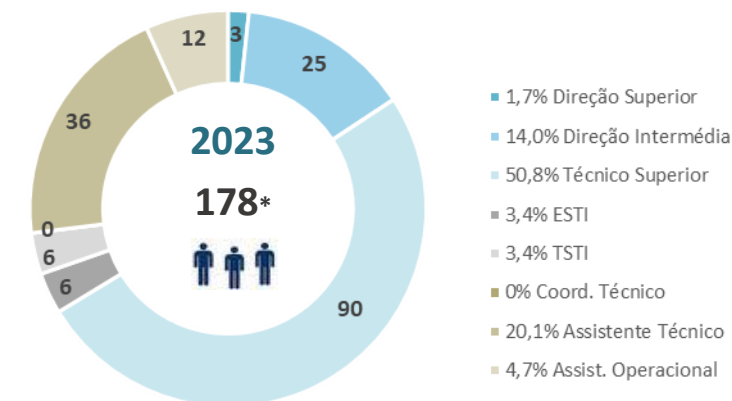
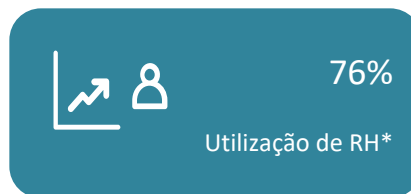
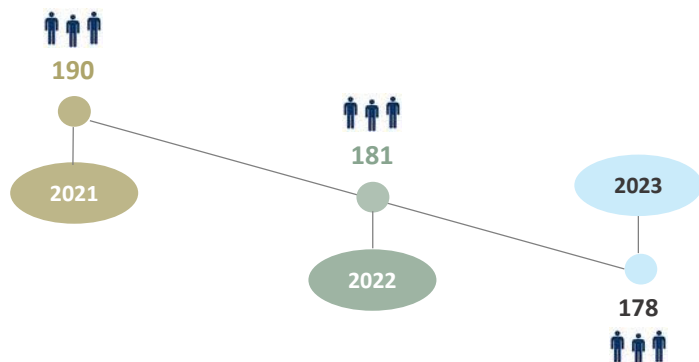
7 | MEDIDAS TOMADAS PARA UM REFORÇO POSITIVO DO DESEMPENHO

No decorrer do ciclo de gestão de 2023, verificou-se o desenvolvimento de iniciativas que contribuíram para o reforço positivo do desempenho do GPP, de modo a alcançar um melhor grau de eficácia, eficiência e qualidade, conforme exemplos apresentados de seguida :

- ✓ Manutenção das medidas de modernização no âmbito das TIC (capítulo 15);
- ✓ Iniciativas no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da Responsabilidade Social (RS) e da Saúde no Trabalho;
- ✓ Iniciativas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP;
- ✓ Aplicação de inquéritos de satisfação às partes interessadas na atividade do GPP no âmbito do SIADAP1;
- ✓ Realização do inquérito para aferição do Diagnóstico do Clima Organizacional;
- ✓ Concretização do plano de formação anual promovido pelo GPP para a respetiva área governativa;
- ✓ Iniciativas no âmbito das orientações técnicas em matéria de arquitetura de segurança das redes/sistemas de informação relativos a dados pessoais, destacando-se o plano de prevenção de riscos de gestão das ações preventivas e das medidas de melhoria para a cibersegurança;
- ✓ Continuação da melhoria do sistema de controlo interno do GPP, através do incremento de processos/instruções de trabalho e de manuais/guiões práticos disponíveis na página intranet;
- ✓ (...)

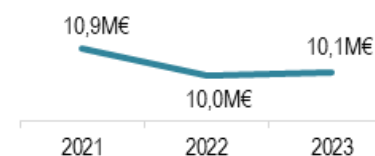


8 | RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS



* Para além dos 169 efetivos a exercer funções no GPP, o valor inclui os 10 trabalhadores (AT e AO) que prestam apoio ao Gabinetes dos Membros do Governo, conforme previsto no mapa de pessoal de 2023.

Recursos Financeiros 2023	Dot. Inicial	Dot. Corrigida	Execução 31.12.2023	Saldo	Taxa de Execução
Orçamento Funcionamento (OF)	20 238 398€	12 432 349€	10 107 353€	2 324 996€	81%
Despesas c/ Pessoal	7 838 329 €	7 838 329€	7 277 479€	560 850€	93%
Aquisições de Bens e Serviços	2 770 453 €	2 348 452€	2 018 954€	329 498€	86%
Outras despesas correntes	8 219 006 €	834 958€	750 329€	84 629€	90%
Despesas de Capital	1 410 610 €	1 410 610€	60 591€	1 350 019€	4%
Orçamento Investimento (OI)	0,00€	0,00€	0,00€	0%	0%
Despesas c/ Pessoal					
Aquisições de Bens e Serviços					
Outras despesas correntes					
Despesas de Capital					
Outros valores (OV)	0,00€	0,00€	0,00€	0%	0%
Total (OF+OI+OV)	20 238 398€	12 432 349€	10 107 353€	2 324 996€	81%



9 | SATISFAÇÃO EXTERNA E INTERNA

A auscultação dos utilizadores externos e dos trabalhadores de uma organização, são exercícios fundamentais para o processo de melhoria continua da mesma. A aferição das necessidades e expetativas, atuais e futuras, dos principais atores que intervêm nos serviços prestados pelo GPP, assentam no principio de gestão de qualidade, proporcionando oportunidades de aprendizagem e partilha, fortalecendo a confiança, reduzindo o risco de conflitos e tomada de decisões informadas e estimulando a criação de valor partilhado, de forma duradoura e sustentável.

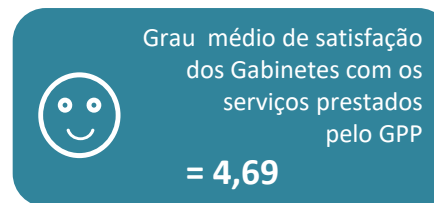
Neste sentido e de acordo com o estipulado no n.º 2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual a apreciação dos serviços prestados através da auscultação dos utilizadores trata-se de um exercício periódico desejável e não apenas de uma mera obrigação legal, sobretudo quando, numa ótica de modernização dos serviços públicos, os resultados apurados funcionam como um *input* à reengenharia e melhoria contínua dos processos de prestação de serviços.

Anualmente, o GPP operacionaliza diferentes exercícios de auscultação, quer ao nível de satisfação das entidades externas com os serviços prestados pelo GPP, quer junto dos seus trabalhadores para avaliar a sua satisfação com o GPP.

9.1 | SATISFAÇÃO DOS GABINETES MINISTERIAIS - SERVIÇOS PRESTADOS

O exercício de auscultação ao nível de satisfação dos Gabinetes Ministeriais área governativa da Agricultura e Alimentação, de modo a avaliar o grau de satisfação quanto a um conjunto de serviços prestados pelo GPP, foi realizado através de convite para preenchimento do inquérito desenvolvido na plataforma *LimeSurvey*, remetido através de mensagem de correio eletrónico, para os respetivos chefes de Gabinete. Foi solicitada a resposta a 21 questões, agrupadas em quatro dimensões de desempenho organizacional: “Imagem da global da organização”, “Envolvimento e Participação”, “Acessibilidade”, “Serviços Prestados”, avaliadas através de uma escala percecional de Likert de 5 níveis, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3.

Quanto aos 14 serviços prestados pelo GPP em avaliação neste inquérito, a **média de satisfação foi de 4,69**, o que em termos qualitativos, corresponde a 4-“*Satisfeito*”, onde o nível máximo de satisfação foi alcançado em 57% das questões, de acordo com os resultados apresentados no Anexo IV.



9.2 | SATISFAÇÃO DOS ORGANISMOS – SERVIÇOS PRESTADOS

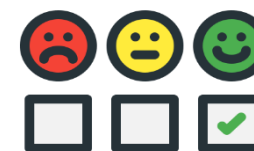
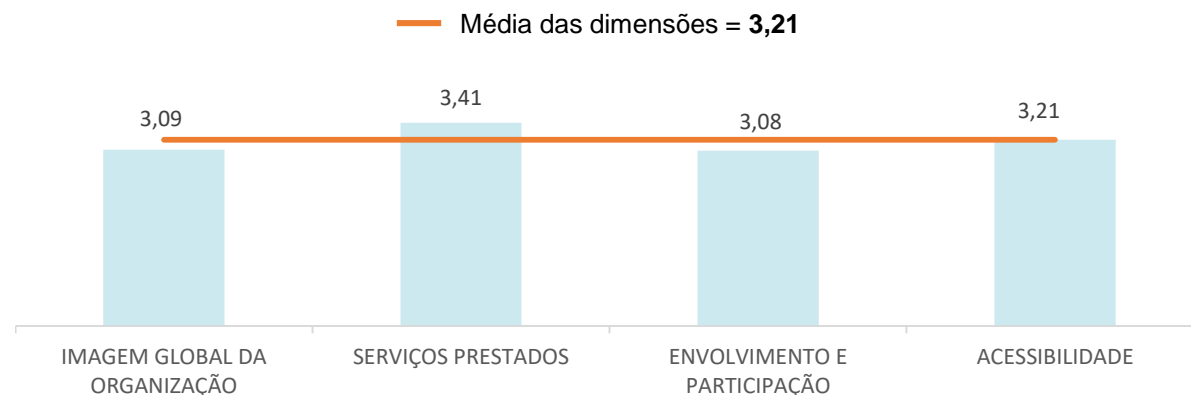
O GPP inquiriu sobre o nível de satisfação das entidades externas, nomeadamente os organismos e dos serviços a que dá apoio, no âmbito da área governativa Agricultura e Alimentação, de modo a avaliar o grau de satisfação quanto a um conjunto de questões organizacionais do GPP, durante o ano de 2023.

A estrutura do questionário compreendia 21 questões, agrupadas em quatro dimensões de desempenho organizacional: “Imagem da global da organização”, “Envolvimento e Participação”, “Acessibilidade”, “Serviços Prestados”, avaliadas através de uma escala percecional de Likert de 5 níveis*, sendo que são consideradas negativas as avaliações inferiores a 3.

A média aritmética dos resultados da questão “Satisfação com a imagem global do GPP” foi de 3,13 (DP=0,88), sendo muito aproximado da **média de satisfação global de 3,21** considerando os resultados do conjunto das 21 questões em termos quantitativos (\bar{x} =3,21; DP=0,79).

