

Plano de Atividades 2022

GABINETE DE PLANEAMENTO,
POLÍTICAS E ADMINISTRAÇÃO GERAL



Estrutura do Documento

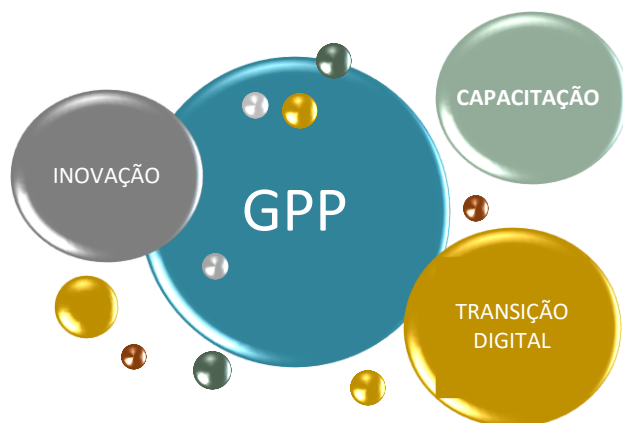




1 | NOTA INTRODUTÓRIA

O ciclo de gestão de 2022 continua a ser um desígnio de exigências, onde o Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) se reafirma como uma organização mais qualificada, mais eficiente e com serviços de qualidade, reforçando a aposta na inovação e na modernização administrativa, de modo a dotar o seu desempenho de uma maior agilidade de resposta e capacidade permanente de criar valor.

O presente Plano de Atividades de 2022 (PA_2022), em cumprimento com o disposto no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, bem como no previsto na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, a qual institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP), consubstancia a visão de potenciar a resposta às atuais exigências, acompanhada por um reposicionamento organizacional alinhado com as tendências no âmbito da inovação, capacitação e transição digital.



Com o objetivo de acrescentar valor às atividades priorizadas pelo cumprimento da sua missão e das suas atribuições, o GPP compromete-se a consolidar a sua eficiência organizacional, pautada pelo rigor e racionalização da utilização dos recursos disponíveis, pelas boas práticas no apoio à área de ação governativa da Agricultura e Alimentação (MAA), no que diz respeito à coordenação de políticas ao nível dos serviços, à articulação com parceiros nacionais e internacionais, à produção de conhecimento e divulgação de informação junto das partes interessadas e pelo apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo .

A concretização da atividade planeada para 2022 neste instrumento de gestão, será garantida pela operacionalização de um processo de monitorização intercalar dos objetivos e indicadores, cujos resultados possibilitarão a tomada de decisão quanto à revisão das metas definidas em sede de planeamento, por forma a alcançar a realização plena de desempenho, quanto a produtos e serviços prestados e a dar continuidade ao modelo orientador de desenvolvimento assente no conhecimento e na inovação, bem como no incremento da produtividade e da competitividade.

Para além da contextualização da missão, atribuições e estrutura orgânica do GPP, o presente documento destaca o enquadramento estratégico e o planeamento orientado para os resultados ao nível das áreas de negócio e de suporte, onde todas as unidades orgânicas (UO) se enquadram na estratégia e metodologia definida, num quadro de melhoria dos processos organizativos e aumento da eficiência, eficácia e qualidade, valorizando a sustentabilidade e a simplificação e modernização administrativa.



2 | METODOLOGIA DE PLANEAMENTO

O planeamento da atividade do GPP encontra-se estruturado de acordo com uma metodologia centrada num conjunto de macroprocessos, que garantem a integração efetiva entre a atividade operacional e a missão institucional.

No âmbito do processo “Planear a atividade do GPP”, integrado no Macro Processo MP33 – “Coordenar os instrumentos de gestão do GPP”, a concretização da proposta do PA_2022 regeu-se pela Lei de Enquadramento Orçamental (LEO), pelo Sistema de Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)^a e pela Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)^b, tendo como referência o plafond orçamental fixado, o correspondente mapa de pessoal e as orientações emitidas pela tutela e entidade coordenadora dos programas orçamentais PO20 e PO21 da área governativa “Agricultura e Mar” de janeiro até maio de 2022 e do PO17 da área governativa “Agricultura e Alimentação”, de junho a dezembro de 2022.

O processo foi despoletado por uma reunião de Direção, onde se (re)definiram os objetivos estratégicos e operacionais no âmbito do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR_2022), identificando-se os desígnios comuns, os eventuais condicionalismos e o comprometimento de todas as UO na gestão estratégica do Gabinete no próximo ciclo de gestão, que participaram ativamente na elaboração dos instrumentos de gestão de planeamento.