Da análise efetuada às dimensões verificamos que os “SERVIÇOS PRESTADOS” foi a dimensão que teve a média de satisfação mais elevada, com 3,41 (DP=0,88), dimensão com uma média de satisfação menor foi o “ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO”, com uma média de respostas de 3,08 (DP=0,69), um pouco abaixo da média de satisfação global (3,21).

Os resultados desagregados são apresentados no Anexo V.



Grau médio de satisfação
com o desempenho
global do GPP
= 3,21

9.3 | SATISFAÇÃO DOS TRABALHADORES DO GPP

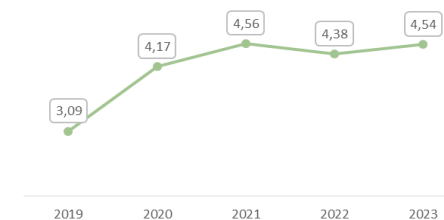
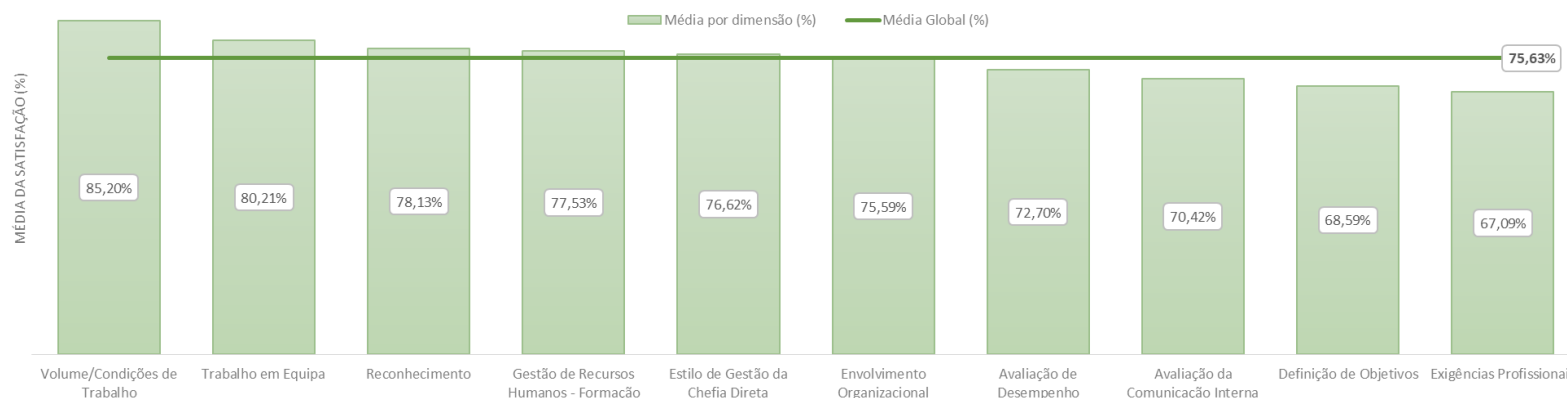
Em conformidade com o estabelecido na alínea f) n.º2 do artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, na sua redação atual, o GPP operacionalizou um exercício de audição interna aos seus dirigentes e demais trabalhadores, com recurso a um **Questionário de Diagnóstico de Clima Organizacional**, que avalia o ambiente de trabalho do GPP, com o objetivo de averiguar uma eventual necessidade de realizar intervenções que proporcionem aos trabalhadores as melhores condições de trabalho possíveis. Estas ações passariam pela adoção de políticas e práticas de gestão, no sentido de alterar a percepção dos trabalhadores e incrementar a sua satisfação, conduzindo a resultados mais benéficos a nível individual e, conseqüentemente, a nível organizacional.

O inquérito foi realizado por questionário em formato eletrónico (LimeSurvey), tendo sido garantida a confidencialidade e integridade das respostas, com uma estrutura constituída por 83 questões, agrupadas em dez dimensões de satisfação com o clima organizacional e uma questão final aberta, para os destinatários apresentarem as suas sugestões e/ou comentários.

Verificada uma taxa de participação de 49,11% e considerando a escala de *likert* de 6 níveis, **o valor médio da Satisfação Global foi de 4,54** aferida pela média dos 83 itens ($DP=1,55$), traduzida em 75,63%.

A tendência indica que, apesar de um pequeno revés em 2022, a média em 2023 voltou a aumentar, retomando a tendência de melhoria e alcançando o maior valor da série histórica, permitindo aferir que as estratégias e medidas implementadas no GPP estão a ser eficazes em melhorar a satisfação geral.

A análise dos resultados desagregados encontra-se apresentada no Anexo VI.



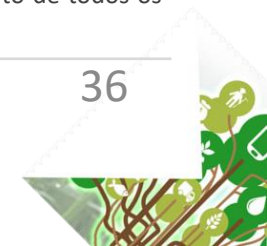
10 | SISTEMA DE CONTROLO INTERNO

Requisito	S	N	NA	Observações
1 – Ambiente de Controlo				
1.1. Estão claramente definidas as especificações técnicas do sistema de controlo interno?	✓			Disponibilização do Manual de Gestão (Macroprocessos) na Intranet.
1.2. É efetuada internamente uma verificação efetiva sobre a legalidade, regularidade e boa gestão?		✓		Todos os atos respeitam a legalidade e existem manuais de procedimentos para algumas áreas, contudo não existe uma verificação sistemática dos procedimentos.
1.3. Os elementos da equipa de controlo e auditoria possuem a habilitação necessária para o exercício da função?		✓		Não existe um processo de “auditorias internas” nem equipa de auditores internos. Existem trabalhadores com formação/competências em auditoria.
1.4. Estão claramente definidos valores éticos e de integridade que regem o serviço (ex. códigos de ética e de conduta, carta do utente, princípios de bom governo)?	✓			Disponibilização do Código de conduta; Disponibilização do Canal de denúncias interno/externo.
1.5. Existe uma política de formação do pessoal que garanta a adequação do mesmo às funções e complexidade das tarefas?	✓			A política de formação está definida através das competências organizacionais deste Gabinete conforme decreto n.º 86-A/2016 de 29 de dezembro, reforçado pela promulgação da Lei n.º 82/2019, de 2 de setembro.
1.6. Estão claramente definidos e estabelecidos contactos regulares entre a direção e os dirigentes das unidades orgânicas?	✓			Reuniões periódicas.
1.7. O serviço foi objeto de ações de auditoria e controlo externo?	✓			Auditoria à agenda de investigação e inovação para a sustentabilidade da agricultura, alimentação e agroindústria (PRR)
2 – Estrutura organizacional				
2.1. A estrutura organizacional estabelecida obedece às regras definidas legalmente?	✓			Despacho nº453/2024, de 17 de janeiro, altera o Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, que determina a estrutura orgânica flexível do GPP
2.2. Qual a percentagem de colaboradores do serviço avaliados de acordo com o SIADAP 2 e 3?	✓			100%
2.3. Qual a percentagem de colaboradores do serviço que frequentaram pelo menos uma ação de formação?	✓			70,41% (119 participantes/169 efetivos)



10 | SISTEMA DE CONTROLO INTERNO (continuação)

Requisito	S	N	NA	Observações
3 – Atividades e procedimentos de controlo administrativo implementados no serviço?				
3.1. Existem manuais de procedimentos?	✓			<ul style="list-style-type: none"> Manual de Gestão (processos organizados por uma estrutura de macroprocessos); Manual de Procedimentos – GMG; Manual do Sistema de Gestão de assiduidade; Manual de utilizador do sistema de gestão documental; Guia prático sobre faltas por doença; Guia do procedimento concursal; Manual do utilizador do Sistema de Gestão de Processos de Contencioso; Manual do utilizador do Sistema de Gestão de Processos Jurídicos; Manual do utilizador do Sistema de Gestão de Viaturas; Manual do Utilizador do GesQUAR <p>Procedimentos/Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requisição de material; Reserva de sala de reuniões; Manutenção de instalações; Assistência Informática; Regulamento do uso de veículos; Contratação de reparação de viaturas; FAQ's SIADAP3; Regulamento do Horário de trabalho; Regulamento Interno de Teletrabalho; Plano Igualdade Género (2023-2024); Código de Conduta FAQ's sobre segurança
3.2. A competência para autorização da despesa está claramente definida e formalizada?	✓			Despacho 5261/2023, de 08 de maio - Estabelece o quadro de funcionamento e de delegação e subdelegação de competências do GPP
3.3. É elaborado anualmente um plano de compras?		✓		
3.4. Está implementado um sistema de rotação de funções entre trabalhadores?		✓		
3.5. As responsabilidades funcionais pelas diferentes tarefas, conferencias e controlos estão claramente definidas e formalizadas?	✓			De forma não documentada
3.6. Há descrição dos fluxos dos processos, centros de responsabilidade por cada etapa e dos padrões de qualidade mínimos?	✓			Todos os Macroprocessos e respetivos processos estão identificados e está em curso o mapeamento de todos os processos críticos com respetivos indicadores de desempenho.



10 | SISTEMA DE CONTROLO INTERNO (continuação)

Requisito	S	N	NA	Observações
3.7. Os circuitos dos documentos estão claramente definidos de forma a evitar redundâncias?		√		Existe um Sistema de Gestão Documental (a nível tecnológico); contudo não existem normas internas documentadas sobre gestão documental.
3.8. Existe um plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas?	√			
3.9. O plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas é executado e monitorizado?	√			
4 – Fiabilidade dos sistemas de informação				
4.1. Existem aplicações informáticas de suporte ao processamento de dados, nomeadamente, nas áreas de contabilidade, gestão documental e tesouraria?	√			Contabilidade, Património: GerFip Gestão documental: Edoclink Gestão de RH: SRH Gestão de Assiduidade: Pi Gestão de Processos de Contencioso: SGPC Gestão de Processos Jurídicos: SGPJ Gestão de Viaturas : SIGV Instrumentos de Gestão: Gesquar
4.2. As diferentes aplicações estão integradas permitindo o cruzamento de informação?		√		As aplicações da área contabilística são usadas num modelo de serviço não havendo integração com SGD
4.3. Encontra-se instituído um mecanismo que garanta a fiabilidade, oportunidade e utilidade dos outputs dos sistemas?	√			
4.4. A informação extraída dos sistemas de informação é utilizada nos processos de decisão?	√			Os outputs dos sistemas de informação utilizados possibilitam a elaboração de relatórios e mapas
4.5. Estão instituídos requisitos de segurança para o acesso de terceiros a informação ou cativos do serviço?	√			Mecanismos de segurança instituídos. Política de acessos está definida e o acesso às aplicações está protegido por passwords individualizadas.
4.6. A informação dos computadores de rede está devidamente salvaguardada (existência de backups)?	√			Existe um plano de backups das pastas partilhadas e de recuperação da informação dos servidores.
4.7. A segurança na troca de informação e software está garantida?	√			Garantida a nível tecnológico. A confidencialidade, integridade, autenticidade, autenticação, disponibilidade, controlo de acessos.