Este envolvimento interno promoveu o consenso na Identificação dos objetivos comuns e o alinhamento de indicadores e metas entre as UO, permitiu a identificação dos seus

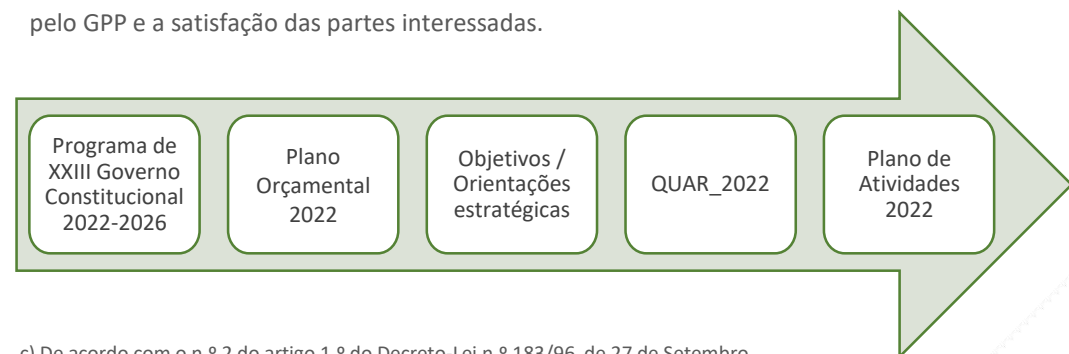
a) Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual

b) Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual

contributos para os objetivos e metas inscritos no QUAR_2022, com impacto na avaliação final do desempenho do serviço.

As propostas de todas as UO no desdobramento da estratégia, foram recolhidas através de reuniões e dos seus mapas de objetivos/atividades e projetos operacionais, aferidos através de indicadores e repetidas metas, nas diferentes áreas de atuação. Após consolidação do planeamento e aprovação da Tutela procede-se à divulgação interna e externa do PA_2022 do GPP.

No exercício de transformação contínua da sua atuação, é importante para o GPP ter mecanismos e instrumentos para acelerar decisões estratégicas e coordenar com eficácia a execução do seu planeamento. O controlo da estratégia planeada será assegurado pela operacionalização de um processo de monitorização intercalar, para identificação de riscos e oportunidades associados à atividade desenvolvida, de modo a garantir a atempada tomada de decisão quanto à implementação de medidas preventivas de desvios significativos. Uma eventual revisão^c do PA_2022 poderá ocorrer, no sentido de se proceder a ajustamentos que visam a melhoria contínua dos produtos e serviços prestados pelo GPP e a satisfação das partes interessadas.



c) De acordo com o n.º 2 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro



3 | APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL



NATUREZA

Quem somos

MISSÃO

O que fazemos

O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, abreviadamente designado por GPP, integrado na administração direta do Estado, tem a sua lei orgânica aprovada pelo Decreto Regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril, no contexto do XIX Governo Constitucional. Na sequência da aprovação do regime de organização e funcionamento do XXIII Governo Constitucional, conforme o Decreto-Lei n.º 32/2022, de 09 de maio, de acordo com o exposto no n.º1 do artigo 29.º, a Ministra da Agricultura e da Alimentação (MAA) exerce a direção sobre o GPP.

Neste enquadramento, o GPP desenvolve a sua atuação nos seguintes eixos:

- Apoio na definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos de política setoriais;
- Coordenação, acompanhamento e avaliação da aplicação das políticas setoriais;
- Representação do MAA no âmbito comunitário e internacional;
- Apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo no MAA e aos demais órgãos e serviços integrado nesta área governativa .

Nos termos do artigo 2.º do Decreto-regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril, e considerando a atual área governativa, o GPP tem por missão *apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Alimentação, (MAA) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAA.*

Considerando a atual área governativa, e tendo em conta o previsto no artigo 3.º do Decreto Regulamentar n.º 2/2014, de 9 de abril, seguem-se as atribuições do GPP.



3.1 | ATRIBUIÇÕES (art.º 2 do Decreto Regulamentar nº2/2014, DR nº 70, Série I, 9.abril.2014)

- Apoiar a ação do MAA nas áreas tuteladas, promovendo a integração das propostas dos organismos com competências nestes domínios para a definição dos objetivos e da estratégia para a formulação das políticas e das medidas que as sustentam e, na área da agricultura, propor a definição desses objetivos e estratégia
- Coordenar a atividade do MAA de âmbito comunitário e internacional, promovendo a concertação das intervenções e a sua articulação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros, bem como assegurar a respetiva representação junto das instâncias nacionais, comunitárias e internacionais nos domínios relativos às suas atribuições e propor e coordenar ações de cooperação
- Assegurar a coordenação e a preparação, em colaboração com outros serviços do MAA e com organismos de outros ministérios, dos contributos para as Grandes Opções do Plano e a coordenação da programação no âmbito das intervenções estruturais comunitárias e nacionais
- Coordenar o sistema de planeamento do MAA, no âmbito da avaliação o subsistema de do desempenho dos serviços da Administração Pública (SIADAP 1), através da articulação entre todos os serviços do ministério
- Assegurar a coordenação da produção de informação estatística no âmbito do MAA, no quadro do sistema estatístico nacional, bem como assegurar nestes domínios, quando não seja competência própria de outra entidade, as relações do *Ministério* com as estruturas nacionais e comunitárias
- Exercer as funções de entidade coordenadora do programa orçamental do MAA, procedendo à elaboração, acompanhamento e avaliação da sua execução, em articulação com os serviços e outras entidades com competência neste domínio
- Contribuir para a definição das regras da Política Agrícola Comum, nomeadamente no âmbito das ajudas diretas e da organização comum dos mercados agrícolas e na conceção dos programas de desenvolvimento rural
- Apoiar a coordenação da produção legislativa nas áreas tuteladas pelo MAA, participar, em articulação com os serviços competentes, na regulamentação das políticas comunitárias e propor as condições da sua aplicação
- Apoiar a gestão dos processos de pré-contencioso e contencioso comunitário e a transposição e aplicação da legislação comunitária na área das suas atribuições
- Acompanhar o desenvolvimento das políticas e dos programas e avaliar os seus efeitos, nomeadamente na área da agricultura, mediante a utilização dos objetivos e indicadores definidos e elaborar estudos de âmbito nacional, setorial e regional, bem como divulgar os programas e medidas de política, a informação estatística e os resultados dos estudos e da avaliação das medidas, zelando pela coerência dos indicadores fornecidos por todos os organismos e serviços do MAA
- Apoiar a definição das regras da política de valorização da qualidade dos produtos agrícolas, acompanhar as medidas nacionais e comunitárias no âmbito da regulação económica no setor agrícola e alimentar e assegurar a coordenação de medidas de internacionalização dos setores agroalimentar e florestal e de incentivo e promoção da agricultura nacional, em articulação com os serviços competentes em razão da matéria



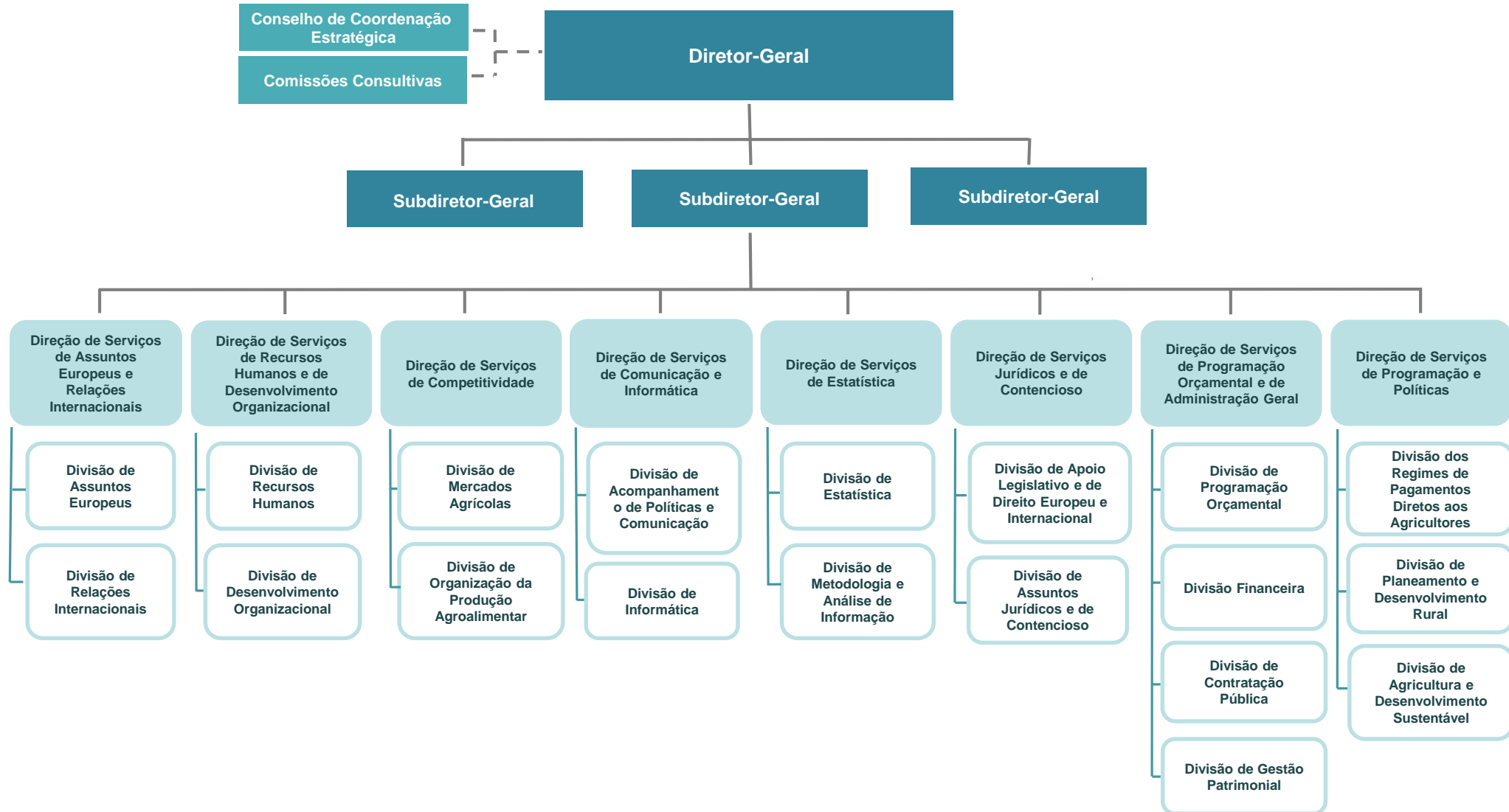
3.1 | ATRIBUIÇÕES (continuação)