11 | SAÚDE E BEM-ESTAR / RESPONSABILIDADE SOCIAL



WEBINARS, FP Saúde, Bem-Estar, RS

Promoção contínua de eventos interativos, relativos a diferentes temas com impacte positivo no desempenho pessoal, familiar e laboral dos trabalhadores do GPP e dos vários organismos tutelados

 28 fevereiro	"Bem estar no trabalho e autoestima"
 8 março	"A Mulher e o seu Bem-Estar" – Prevenção de Doenças Cardiovasculares, Rastreio IMC e avaliação pressão arterial
 19 abril	"Gestão da ansiedade"
 28 abril	Dia Mundial SST Palestra "Riscos Psicossociais em Contexto Laboral - Qualidade de Vida no Trabalho: A utopia necessária"
 08 maio	Ação de Formação "Primeiros-Socorros"
 10 maio	"Depressão"
 18 maio	Ação de formação "Organização de medidas de segurança"
 6 junho	"Como Gerir o Orçamento Familiar"

 10, 12 outubro	Laboratórios da Igualdade "Igualdade e Não Discriminação entre Mulheres e Homens no Mercado de Trabalho"
 16 outubro	Dia Internacional da Mulher Rural (igualdade de género na agricultura 1989-2019) "Mulheres na Agricultura "
 16 outubro	Dia Mundial da Alimentação "A importância da Água "
 19 outubro	"Otimização Fiscal – Simplificar os meus impostos "
 30 outubro	Informação aos Trabalhadores – " A ADSE"
 9 novembro	"Finanças Pessoais – Gerir e Multiplicar o Meu Dinheiro "
 21 novembro	"União Europeia – Instituições, Oportunidades e Desafios"
 20 dezembro	"Diversidade e Inclusão " – Como implementar o Recrutamento Inclusivo

11 | SAÚDE E BEM-ESTAR / RESPONSABILIDADE SOCIAL (continuação)



Semana da Saúde | Iniciativas

29 de maio a 2 de junho

Para além de ser uma oportunidade de cada um obter conhecimentos importantes para a sua saúde, tem como objetivo principal, contribuir para a prevenção e bem estar dos trabalhadores, através da promoção de hábitos de vida saudáveis, nomeadamente, na prevenção de comportamentos de risco e orientação para possíveis tratamentos em caso de necessidade

Serviços Sociais da Adm. Pública (SSAP) Farmácia Internacional	Rastreio onicomicose
SSAP CPE Clínicas	<ul style="list-style-type: none"> Rastreio Oral Palestra “Higiene Oral”
Fundação INATEL	Aulas de <i>Chi Kung, Yoga, Pilates, Exercícios - Pausa Consciente</i>
Fundação Portuguesa de Cardiologia (FPC)	Palestra “Atualizações sobre risco tabágico”
Grupo Delta	Palestra: “Sustentabilidade e Propósito- Na origem encontramos o Futuro”
Sociedade Portuguesa de Alergologia e Imunologia Clínica (SPAIC)	Palestra: “Alergias - relação com Agricultura e Alimentação”
SSAP Dr. João Mota	Apresentação da aplicação TERAH
SSAP Farmácia Internacional	Rastreio Glicémia
Associação Protetora dos diabéticos de Portugal (APDP)	<ul style="list-style-type: none"> Rastreio de avaliação de riscos de diabetes tipo 2 através da ficha de avaliação de risco Palestra: “A Diabetes”
SSAP ASAE	Palestra: “O Azeite Virgem, características e propriedades Nutricionais e da Saúde”
Ordem dos Nutricionistas	Palestra: “Ser Saudável – alimentação e exercício físico”
Associação Portuguesa de Nutricionistas	Palestra: “Dieta Mediterrânica – Os Benefícios da Complementaridade



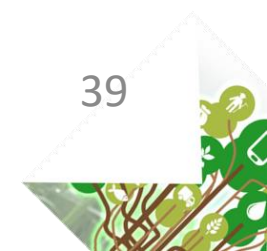
Recolha de bens

O GPP associou-se à Junta de Freguesia de Santa Maria Maior, com vista a contribuir para o **projeto “A Mesa dos Afetos”**, através da recolha e doação de bens. Esta iniciativa insere-se no contexto da responsabilidade social e cultura de boas práticas, cada vez mais enraizadas nas organizações e cujos gestos, embora singelos, não deixam de ser uma oportunidade para poder proporcionar um conforto a quem necessita



Caminhada GPP SSAP ▪ IPJ ▪ EPAL ▪ ANIPLA

Teve início na Praça do Comércio com destino a Santos e retorno, como encerramento da Semana da Saúde, seguida da palestra “Ser Saudável – alimentação e exercício”



11 | SAÚDE E BEM-ESTAR / RESPONSABILIDADE SOCIAL (continuação)



Rede RS Responsabilidade Social

O GPP e a Rede de Responsabilidade Social da AP/ 2023

O GPP aderiu ao Grupo de Trabalho da Rede de Responsabilidade Social da Administração Pública (RSAP), por convite da Presidência do Conselho de Ministros, que coordena este projeto.

Constituído por uma rede de pontos focais/interlocutores das Secretarias-gerais/organismos que apoiam as várias áreas governativas, o objetivo desta rede é o de desenvolver processos de pesquisa, estudo, conceção, aplicação, acompanhamento e avaliação da execução de um conjunto de trabalhos nas áreas da Responsabilidade Social e do Voluntariado, que se pretende que venham a derivar em Boas Práticas e Políticas Públicas.

Em **11 de maio** coube ao GPP organizar nas suas instalações a **2ª Reunião** do Grupo Temático da Rede RSAP, onde participaram cerca de 30 elementos das várias Secretarias Gerais.

No âmbito do projeto “**Construindo Sonhos**”, a Rede RSAP promoveu a realização de uma **Caminhada Solidária** no Parque do Monsanto em **30 de setembro**, onde a participação do GPP resultou num numero significativo de doações – livros e brinquedos – contribuindo para a instalação de uma **Bebeteca na Casa das Mães** do Estabelecimento Prisional de Tires, para crianças entre os 0 e os 3 anos, cujas mães estão em período de reclusão. Os livros e os brinquedos serão instrumentos poderosos para a formação e o bem-estar daquelas crianças.



11 | SAÚDE E BEM-ESTAR / RESPONSABILIDADE SOCIAL (continuação)

Poesia no Corredor

Foi uma iniciativa espontânea do trabalhador Américo Pinto (DSRHDO) que pretendeu, numa primeira fase, assinalar o mês de **Março - mês da Mulher**, a par da celebração do **Dia Mundial da Poesia** que se assinala a **21 de Março**. Foram colocados por vários pontos do GPP cerca de 29 Poemas, todos de autoria de escritoras nacionais e de toda a diáspora, homenageando não só as Mulheres como a Língua Oficial Portuguesa e do Brasil.

Na segunda iniciativa, e de modo a assinalar os **75 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos** que se comemorou a **10 de Dezembro**, a exposição de 38 poemas enfatiza a mensagem da DUDH, (re)lembrando o que é devido a qualquer ser humano.

Utilizando a Poesia, o local de trabalho tornou-se mais agradável, despertou a atenção de todos e esperamos que seja um abrir de portas a outras iniciativas por parte de qualquer trabalhador.



O GPP e a Carta Portuguesa para a Diversidade

A **25 de Setembro**, o GPP assinalou o Dia Nacional da Sustentabilidade com a **assinatura da Carta Portuguesa para a Diversidade**.

Nesta cerimónia, firmou perante a [APPDI](#) (Associação Portuguesa para a Diversidade e Inclusão) parceira no projeto, reiterando o seu empenho nos compromissos de valorização e otimização do potencial dos seus trabalhadores.

Enquanto signatário, o GPP assume a Diversidade como um imperativo ético, onde todos e cada um dos elementos da organização têm as mesmas oportunidades de desenvolvimento profissional, pessoal e social, assinalando cada vez mais a sua estrutura e **dinâmica nas áreas da Responsabilidade Social e Sustentabilidade**.



11 | SAÚDE E BEM-ESTAR / RESPONSABILIDADE SOCIAL (continuação)



Entre **14 de Dezembro e 8 de Janeiro/24** esteve patente, em vários locais das instalações do GPP, a exposição “A Nossa Arte”. Diversos trabalhadores aderiram a esta iniciativa de partilha, após o convite feito pela DSRHDO, enquadrado nas **Festividades Natalícias**. A mostra contou com diversos trabalhos de grande interesse, em escultura, cerâmica, rendas e bordados, fotografia, bem como materiais reaproveitados, que puderam ser apreciados por todos.

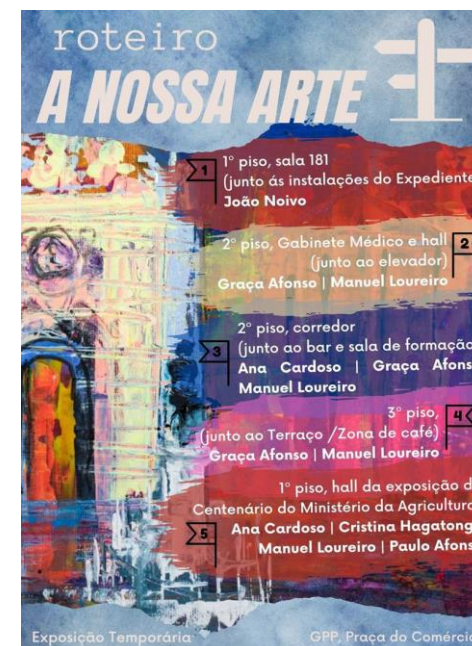
Natal GPP 2023

Valorizando a tradição, durante os dias **14 e 15 de Dezembro**, realizaram-se as **Festividades de Natal do GPP**.