Apoio técnico e administrativo

- Promover a aplicação das medidas de política de organização e de recursos humanos definidas para a Administração Pública, coordenando e apoiando os serviços e organismos do *MAA* na respetiva implementação
- Emitir pareceres e dar orientações aos serviços em matérias de interesse comum, em especial em matéria de organização, recursos humanos e criação ou alteração de mapas de pessoal dos órgãos e serviços do *MAA*
- Assegurar as funções de unidade ministerial de compras, as funções de unidade de gestão patrimonial, bem como a gestão do edifício sede do *MAA* e outras instalações que lhe esteja afetas
- Coordenar as ações referentes à organização, comunicação e preservação do património arquivístico do *Ministério*, procedendo à recolha e tratamento dos suportes documentais, bem como à conservação do arquivo histórico, promovendo boas práticas de gestão documental nos órgãos e serviços do *MAA*
- Acompanhar a aplicação dos subsistemas de avaliação do desempenho dos dirigentes e dos trabalhadores da Administração Pública, no âmbito dos órgãos ou serviços do *MAA*
- Assegurar as atividades do Ministério no âmbito da comunicação e das relações públicas
- Apoiar administrativa, técnica, jurídica e contenciosamente os gabinetes dos membros do Governo integrados no *MAA*, bem como os órgãos, os serviços, as comissões e os grupos de trabalho do ministério que não disponham de meios apropriados e assegurar o normal funcionamento do *Ministério* nas áreas que não sejam de competência específica de outros órgãos ou serviços
- Programar e coordenar, de forma permanente e sistemática, a formação profissional, a inovação, as tecnologias de informação e comunicação, bem como a modernização administrativa e a política de qualidade, no âmbito do *MAA*, sem prejuízo das atribuições cometidas por lei a outros serviços, e assegurar a articulação com os organismos com competências interministeriais nestas áreas



3.2 | ESTRUTURA ORGÂNICA (Despacho nº1102/2020, DR nº 17, Série II, 24.janeiro.2020)





3.3 | MACRO PROCESSOS | Competências Organizacionais (estrutura aprovada em 30.novembro.2016 e atualizada quanto à área de ação governativa)