Como já vem sendo hábito, este ano contámos com a presença da **Fundação Afid Diferença** e a mostra dos trabalhos dos utentes no **3º Bazar de Natal Solidário**.

Com o objetivo de proporcionar um momento lúdico e de convívio a todos os trabalhadores do GPP, teve lugar no Salão Nobre a atuação do **Coro AD DIVITIAS**, do Grupo Desportivo do Instituto Nacional de Estatística, sob a direção da Maestrina Regina Mostardinha, que nos presenteou com um conjunto de músicas que encantaram todos os presentes.

A Nossa Arte



12 | POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE DO GPP

Com a implementação da Política de Sustentabilidade o GPP assume-se como um organismo potenciador do Desenvolvimento Sustentável, com vista a minimizar o seu impacte negativo no ambiente e a promover a valorização do património ambiental, com reduzido impacte social negativo junto de trabalhadores, sociedade envolvente e fornecedores, com valorização da economia local e nacional.

Após definição dos **impactes ambientais, sociais ou económicos**, tanto diretamente relacionados com o funcionamento da organização como indiretamente, em 2023 foram criadas as condições, no sentido de minimizar ou compensar os impactes, ou inclusivamente amplificá-los, caso sejam impactes positivos, para adotar as seguintes medidas:

- ✓ apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de água no edifício (PS - OP 1.1.8);
- ✓ apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de energia no edifício (PS - OP 1.2.10);
- ✓ 5% de incorporação de papel reciclado nos consumíveis de papel utilizados no GPP (PS - OP 1.4.1);
- ✓ 2 relatórios de monitorização no âmbito da redução média global com o consumo de papel de impressão no âmbito da RCM N.º 141/2018, de 26.10.2018 (PS - OP 2.1.2);
- ✓ 2 ações de sensibilização sobre a temática do desperdício alimentar (PS - OP 3.4.4);
- ✓ 2 ações de formação dirigidas aos trabalhadores do GPP na temática de primeiros-socorros e suporte básico de vida (PS - OP 4.1.2);
- ✓ 14 ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade social, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.2);
- ✓ 2 ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade económica, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.3);
- ✓ 26 divulgações de eventos culturais a decorrer no país (PS - OP 5.2.1);
- ✓ 4 ações de sensibilização sobre a temática da igualdade (PS - OP 6.1.1);
- ✓ 1 ação de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2);



13 | SÚMULA DO BALANÇO SOCIAL 2023



O Balanço Social é um instrumento de gestão e planeamento estratégico dos Recursos Humanos, inserido no ciclo anual de gestão, consagrado no [Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro](#), e constitui-se como um importante instrumento de gestão, planeamento e controlo que permite caracterizar a situação atual dos recursos humanos existentes no GPP, fornecendo um conjunto de informações e indicadores essenciais sobre a sua gestão.

A informação analisada encontra-se de acordo com as orientações e modelo de consolidação de informação [disponibilizadas pela DGAEP](#), incluindo os principais [indicadores de síntese](#), bem como com os dados inscritos no Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE), onde foram excluídos os trabalhadores com período de ausência superior a seis meses, os trabalhadores que estão em licença sem vencimento a 31 de dezembro e os estagiários existentes, bem como não considera os trabalhadores do mapa de pessoal do GPP que prestam apoio ao Gabinetes dos Membros do Governo, uma vez que o conceito de total de efetivos considera o total de trabalhadores com vínculo, que estão efetivamente a exercer funções no serviço.

Os **indicadores síntese do Balanço Social de 2023** apresentados, resultam da política interna de gestão de recursos humanos centrada no desenvolvimento de competências, na valorização e qualificação do seu potencial humano, particularmente, nas áreas relevantes para o cumprimento da missão do GPP assegurando, desta forma, a dignificação e prestação de um serviço público de excelência.

A súmula do Balanço Social 2023 do GPP é composta por um conjunto de dados, indicadores, tabelas e gráficos, acompanhados de uma breve análise que permite caracterizar os **efetivos em exercício de funções a 31 de dezembro de 2023**.

Trabalhador tipo do GPP

A análise dos dados permite tipificar o trabalhador do GPP: Mulher, 54 anos, licenciada, inserida na carreira Técnica Superior, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, auferir em média 1 949,47€, com horário flexível e a sua antiguidade na Administração Pública é de 26,7 anos.

13.1 | SÍNTESE COMPARATIVA DE INDICADORES DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DO GPP

O número de trabalhadoras/es do GPP tem vindo a diminuir nos últimos cinco anos, contando em 2023 com menos 27 trabalhadores do que em 2019.

Esta redução é visível, também, na taxa de feminização no GPP, todavia o índice de tecnicidade tem vindo a aumentar de forma sustentada desde 2019.

O nível etário médio das/os trabalhadoras/es do GPP, subiu entre 2019 e 2020, tendo decrescido posteriormente.

A antiguidade média das/os trabalhadoras/es teve um trajeto ascendente até 2021, tendo atingido o seu máximo nesse ano com um valor de 28,5 anos. Em 2022 decresceu, tendo atingido o valor mais baixo dos últimos cinco anos (26,7 anos).

Com exceção de 2019, taxa de admissões foi sempre inferior à de saídas, onde as principais causas de saída dizem respeito a aposentação, mobilidade ou procedimento concursal. Esta tendência de crescimento só foi interrompida em 2021, ainda assim assumiu valores próximos do período pré-pandemia.



13.2 | SÍNTESE DE INDICADORES DE GESTÃO RECURSOS HUMANOS POR UNIDADE ORGÂNICA

INDICADOR	Gabinete Direção	DSAERI	DSRHDO	DSC	DSCI	DSE	DSJC	DSPOAG	DSPP
Total de efetivos	15	13	26	12	22	16	18	31	15
Nível etário	56,8	57,9	53,3	50,2	56,5	52,9	49,9	54,1	54,4
Antiguidade média na FP	32,3	30,9	25,4	19,6	32,4	24,9	20,6	26,5	27,1
Taxa de feminização	40,0%	76,9%	73,1%	58,3%	72,7%	75,0%	83,3%	67,7%	50,0%
Taxa de habilitação superior	53,3%	92,3%	65,4%	100,0%	59,1%	93,8%	83,3%	61,3%	93,8%
Taxa de enquadramento	20,0%	23,1%	11,5%	25,0%	13,6%	18,8%	16,7%	16,1%	25,0%
Taxa de tecnicidade	53,3%	92,3%	65,4%	100,0%	59,1%	93,8%	83,3%	61,3%	93,8%

A análise dos indicadores de balanço social por unidade orgânica (UO) permite aferir o seguinte cenário a 31.12.2023:

- A direção de serviços com mais efetivos (31) é a Direção de Serviços de Programação Orçamental e de Administração Geral (DSPOAG);
- O nível etário mais elevado (57,9 anos) verificou-se na Direção de Serviços de Assuntos Europeus e Relações Internacionais (DSAERI);
- A mais elevada antiguidade média na Função Pública (32,4 anos), verificou-se na Direção de Serviços de Comunicação e Informática;
- A Direção de Serviços jurídicos e Contencioso (DSJC) detinha o maior volume de efetivos femininos (83,3%), em oposição ao Gabinete da Direção do GPP (40,0%);
- A mais elevada taxa de habilitação superior e de tecnicidade (100%) verificou-se na Direção de Serviços de Competitividade (DSC), seguida (93,8%) da Direção de Serviços de Estatística (DSE) e da Direção de Serviços de Programação e Políticas;
- Relativamente ao número de dirigentes, a maior taxa de enquadramento (25,0%) registou-se na Direção de Serviços de Serviços de Programação e Políticas (DSPP), em oposição à menor taxa (11,5%) registada na Direção de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional (DSRHDO).

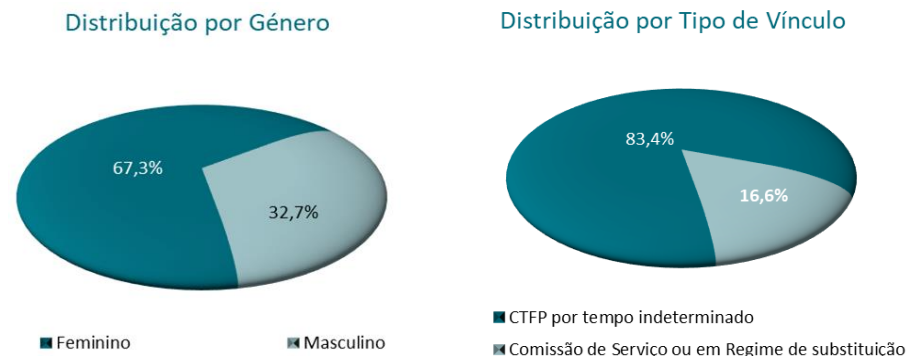
13.3 | MODALIDADE DE VINCULAÇÃO POR GRUPO/CARREIRA/CARGO E GÉNERO

76%
Taxa de utilização de efetivos do GPP

No final de 2023, do total de 221 trabalhadores previsto no mapa de pessoal para desempenhar funções no GPP verificou-se uma utilização de cerca de 76%, considerando o total de 168 efetivos do GPP a 31.12.2023, sobre os quais incide a súmula que se segue.

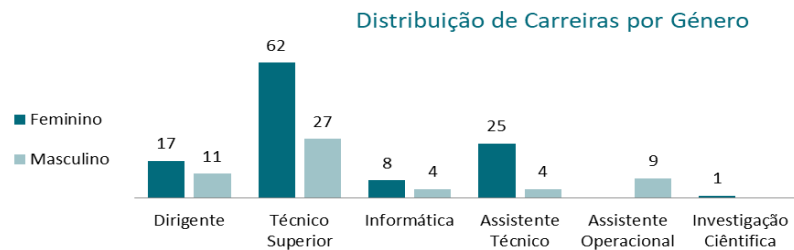
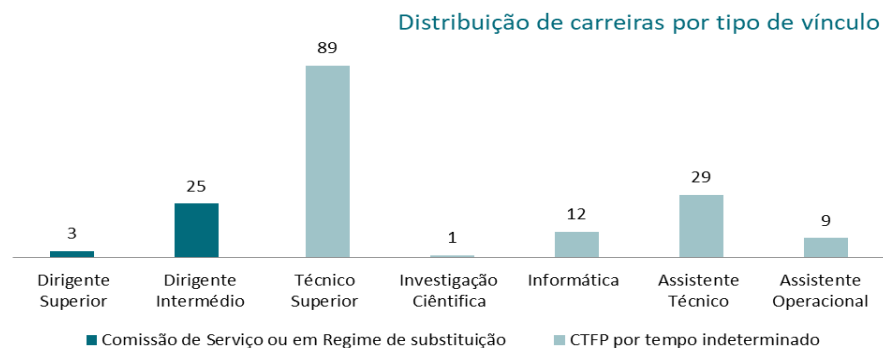
Do total, 67,3% dos trabalhadores eram do género feminino e 32,7% do género masculino.

O número de trabalhadoras/es com Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado (CTFP) representava 83,4% do total, enquanto 16,6% se encontrava em Comissão de Serviço ou em exercício de funções em regime de substituição, como Dirigente Superior ou Dirigente Intermédio.

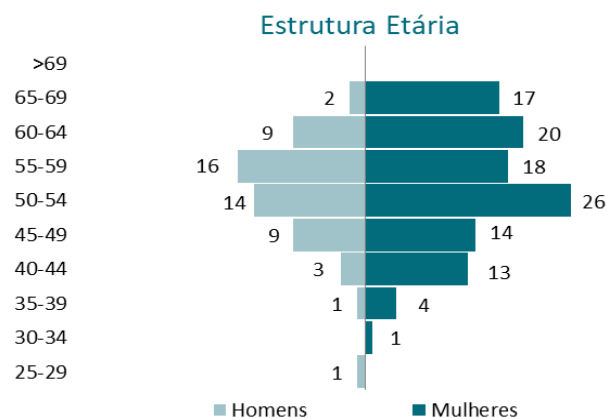


No final de 2023, os 83,4% de trabalhadoras/es em Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado correspondiam a 140 trabalhadoras/es, dos quais 89 estavam integrados na carreira Técnica Superior, 12 na carreira de informática, 29 na carreira de Assistente Técnico e 9 na carreira de Assistente Operacional. O lugar de investigação científica, integrado no âmbito do “Regime de valorização profissional dos trabalhadores com vínculo de emprego público”, estabelecido pela Lei 25/2017 de 30 de maio, será extinto quando vagar uma vez que o mapa de pessoal do GPP não prevê essa carreira.

O número de trabalhadores do género feminino é superior ao número de trabalhadores do género masculino em todas as carreiras, exceção feita à carreira de Assistente Operacional onde não existem mulheres, registando-se a maior diferença entre homens e mulheres na carreira de Assistente Técnico (4 homens, correspondendo a 13,7% do total de Assistentes Técnicos, face a 25 mulheres, ou seja, 86,3 % do total).

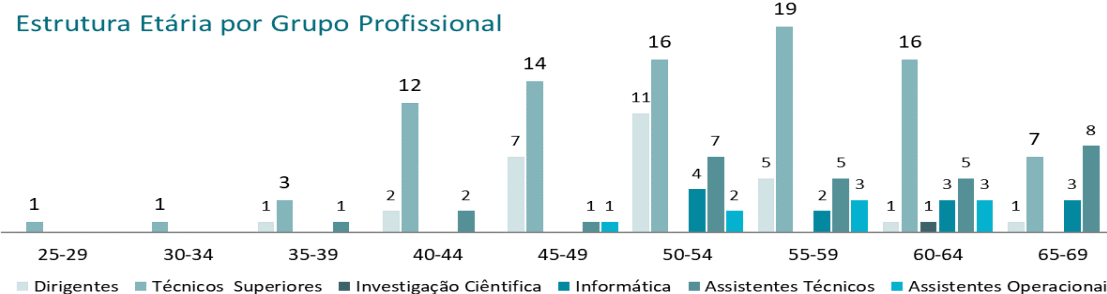


13.4 | ESTRUTURA ETÁRIA

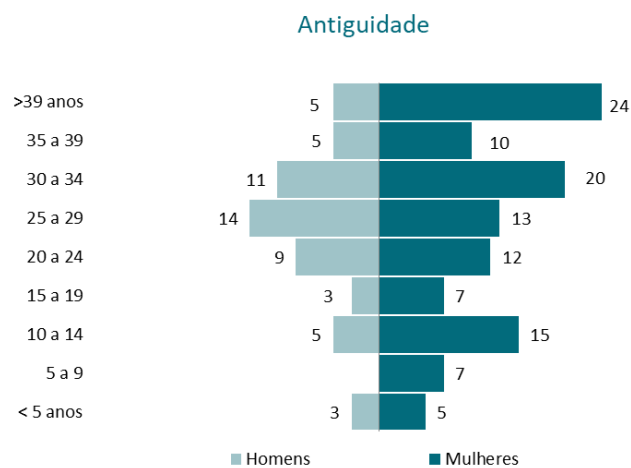


No final de dezembro de 2023, 40 trabalhadoras/es encontravam-se no escalão etário 50-54 anos, sendo este o escalão etário mais representativo, correspondendo a 23,8% do total. Verifica-se que 86,3% das/os trabalhadoras/es tinham 45 anos ou mais (145 pessoas) e que apenas 4,2% (7 trabalhadores) têm menos de 40 anos. A idade média dos trabalhadores do GPP é de 54 anos.

Confirmando o que foi identificado anteriormente, a maioria das/dos trabalhadoras/es (72%) tem mais de 50 anos de idade. De notar que 86% (28 em 31) dos Assistentes Técnicos têm idade superior a 50 anos. É de salientar ainda que 65% dos Técnicos Superiores do GPP têm pelo menos 50 anos de idade (58 de um total de 88).



13.5 | ANTIGUIDADE NA FUNÇÃO PÚBLICA

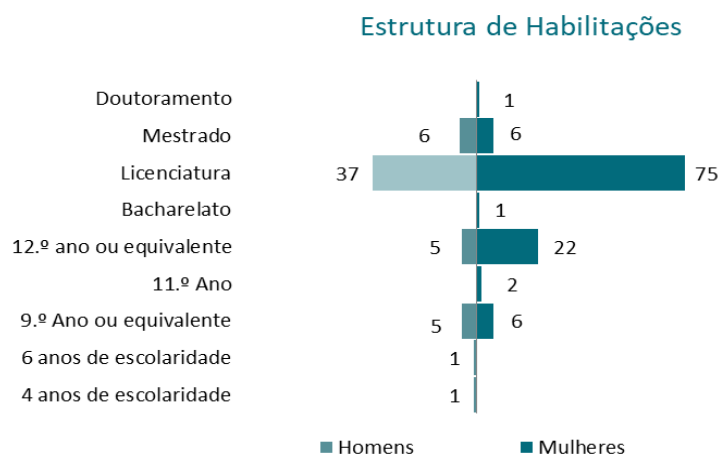


A antiguidade média das trabalhadoras/es do GPP na Administração Pública é de 26,7 anos, sendo de 27,7 anos no caso das mulheres e de 25,6 anos no caso dos homens.

Do total de trabalhadoras/es, 44,4% têm pelo menos 30 anos de antiguidade. De realçar que 47% do total de mulheres está inserido neste escalão de antiguidade (30 ou mais anos).

13.6 | ESTRUTURA DE HABILITAÇÕES

Quanto à estrutura de habilitações, cerca de 75% das/dos trabalhadoras/es tinham habilitação superior, o correspondente a 126 pessoas, dos quais 65,87% mulheres e 34,13% homens. O nível de habilitações mais frequente era a licenciatura (66,67%), seguindo-se o 12.º ano ou equivalente (21,43%) e 7% do detinha Mestrado.



13.7 | PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

Do universo de trabalhadores do GPP onze (6,5%) eram portadores de deficiência, dois do género masculino e nove do género feminino.

Trabalhadores portadores de deficiência	M	F	Total
	2	9	11

13.8 | MOVIMENTOS DE ENTRADA E SAÍDA

Mantendo-se a tendência de anos anteriores, ao longo do ciclo de gestão verificou-se um movimento de saídas superior ao movimento de entradas, onde os motivos de saída com maior expressão integram-se em “Outras Situações” (44%), como por exemplo a designação para exercer funções nos Gabinetes do MAA, no PEPAContinente, etc.

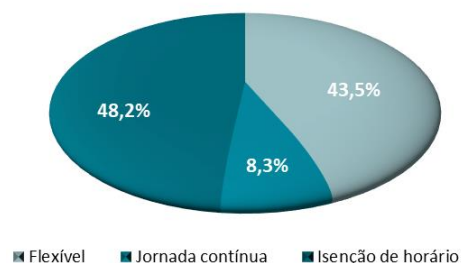
Motivo de saída	Nº
Outras Situações	12
Mobilidade	8
Reforma/ aposentação	4
Limite de Idade	2
Comissão de Serviço	1
Total	27

Modo de entrada	Nº
Mobilidade	13
Outras Situações	8
Comissão de Serviço	3
Procedimento concursal	1
Cedência	1
Total	26

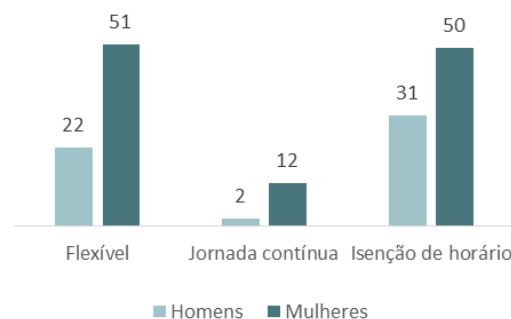
13.9 | MODALIDADES DE HORÁRIO

A modalidade de exercício de funções mais praticado em 2023 era o regime de isenção de horário de trabalho, praticado por 48,2% (81 pessoas, divididos entre cargos dirigentes e técnicos superiores) seguida da modalidade de horário de trabalho flexível, abrangendo 43,5% do total de trabalhadoras/es (73 pessoas) e 8,3% (14 pessoas) trabalhavam em jornada contínua.