Refª	Designação
MP_01	<i>Propor as medidas de política agrícola e desenvolvimento rural</i>
MP_02	<i>Coordenar processos legislativos no âmbito da política agrícola e desenvolvimento rural e promover a publicação de actos normativos no DRE</i>
MP_03	<i>Monitorizar e assegurar a avaliação das medidas de política agrícola e desenvolvimento rural</i>
MP_04	<i>Produzir e divulgar análises sobre agricultura e desenvolvimento rural, incluindo análise prospectiva sobre a evolução das políticas com incidência no complexo agro-florestal</i>
MP_05	<i>Comunicar as principais políticas sectoriais</i>
MP_06	<i>Produzir informação estatística sobre o sector agrícola e desenvolvimento rural Assegurar a articulação sectorial com o Sistema Estatístico Nacional</i>
MP_07	<i>Assegurar a gestão dos dados estatísticos e administrativos, oriundos de fontes externas</i>
MP_08	<i>Acompanhar a situação dos mercados agrícolas a nível nacional, europeu e internacional</i>
MP_09	<i>Acompanhar a aplicação de Regimes Comunitários de apoios ao sector agrícola</i>
MP_10	<i>Acompanhar as medidas de política da organização da produção</i>
MP_11	<i>Apoiar a Comissão de Coordenação Nacional do FEADER</i>
MP_12	<i>Coordenar as políticas da União Europeia relacionadas com a agricultura e desenvolvimento rural</i>
MP_13	<i>Apoiar a internacionalização do sector agro-alimentar, designadamente através da Plataforma GLOBALAGRIMAR</i>
MP_14	<i>Contribuir para a posição do MAA nas relações de Portugal, nas negociações bilaterais e multilaterais da EU e na actuação das organizações internacionais</i>
MP_15	<i>Acompanhar enquanto interlocutor do MAA as matérias ambientais e climáticas</i>
MP_16	<i>Assegurar a gestão das medidas do MAA que consubstanciem Auxílios de Estado</i>
MP_17	<i>Coordenar os processos comunitários, incluindo transposição de directivas, nas fases pré-contenciosa e contenciosa</i>
MP_18	<i>Representar o MAA em juízo</i>
MP_19	<i>Elaborar estudos e pareceres jurídicos</i>
MP_20	<i>Coordenar o Planeamento Civil de Emergência no âmbito das matérias da agricultura e alimentação</i>
MP_21	<i>Coordenar a elaboração dos contributos para as Grandes Opções do Plano, relatório do OE, articulado da Lei do OE e repartição dos limites orçamentais por entidade relativas ao MAA</i>
MP_22	<i>Coordenar os Programas Orçamentais do MAA</i>
MP_23	<i>Coordenar o SIADAP 1 no MAA</i>
MP_24	<i>Coordenar os instrumentos de gestão de recursos humanos do MAA</i>
MP_25	<i>Gerir a Unidade Ministerial de Compras do MAA</i>
MP_26	<i>Gerir a Unidade de Gestão Patrimonial do MAA</i>
MP_27	<i>Promover Formação Profissional para o MAA</i>
MP_28	<i>Apoiar a acção do MAA no âmbito do protocolo e das relações públicas</i>
MP_29	<i>Coordenar a gestão do património documental e arquivístico do MAA</i>
MP_30	<i>Gerir os recursos financeiros e patrimoniais do GPP e estruturas a que presta apoio</i>
MP_31	<i>Gerir os RH do GPP e assegurar apoio administrativo em matéria de RH a estruturas a que presta apoio</i>
MP_32	<i>Administrar e dar suporte às TIC do GPP e estruturas a que presta apoio</i>
MP_33	<i>Coordenar os instrumentos de gestão do GPP</i>





3.4 | PRINCIPAIS PRODUTOS, SERVIÇOS PRESTADOS E PARTES INTERESSADAS

PRODUTOS E SERVIÇOS

- Propostas legislativas
- Notas técnicas de apoio à decisão política
- Orientações técnicas
- Pareceres técnicos
- Relatórios
- Análises
- Publicações
- Formação
- Informação (institucional, estatística, georreferenciada, ...)
- Representação institucional (nacional e internacional)
- Apoio jurídico, técnico, administrativo, informático, logístico



Sistema de Informação de Mercados Agrícolas



Comissão Nacional de Combate ao Desperdício Alimentar



PARTES INTERESSADAS

“Clientes” Diretos

- Gabinetes dos membros do Governo do MAA
- Serviços/organismos MAA

“Clientes” Indiretos

- M. Negócios Estrangeiros: Direção-Geral dos Assuntos Europeus (DGAE), Direção-Geral de Política Externa (DGPE), Instituto da Cooperação e da Língua, I. P. (Camões I.P.);
- M. Finanças: Direção-Geral do Orçamento (DGO), Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I. P. (eSPap)
- M. Economia e do Mar: Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE);
- M. Ambiente e Ação Climática: Agência Portuguesa do Ambiente (APA);
- Presidência do Conselho de Ministros: Instituto Nacional de Estatística (INE), Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal, E.P.E (AICEP), Agência para a Modernização Administrativa (AMA)

Outros “Clientes”

- Serviços das Administrações Regionais
- Associações
- Organizações representativas do setor agroalimentar
- Ensino superior agrícola
- Organizações de produtores
- Comissão Europeia
- Eurostat - Autoridade Estatística da União Europeia
- Representação Permanente de Portugal junto da União Europeia (REPER)



4 | ESTRATÉGIA - DEFINIÇÃO E ENQUADRAMENTO



OE1

Desenvolver análises e metodologias de apoio à decisão política e respetiva aplicação, em particular, no quadro do período de programação 2021_2027, alinhadas com a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030)

OE2

Otimizar a coordenação dos serviços da respetiva área governativa, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo

OE3

Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar





4 | ESTRATÉGIA - DEFINIÇÃO E ENQUADRAMENTO (continuação)

A definição da estratégia de atuação do GPP encontra-se alinhada com as diversas orientações transversais e setoriais de nível político, nomeadamente:

- Programa do XXIII Governo Constitucional;
- Grandes Opções do Plano para 2020-2023 (*Lei nº3/2020, de 31.março*);
- Lei do Orçamento de Estado para 2022 (*Lei nº12/2022, de 27.junho*);
- Estratégia para a Inovação e Modernização Estado e da administração Pública 2020-2030 (*RCM nº 55/2020, 31.julho*);
- Plano de Recuperação e Resiliência 2021-2026 (*Versão 22.abril.2021*)
- Agenda de Inovação para a Agricultura 2020-2030 (*RCM nº 86/2020, de 13. outubro*);
- Estratégia Portugal 2030 (*RCM nº 98/2020, de 13. novembro*);
- Plano Estratégico da Política Agrícola Comum 2023-2027 (PEPAC)

No âmbito da **Agenda de Inovação para a Agricultura 2020-2030**, o GPP prestará apoio técnico e administrativo aos Conselhos Interministerial e Consultivo, nas suas competências de coordenação/monitorização global e de avaliação/ajustamento, respetivamente, bem como assegurará a monitorização dos indicadores e metas da Agenda (relativos aos planos de projeto dos responsáveis pela implementação das iniciativas) e a sua partilha com outros planos relevantes. Na monitorização da agenda ocorrerão avaliações intercalares no primeiro semestre de cada ano, que começou em 2021.

Considerados os seus 10 eixos estratégicos e a sua articulação com o Programa do XXIII Governo Constitucional, a Agenda assenta numa estrutura de 15 iniciativas emblemáticas que se pretende implementar até 2030, através de um vasto leque de linhas de ação.

No conjunto de iniciativas emblemáticas o GPP atua como entidade coordenadora de 5 iniciativas, bem como tem atribuídas diversas linhas de ação coordenadas por outros serviços, algumas delas, em alinhamento com a Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da administração Pública 2020-2030, como se representa nas páginas seguintes.





4 | ESTRATÉGIA - DEFINIÇÃO E ENQUADRAMENTO (continuação)

Agenda de Inovação para a Agricultura 2020-2030 | RCM nº 86/2020, 13.outubro

Pilares	Iniciativas Emblemáticas	Linhas de Ação
<p>SOCIEDADE</p>	<p>EIXO I.1</p> <p>1. Alimentação sustentável</p>	<p>1.4. Comunicação: informar, formar e educar para uma alimentação saudável e sustentável, e visando o combate ao desperdício alimentar</p>
<p>TERRITÓRIO</p>	<p>EIXO II.1</p> <p>3. Mitigação das alterações climáticas</p> <p>4. Adaptação às alterações climáticas</p> <p>EIXO II.2</p> <p>6. Territórios sustentáveis</p> <p>EIXO II.3</p> <p>7. Revitalização das zonas rurais</p>	<p>4.2. Gestão de risco: desenvolver modelos preditivos e elaborar cartas de risco; alargar a contratação do seguro de colheitas</p> <p>6.3. Serviços de ecossistema: desenvolver e valorizar os serviços ecológicos, promover a biodiversidade, a apicultura e a silvopastorícia</p> <p>7.3. Instrumentos financeiros: disponibilizar instrumentos financeiros de acesso ao capital e gestão de risco, de apoio aos pequenos agricultores e detentores do Estatuto da Agricultura Familiar e melhorar os instrumentos de apoio à renovação geracional, em especial através da PAC, com um enfoque na mobilização das mulheres para a utilização destes instrumentos e para o empreendedorismo</p> <p>7.6. Diversificação económica: incentivar a diversidade de atividades em áreas rurais, através da combinação virtuosa da agricultura, pecuária, silvicultura e turismo, e promover a multifuncionalidade dos sistemas agrícolas e agroflorestais</p>