Distribuição de Modalidade de Horário

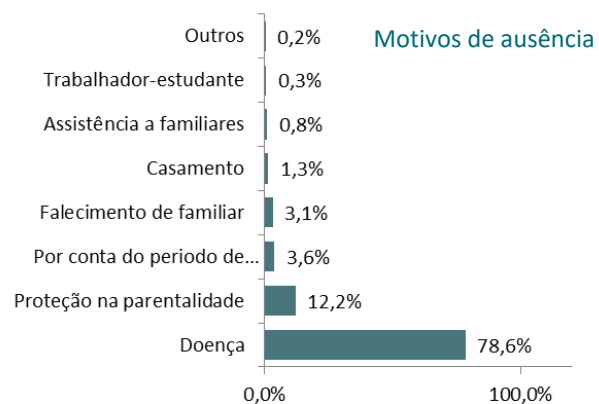


Modalidades de Horário por género



13.10 | ABSENTISMO

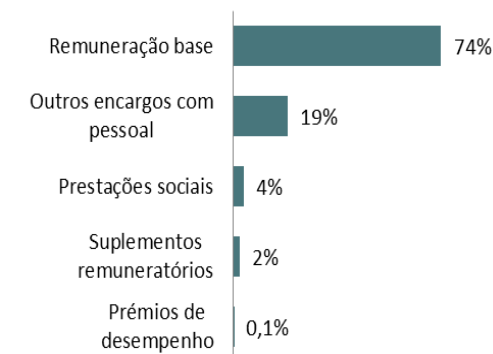
Em 2023 verificou-se um total de 2 329 dias de ausência ao trabalho, onde as causas mais significativas do absentismo foram “Doença” (78,6%) e “Proteção na parentalidade” (12,2%).



13.11 | ENCARGOS COM PESSOAL / ESTRUTURA REMUNERATÓRIA

Os encargos com pessoal atingiram cerca de 6,2 milhões de euros, destacando-se a remuneração base com 74% e 19% respeitantes a outros encargos como CGA e SS, abonos a trabalhadores a aguardar aposentação, etc.

Encargos com Pessoal



No fim de 2023, cerca de 55% das/os trabalhadoras/es auferiam remunerações mensais ilíquidas superiores a 2000 euros (78 pessoas), 33,1% auferiam entre 1001 e 2000 euros e 11,8% tinham rendimentos abaixo de mil euros.

Distribuição Remuneratória

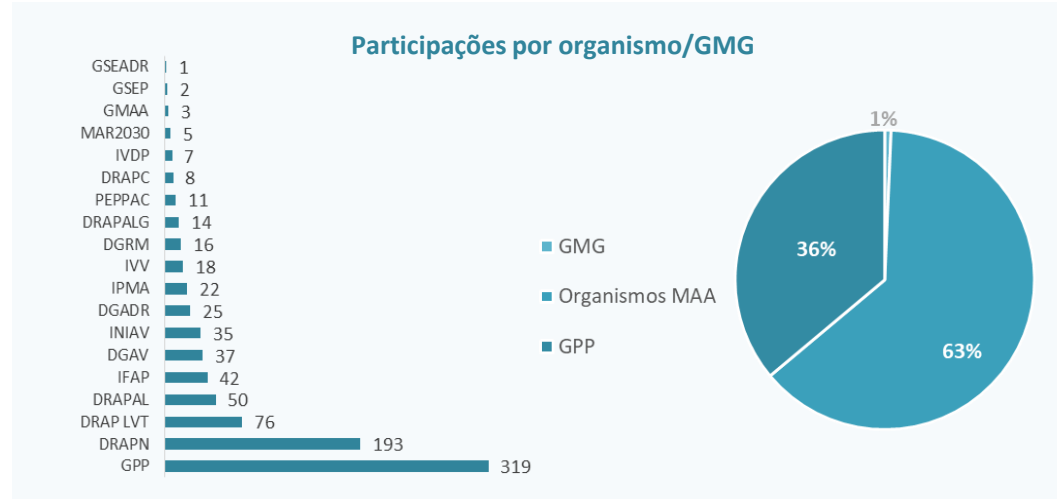
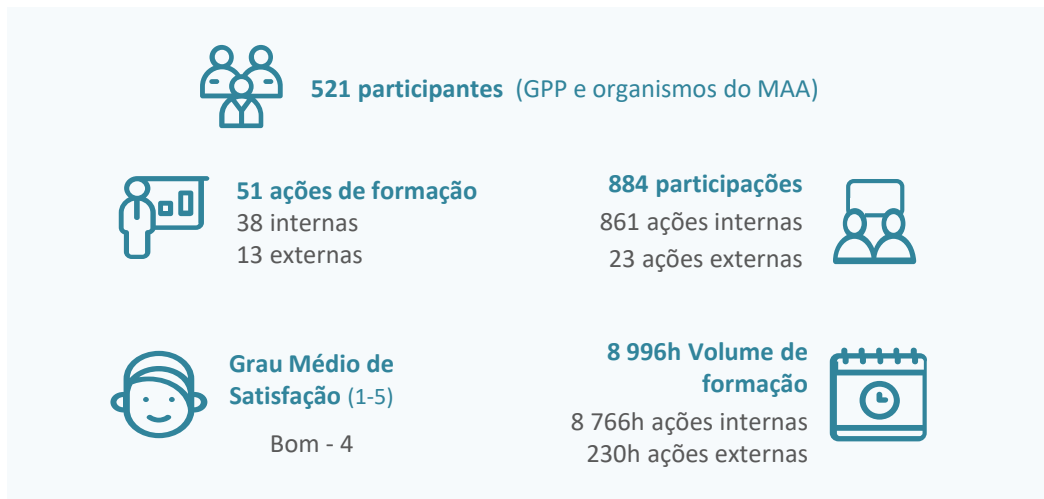


De acordo com a remuneração ilíquida mínima auferida e a remuneração máxima, o leque salarial ilíquido foi de 5,06%.

Remuneração (€)	Masculino	Feminino
Mínima (€)	769,20€	869,84€
Máxima (€)	3 893,10€	3 309,14€

14 | FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Execução global do plano de formação profissional



Participações: Total de participações realizadas pelos trabalhadores, de cada grupo/cargo/carreira (considera-se a participação do mesmo trabalhador em ações diferentes)

Participantes: Total de trabalhadores que, em cada grupo/cargo/carreira, participou em pelo menos 1 ação de formação (independentemente do nº de ações em que participe)

Volume de formação: nº de horas de formação X nº de formandos por ação

14 | FORMAÇÃO PROFISSIONAL (continuação)

Execução do plano de formação profissional – efetivos do GPP



UO	Horas formação	Participações	Participantes
Direção	47 h	9	6
DSAERI	245 h	29	10
DSRHDO	821 h	89	25
DSC	202 h	18	9
DSCI	607 h	55	16
DSE	536 h	43	13
DSJC	266 h	25	13
DSPOAG	220 h	32	14
DSPP	200 h	19	13
TOTAL	3 144 h	319	119

Categoria Carreira	Horas formação	Participações	Participantes
DG	8 h	2	1
SDG	19 h	4	2
DS	264 h	31	8
CD	548 h	54	16
TS	1 897 h	185	70
AT	163 h	20	12
AO	8 h	2	2
INF	237 h	21	8
TOTAL	3 144 h	319	119

Participações: Total de participações realizadas pelos trabalhadores, de cada grupo/cargo/carreira (considera-se a participação do mesmo trabalhador em ações diferentes)

Participantes: Total de trabalhadores que, em cada grupo/cargo/carreira, participou em pelo menos 1 ação de formação (independentemente do nº de ações em que participe)

Volume de formação: nº de horas de formação X nº de formandos por ação

14 | FORMAÇÃO PROFISSIONAL (continuação)

Execução do plano de formação profissional

Ação de Formação	Tipologia	N.º de Horas	Nº de formandos	Volume de Formação (h)	Custo total da ação	Custo por formando
Representação Gráfica de Informação Estatística	Interna	17	16	272	4 255,80 €	265,99 €
Redes Sociais ao Nível Institucional	Interna	15	10	150	1 476,00 €	147,60 €
1ªEd. Outlook - Nível Intermédio	Interna	14	20	280	775,00 €	38,75 €
Primeiros Socorros	Interna	4	17	68	0,00 €	0,00 €
Organização de Medidas de Segurança	Interna	4	21	84	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Aquisição de equipamentos e serviços (CCP)	Interna modular	25	6	150	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Língua inglesa - informação e orientação	Interna modular	25	1	25	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Imagem pessoal e comunicação com o cliente	Interna modular	50	2	100	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Auditoria e controlo interno	Interna modular	50	4	200	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Técnicas de marketing	Interna modular	25	1	25	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Técnicas de atendimento	Interna modular	50	3	150	0,00 €	0,00 €
2ªEd. Língua inglesa - informação e orientação	Interna modular	25	6	150	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Projetos de investimento	Interna modular	25	14	350	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	Interna modular	25	3	75	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Condução de briefings	Interna modular	25	9	225	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Língua inglesa – atendimento	Interna modular	50	1	50	0,00 €	0,00 €
1ªEd. Controlo de gestão	Interna modular	50	3	150	0,00 €	0,00 €
2ªEd. Projetos de investimento	Interna modular	25	9	225	0,00 €	0,00 €
2ªEd. Introdução à utilização e proteção dos dados pessoais	Interna modular	25	2	50	0,00 €	0,00 €
2ªEd. Aquisição de equipamentos e serviços (CCP)	Interna modular	25	9	225	0,00 €	0,00 €
Word - Nível Intermédio	Interna	21	20	420	1 162,35 €	58,12 €
2ªEd. Outlook - Nível Intermédio	Interna	14	15	210	774,90 €	51,66 €
Responsive WordPress	Interna	21	11	231	2 066,40 €	187,85 €
Responsive WordPress Avançado	Interna	6	6	36	590,40 €	98,40 €
SIADAP 3 - para juristas	Interna	14	18	252	1 291,50 €	71,75 €
Cooperação e Espírito de Equipa	Interna	21	7	147	2 324,70 €	332,10 €

(*) Volume de formação = nº de horas de formação X nº de formandos por ação

14 | FORMAÇÃO PROFISSIONAL (continuação)

Execução do plano de formação profissional (cont.)

Ação de Formação	Tipologia	N.º de Horas	Nº de formandos	Volume de Formação (h)	Custo total da ação	Custo por formando
Excel – Gráficos	Interna	14	14	196	774,90 €	55,35 €
Excel - Nível Intermédio	Interna	28	19	532	1 549,80 €	81,57 €
SIADAP 1 - QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização	Interna	14	32	448	2 398,50 €	74,95 €
Excel - Nível Avançado	Interna	28	23	644	1 549,80 €	67,38 €
Powerpoint	Interna	21	21	441	1 269,84 €	60,47 €
Regime Geral de Prevenção da Corrupção - RGPC	Interna	7	59	413	602,70 €	10,22 €
ADSE- Sessão de Informação aos Trabalhadores	Interna	3	133	399	0,00 €	0,00 €
Laboratórios da Igualdade - Igualdade e Não Discriminação entre Homens e Mulheres	Interna	6	60	360	0,00 €	0,00 €
Literacia Financeira: Finanças Pessoais, Gerir e Multiplicar o meu Dinheiro	Interna	3	90	270	750,00 €	8,33 €
Literacia Financeira: Otimização Fiscal, Simplificar Impostos	Interna	3	52	156	750,00 €	14,42 €
União Europeia - Instituições, Oportunidades e Desafios	Interna	5	111	555	0,00 €	0,00 €
Cibersegurança - Sensibilização da Gestão de Topo para a Segurança da Informação	Interna	4	13	52	0,00 €	0,00 €
Cooperação Delegada e a Gestão Indireta de Projetos Financiados pela União Europeia	Externa	7	2	14	280,00 €	140,00 €
Ferramentas de Gestão Estratégica	Externa	14	3	42	420,00 €	140,00 €
Preparação e redação de atos legislativos e de regulamentos	Externa	21	2	42	420,00 €	210,00 €
NP 4590: Sistema de Gestão do Bem-Estar e Felicidade Organizacional, Módulo I	Externa	6	5	30	1 168,50 €	233,70 €
Processamento de texto - Nível intermédio	Externa	21	1	21	0,00 €	0,00 €
A agenda 2030 e os ODS: Da Definição à Implementação	Externa	1	2	2	0,00 €	0,00 €
Técnicas de Redação Online: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais	Externa	14	2	28	0,00 €	0,00 €
Técnicas de Redação Online: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais	Externa	14	1	14	0,00 €	0,00 €
Inovação, Sustentabilidade e Direitos Humanos	Externa	1	1	1	0,00 €	0,00 €
A Inteligência Artificial e a Formação Profissional	Externa	3	1	3	0,00 €	0,00 €
SoftWare de Gestão de Catálogos e Contratos	Externa	15	1	15	0,00 €	0,00 €
Técnicas de Redação Online: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais - 2ªEd.	Externa	7	1	7	0,00 €	0,00 €
Better Training for Safer Food	Externa	11	1	11	0,00 €	0,00 €

(*) Volume de formação = nº de horas de formação X nº de formandos por ação



14 | FORMAÇÃO PROFISSIONAL *(continuação)*

Análise da formação profissional

Definitivamente rendido à formação à distância, como forma de conciliação e integração de formandos por todo o país, 2023 marcou o fim do ciclo do programa de cofinanciamento da União Europeia (protocolo com a entidade formadora - Significado, Lda) e aprimorou a boa gestão dos recursos para acomodar todas as solicitações acolhidas, sejam internas, dos vários serviços que compõem a orgânica do GPP, quer externas, representando as necessidades demonstradas pelos 16 organismos que compunham o Ministério da Agricultura e Alimentação, alterado já em 2024.

A par da aferição de necessidades remetida às entidades do MAA, foi desenvolvido um trabalho minucioso de análise e recolha de informação junto dos responsáveis das Direções de Serviços do GPP, com vista à satisfação cirúrgica dos hiatos de conhecimentos, proporcionando uma aprendizagem eficaz e útil.

Estas ações de formação “à medida”, preenchem solicitações concretas e respeitam integralmente o programa formativo pretendido.

Paralelamente, foi mantido um investimento bastante significativo na realização de ações de formação profissional em áreas técnicas e, sobretudo, tecnológicas transversais, que proporcionam a aquisição de conhecimentos base numa perspetiva de formação inicial, bem como, uma maturação das aprendizagens já adquiridas.

A busca do aperfeiçoamento da dinâmica formativa, com base em conceitos atuais, mas igualmente, na experiência de muitos anos, revelam um método de trabalho eficiente, abrangente e ágil, muito próximo do formando e das funções que desempenha, ansiando alcançar a máxima eficácia e sucesso junto do nosso público-alvo.



15 | EFICÁCIA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Na sequência da publicação do Decreto -Lei n.º 86-A/2016 de 29 de dezembro, reforçado pela promulgação da Lei n.º 82/2019, de 2 de setembro, bem como no âmbito de boas práticas previstas em referências da Qualidade (NP EN ISO 9001:2015), compete a este Gabinete “... *Propor, desenvolver e coordenar a política de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores do GPP e dos serviços a que presta apoio, bem como dos restantes serviços do MAA...*”.

Neste sentido, foi solicitada aos dirigentes dos diversos serviços e organismos da Área Governativa da Agricultura e da Alimentação, a resposta a um inquérito com o objetivo de avaliar a eficácia da formação profissional ministrada pelo GPP, a qual tem trazido benefícios na execução do trabalho e no desempenho dos seus trabalhadores.



16 Organismos da Área Governativa da Agricultura e Alimentação



9 Respostas dos Organismos ao inquérito



56,25% Taxa de participação no inquérito



INQUÉRITO SOBRE A EFICÁCIA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL | 2023

A análise e avaliação da eficácia incidu nas questões mais importantes no processo da formação profissional no sentido de:

- Avaliar a satisfação dos trabalhadores em relação da formação que lhes é proporcionada;
- Perceber a atribuição de importância conferida pelos trabalhadores aos conteúdos formativos, competências dos formadores e logística;
- Perceber se ocorre transferência daquilo que foi aprendido na formação para o contexto laboral;
- Avaliar se a modalidade de formação a distância, caracterizada pela flexibilidade temporal e espacial, se revela mais eficaz para o serviço e para os formandos;
- Perceber os aspetos que devem ser melhorados no âmbito da formação profissional ministrada pelo GPP;



15 | EFICÁCIA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL (continuação)



INQUÉRITO | QUESTÕES

A resposta ao inquérito, de acordo com uma escala de (1) discordo totalmente a (5) concordo totalmente, incidiu nas seguintes questões:

Q1. A oferta formativa proporcionada pelo GPP, correspondeu às minhas expectativas enquanto dirigente/chefia;

Q2. A oferta formativa proporcionada pelo GPP, foi importante na melhoria do desempenho dos trabalhadores da minha Unidade Orgânica;

Q3. Os conteúdos programáticos são adequados às necessidades atuais dos trabalhadores da minha Unidade Orgânica;

Q4. Após frequência nas ações de formação profissional disponibilizadas pelo GPP os trabalhadores dão feedback positivo sobre aquilo que aprenderam;

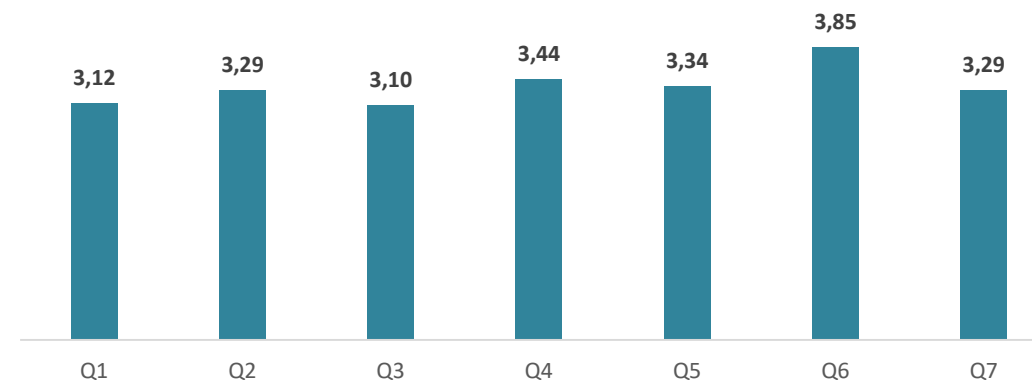
Q5. A distribuição da ações de formação, por mais dias na semana, viabilizou um maior número de inscrições;

Q6. A modalidade de formação a distância, caracterizada pela flexibilidade temporal e espacial, revela-se mais eficaz para o serviço e para os formandos;

Q7. Globalmente a oferta formativa do GPP, quanto à forma, conteúdos e competências dos formadores e logística inerente, são eficazes para o desempenho dos trabalhadores da minha Unidade Orgânica.



Valores de eficácia associados às questões sobre a formação 2023



Foi ainda disponibilizada uma questão de resposta aberta onde se pedia o registo de sugestões de melhoria

15 | EFICÁCIA DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL (continuação)



INQUÉRITO | RESULTADOS



3,35 Valor médio global
de avaliação da
eficácia da formação

De acordo com a média das respostas dos serviços de 3,35, verifica-se um valor médio global de avaliação da formação ministrada pelo GPP quase a atingir o Bom.

No entanto importa referir que, relativamente à questão nº 6 onde se verifica o valor mais elevado ao nível de satisfação, este refere-se à nova modalidade de realização de formação à distância, que reflete a forma diligente com que o GPP conseguiu adaptar e reinventar o formato tradicional de fornecer formação profissional aos trabalhadores do GPP e da Área governativa da Agricultura e da Alimentação, apostando na formação profissional dada em live training permitindo que a capacitação profissional chegasse a todos os trabalhadores.

Os Organismos responderam à questão aberta identificando algumas sugestões no sentido de melhorar a nossa proposta formativa.



CONCLUSÃO

Aquando da auscultação externa sobre a eficácia da formação, alguns Serviços do MAA manifestaram que a formação disponibilizada era muito generalista e pouco orientada para as necessidades específicas (técnicas) de cada um deles. Esta é uma realidade a que o GPP está atento, todavia e face às restrições orçamentais considera-se, que a formação disponibilizada por este Gabinete deve assumir uma vertente mais generalista, possibilitando assim a aquisição e atualização de conhecimentos tecnológicos (Suites Office i.e.), legais (formação sobre MENAC, atualização de SIADAP) e comportamentais ao maior número possível de trabalhadores.

Conclui-se que as necessidades técnicas específicas de cada organismo, até porque estes detêm um orçamento próprio e um conhecimento mais detalhado das suas reais necessidades nesses domínios, devem ser enquadradas dentro dos planos formativos de cada instituição. Contudo continuamos, permanentemente atentos e ativos na procura de soluções que permitam a satisfação das necessidades formativas identificadas nos diagnósticos realizados anualmente aos serviços que integram a nossa área governativa.