Legenda: GPP - Entidade Coordenadora da Iniciativa

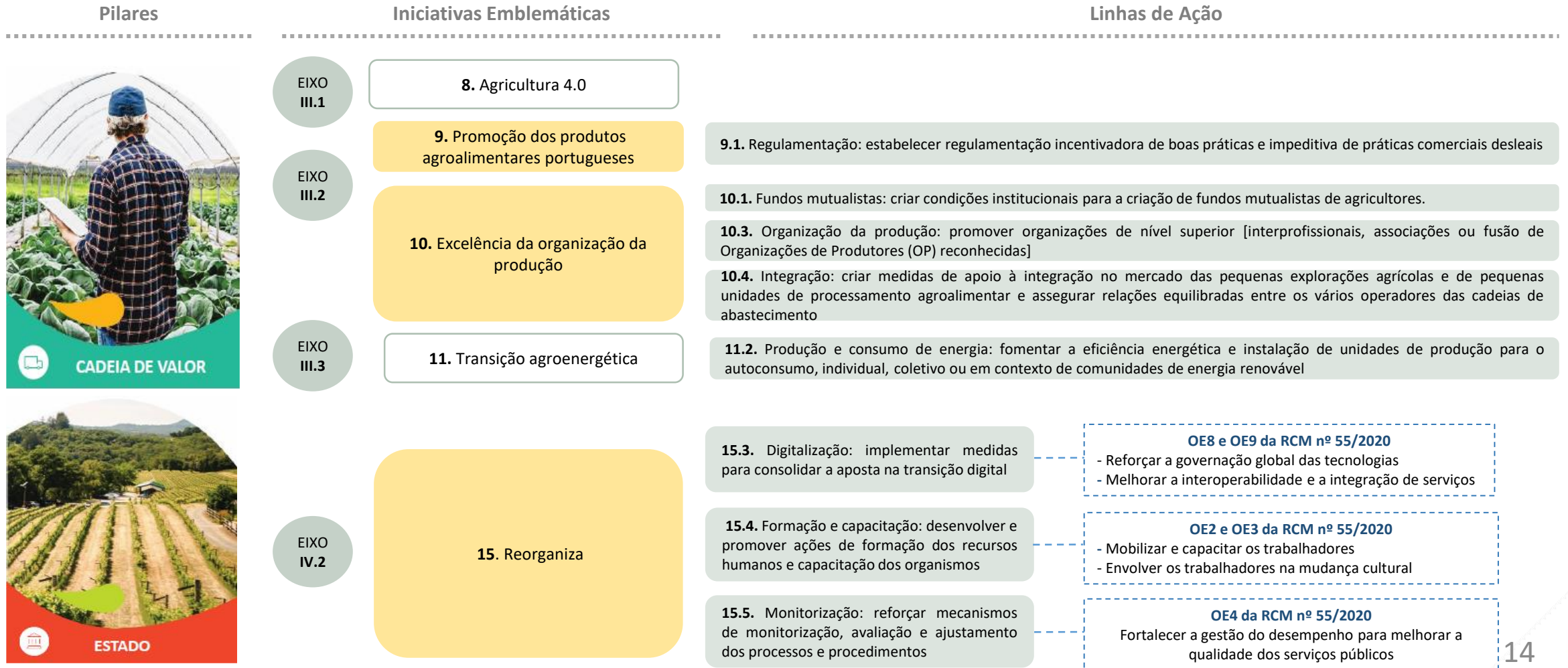
Linha de ação atribuídas ao GPP coordenada por outro organismo





4 | ESTRATÉGIA - DEFINIÇÃO E ENQUADRAMENTO (continuação)

Agenda de Inovação para a Agricultura 2020-2030 | RCM nº 86/2020, 13.outubro (continuação)



OE8 e OE9 da RCM nº 55/2020

- Reforçar a governação global das tecnologias
- Melhorar a interoperabilidade e a integração de serviços

OE2 e OE3 da RCM nº 55/2020

- Mobilizar e capacitar os trabalhadores
- Envolver os trabalhadores na mudança cultural

OE4 da RCM nº 55/2020

Fortalecer a gestão do desempenho para melhorar a qualidade dos serviços públicos

Legenda: GPP - Entidade Coordenadora da Iniciativa Alinhamento com RCM nº55/2020
Linha de ação atribuídas ao GPP coordenada por outro organismo





4 | ESTRATÉGIA - DEFINIÇÃO E ENQUADRAMENTO (continuação)

PEPAC | Plano Estratégico da PAC 2023-2027

O PEPAC 2023-2027 é um instrumento de apoio central para promover uma gestão ativa de todo o território, baseada numa produção agrícola e florestal inovadora e sustentável, sendo esta a base estabelecida para o Plano Estratégico nacional.

De acordo com anterior explicação da Ministra da Agricultura*, « ... O PEPAC prossegue três grandes objetivos gerais: garantir o abastecimento alimentar, contribuir para a prossecução de objetivos ambientais e climáticos e promover o desenvolvimento socioeconómico dos territórios rurais. Será dentro desta perspetiva de sustentabilidade ambiental, económica, social e territorial que vão ser definidas intervenções face às necessidades identificadas...». Sublinhou ainda, «... o Plano Estratégico da PAC, que entra em vigor em janeiro de 2023, vai garantir uma maior equidade na distribuição dos apoios, valorizar a pequena e média agricultura e as especificidades territoriais, bem como a promoção do investimento e do rejuvenescimento, contribuindo, desta forma, para a transição climática e digital, sem deixar ninguém para trás...». «O reforço do papel da Agricultura e da Floresta na gestão ativa do território, enquanto motores de desenvolvimento socioeconómico, é fundamental para a promoção da coesão territorial, de forma mais ecológica e mais resiliente».

A nova PAC tem subjacente o reforço da sustentabilidade económica, ambiental e social do setor agroalimentar da UE num quadro de um maior alinhamento com a legislação e os compromissos da UE em matéria de ambiente e clima, nomeadamente o Pacto Ecológico Europeu, incluindo pela primeira vez uma dimensão social.