16 | MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

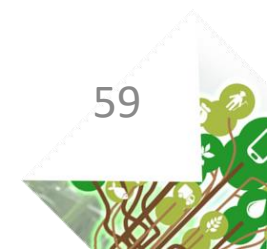
No âmbito do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, na sua redação atual, anualmente verifica-se a renovação de medidas de modernização e simplificação administrativa e a manutenção das medidas implementadas, onde se enquadram medidas de desburocratização, de qualidade (pessoas e proximidade), de simplificação de procedimentos e inovações tecnológicas, nomeadamente:

- **Medidas de Inovação tecnológica**

- Disponibilização on-line do portal - Observatório de preços;
- Entrada em produção da nova base de dados bibliográficas (Koha);
- Migração das contas de correio institucional do GPP e PEPAContinente, migradas para o Microsoft Office 365;
- Implementação de autoridade de certificação local (CA) e geração de certificados para servidores web;
- Disponibilização de publicação em suporte digital, com os resultados provisórios RICA referentes ao exercício contabilístico de 2021 após confirmação dta ready da COM;

- **Medidas de melhoria de processos e procedimentos**

- Ações/alterações introduzidas ao modelo de gestão do GlobalAgrimar, tornando-o mais amigável, mais relacional e próximo dos seus parceiros;
- Implementação de nova versão do modelo - TRANSMI - de transmissão de dados para DGAGRI, no âmbito da Rede de Informação de Contabilidade Agrícola;
- Elaboração de documento no âmbito da política e processos de gestão de ativos TI;
- Sessões de apoio no âmbito da utilização alargada do sistema de gestão documental (Exemplo: Ações de formação, sessões de esclarecimento sobre a utilização da MEF, interoperabilidade com a tutela e demais serviços do MAA, etc);
- Orientações técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 para os serviços do MAA;
- Ação formação no âmbito do SIADAP 1 para interlocutores do GPP e dos serviços do MAA;
- Participação nas reuniões de acompanhamento das linhas de ação no âmbito do GT CCAS;
- Projeção da despesa e planeamento das necessidades orçamentais efetuado mensalmente, resultando numa redução significativa das alterações orçamentais nos Gabinetes Ministerais do MAA;



16 | MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA *(continuação)*

- **Medidas de melhoria nos meios de comunicação/divulgação**

- Manutenção da promoção de uma comunicação transparente e objetiva das políticas públicas e a divulgação de informação atualizada sobre as matérias no âmbito das áreas de competência do GPP;
- Apresentação de proposta de implementação de canais de redes sociais no GPP;
- Elaboração dos suportes, modelos e normas gráficas de comunicação no âmbito da coordenação dos instrumentos nacionais de operacionalização do PEPAC;
- Plano de comunicação e divulgação no âmbito da gestão e execução eficiente e eficaz do PEPAC e sua articulação com a Comissão Europeia;
- Disponibilização de página específica com estrutura de conteúdos PEPAC no website GPP;
- Elaboração de procedimentos internos da Autoridade de Gestão Nacional no âmbito do PEPAC;
- Apresentação de proposta para áreas chave da comunicação interna do GPP;
- Iniciativas de sensibilização no GPP para as boas práticas de comunicação institucional (Comunicação de boas práticas, modelos e apresentações);
- Iniciativas de sensibilização no âmbito da organização e participação em reuniões e eventos (Ex: normas, utilização VC);

17 | PUBLICIDADE INSTITUCIONAL



Imagem Pixabay

Na aceção dos requisitos definidos na Lei n.º 95/2015 para a publicidade institucional, designadamente a distribuição da publicidade institucional do Estado em território nacional, através dos órgãos de comunicação social locais e regionais, foram realizadas em 2023 pelo GPP publicações de anúncios de divulgação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum (PEPAC) em Portugal para o período 2023-2027, no âmbito das competências do GPP enquanto Autoridade de Gestão Nacional. A publicação de três anúncios foi efetuada em revista setorial “Voz da Terra”, da CNA – Confederação Nacional da Agricultura. Estes anúncios, inseridos na estratégia de Comunicação do PEPAC, tinham como objetivo principal a divulgação do novo PEPAC no início do seu período de aplicação junto da pequena agricultura familiar, representaram uma despesa de 9990€.

18 | PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO

No âmbito do n.º 5 do artigo 113º-A do DL n.º 280/2007, de 7 de agosto, na sua redação atual, as obrigações previstas no âmbito da Execução do Programa de Gestão do Património Imobiliário, devem ser consideradas na fixação dos objetivos regulados na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro e na avaliação do respetivo cumprimento. Assim, foram inscritos em sede de QUAR_2023 o indicador “Ind19 - Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA” e, ao nível do Plano de Atividades 2023, o objetivo operacional “OP 59: Promover a coerência da informação no SIIE e o cumprimento do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado (PGPIE)”, cumprindo-se o previsto naquele articulado legal.

Por forma a obter-se o máximo de rigor técnico na informação a divulgar à Direção Geral do Tesouro e Finanças, e no âmbito das competências da Unidade de Gestão Patrimonial (UCP), o processo de apuramento dos dados a que se refere o artigo supramencionado, é operacionalizado da seguinte forma:

- A UGP solicita aos organismos tutelados o fornecimento relativos ao universo de imóveis dos organismos tutelados pela área governativa;
- Rececionados os dados solicitados e após a verificação dos mesmos, cabe à UGP a sua validação, sistematização, agregação e compilação, que culmina no preenchimento do Modelo Matriz remetido à DGTF;
- Em paralelo e para efeitos de controlo da informação rececionada, a mesma é cruzada com as bases de dados construídas com o histórico dos anos anteriores, o que permite verificar criticamente o desenvolvimento do PGPI ao longo de um período temporal mais amplo, do que somente os últimos 12 meses;
- Os dados supra referidos são igualmente confrontados com a informação disponível no âmbito do Sistema de Informação dos Imóveis do Estado (SIIE), ou em qualquer outra base de consulta em termos registais, matriciais ou prediais, por forma a obter uma caracterização global dos imóveis.

Relativamente ao ano de 2023, foi cumprido o prazo definido no Plano de Atividades/QUAR para o efeito, pelo que a UGP concretizou o envio, dos dados agregados, à DGTF antes do final do primeiro trimestre do ano.

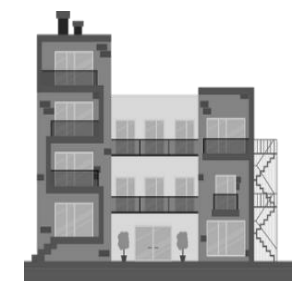


Imagem:Pixabay

19 | AVALIAÇÃO FINAL

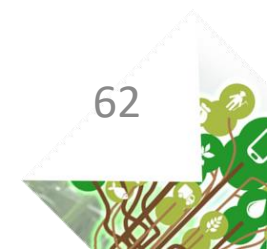
▪ **Apreciação qualitativa e quantitativa dos resultados alcançados**

De acordo com o exposto anteriormente no presente relatório, todos os objetivos estratégicos inscritos no QUAR_2023 foram superados (OE1, OE2, OE3 com TR> 100%). A concretização da estratégia resulta do alinhamento com os resultados alcançados nos nove objetivos de nível operacional, dos quais oito foram superados (OP1_R, OP2_R, OP3, OP4, OP5, OP6_R, OP7 e OP9_R com TR> 100%) e um foi atingido (OP8_R com TR= 100%), resultando na **taxa de realização global de desempenho de 112,65%**. Àquele desempenho acresce o **grau de concretização global do Plano de Atividades de 133,28%**, sendo ambos alcançados **com uma execução de recursos abaixo do previsto**.

Foi assegurado o cumprimento das metas planeadas na operacionalização das diretrizes decorrentes da Lei do Orçamento de Estado para 2023. Quanto ao **cumprimento do disposto da alínea a), do nº1, do art.º 18 da LOE_2023** e no âmbito do parâmetro Qualidade, com um peso de 10% na avaliação final do QUAR, foi atingida a meta (TR=100%) do objetivo *“OP8: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e segurança e da saúde no trabalho”*, decorrente da concretização plena dos indicadores *“Ind.28 N.º de ações de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016”* e do indicador *“Ind.29 N.º de iniciativas realizadas no âmbito da promoção da saúde e bem-estar dos trabalhadores”* e do indicador *“Ind.30 N.º de dias para a realização do relatório do Diagnóstico do Clima Organizacional”*. No **cumprimento da alínea b)** e no âmbito do parâmetro Eficiência, com um peso de 15% na avaliação final do QUAR, foi inscrito o objetivo *“OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP”*, verificando-se a superação (TR=118%) do indicador *“Ind.21 N.º de iniciativas realizadas no âmbito da transformação digital (desmaterialização de processos, definição de mapeamento de processos, elaboração de procedimentos e fluxos de atividade)”*. Quanto à **alínea c)** e no âmbito do parâmetro Qualidade, com um peso de 26% na avaliação final do QUAR, verificou-se igualmente a superação (TR=113%) do objetivo *“OP9: Assegurar os níveis de qualidade os serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas”*, relativamente aos índices de satisfação alcançados, 4,69 no indicador *“Ind31 Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)”*, 4,54 no indicador *“Ind32 Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala 1 a 5)”* e 3,21 no indicador *“Ind33 Índice de satisfação médio global dos utilizadores externo (escala de 1 a 5)”*.

▪ **Menção proposta pelo Dirigente Máximo do GPP como resultado da autoavaliação**

Como resultado da autoavaliação final da atividade desenvolvida em 2023, **o dirigente máximo do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral apresenta a proposta de menção de “Desempenho Bom”**, nos termos da alínea a), do nº 1 do art.º 18 da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual.



ANEXOS

A I – Execução do QUAR_2023 do GPP;

A II – Execução do PA_2023 do GPP;

A III - Análise Comparada SIADAP1 2022;

A IV – Relatório resultados – Consulta aos GMG 2023;

A V – Relatório resultados – Consulta Externa 2023;

A VI – Relatório resultados – Consulta Interna 2023

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023 GPP

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz

Subdiretor-Geral: Bruno Dimas

Subdiretora-Geral: Susana Barradas

COORDENAÇÃO / ELABORAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação

Direção de Serviços de Comunicação e Informática

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

Ministério da Agricultura e Pescas

Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL

Telefone: (+ 351) 213 234 600

Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749

E-mail: gpp@gpp.pt; Website: www.gpp.pt

junho 2024