(*) Fonte: portugal.gov.pt.2021

O PEPAC Portugal materializa os instrumentos de apoio da PAC financiados pela UE através do FEAGA - pagamentos diretos e intervenções setoriais e pelo FEADER – intervenções do desenvolvimento rural. A articulação coerente dos diferentes tipos de intervenções disponíveis, em ambos os pilares da PAC, permitirá promover «Uma gestão ativa de todo o território baseada numa produção agrícola e florestal inovadora e sustentável». Integra também o quadro de desempenho, visando garantir a correspondência entre os recursos financeiros investidos e os resultados alcançados.

O GPP coordenará os trabalhos técnicos de preparação da legislação nacional para a operacionalização deste instrumento no território Continental, através da articulação para auscultação das estruturas representativas do setor e das entidades institucionais, estando prevista a realização de reuniões consultivas até final de novembro, de forma a possibilitar a conclusão do quadro regulamentar nacional para aplicação a partir de janeiro de 2023.

Enquanto coordenador da elaboração do PEPAC 2023-2027, o GPP disponibiliza na sua [página de internet](#) uma área específica com informação relativa ao acompanhamento do referido plano.



5 | ESTRATÉGIA – OPERACIONALIZAÇÃO | Objetivos QUAR – Estratégicos (OE) e Operacionais (OP)

OEn Alinhamento
estratégico - operacional

OE1 Desenvolver análises e metodologias de apoio à decisão política e respetiva aplicação, em particular, no quadro do período de programação 2021_2027, alinhadas com a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030)

OE2 Otimizar a coordenação dos serviços da respetiva área governativa, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo

OE3 Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar

EFICÁCIA

- OP1** Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia
- OP2** Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas
- OP3** Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão respetiva área governativa

OE1
OE1

OE2

EFICIÊNCIA

- OP4** Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros
- OP5** Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa
- OP6** Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP

OE1 OE2
OE2 OE3
OE2 OE3

QUALIDADE

- OP7** Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo
- OP8** Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros
- OP9** Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e segurança e da saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)
- OP10** Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas

OE2 OE3
OE2 OE3
OE2 OE3
OE2 OE3





5 | ESTRATÉGIA – OPERACIONALIZAÇÃO | Objetivos QUAR – Objetivos Relevantes (nº1 do art.18º da Lei nº 66-B/2007, 28.dez e art.22º da LOE 2022)



OBJETIVOS RELEVANTES

OBJETIVOS RELEVANTES nº 1 do art.18º da Lei nº 66-B/2007, de 28.12.2007	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respectivo parâmetro	Peso de cada objectivo na avaliação final	Objetivos Relevantes
Eficácia				
OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia	30%	40%	12%	RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas		35%	11%	RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão da respetiva área governativa		25%	8%	
Eficiência				
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	25%	8%	
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa		25%	8%	
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		50%	15%	RELEVANTE
Qualidade				
OP7: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio	40%	5%	2%	
OP8: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros		5%	2%	
OP9:Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)		25%	10%	RELEVANTE
OP10: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		65%	26%	RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes		74%





5 | ESTRATÉGIA – OPERACIONALIZAÇÃO | Indicadores QUAR

EFICÁCIA

OP1 Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia

- **Ind1** N.º de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum
- **Ind2** N.º de propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)
- **Ind3** N.º de dias para atualizar o sistema interno de monitorização, quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030), após a aprovação do PEPAC

OP2 Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas

- **Ind4** N.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas
- **Ind5** N.º de instrumentos de monitorização e avaliação
- **Ind6** N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário
- **Ind7** N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização

OP3 Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão da respetiva área governativa

- **Ind8** N.º de reportes sobre execução da respetiva área governativa
- **Ind9** N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa
- **Ind10** N.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP3





5 | ESTRATÉGIA – OPERACIONALIZAÇÃO | Indicadores QUAR (continuação)

EFICIÊNCIA

OP4 Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros

- **Ind11** Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor
- **Ind12** Nº de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa
- **Ind13** Prazo de apresentação da estrutura do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza | Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030)

OP5 Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa

- **Ind14** Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)
- **Ind15** Percentagem (tx.) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado
- **Ind16** Percentagem de serviços da respetiva área governativa que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP

OP6 Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP

- **Ind17** Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes da respetiva área governativa (incremento negativo)
- **Ind18** Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)
- **Ind19** N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental - E-DOCLINK
- **Ind20** N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP





5 | ESTRATÉGIA – OPERACIONALIZAÇÃO | Indicadores QUAR (continuação)

QUALIDADE

OP7 Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo

- **Ind21** Data de apresentação da proposta de operacionalização do Diagnóstico do Clima Organizacional

OP8 Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros

- **Ind22** N.º de iniciativas/eventos públicos com participação institucional
- **Ind23** N.º de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar)
- **Ind24** N.º de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente, +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar); Newsletter CNCDA)

OP9 Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP, no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e segurança e da saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)

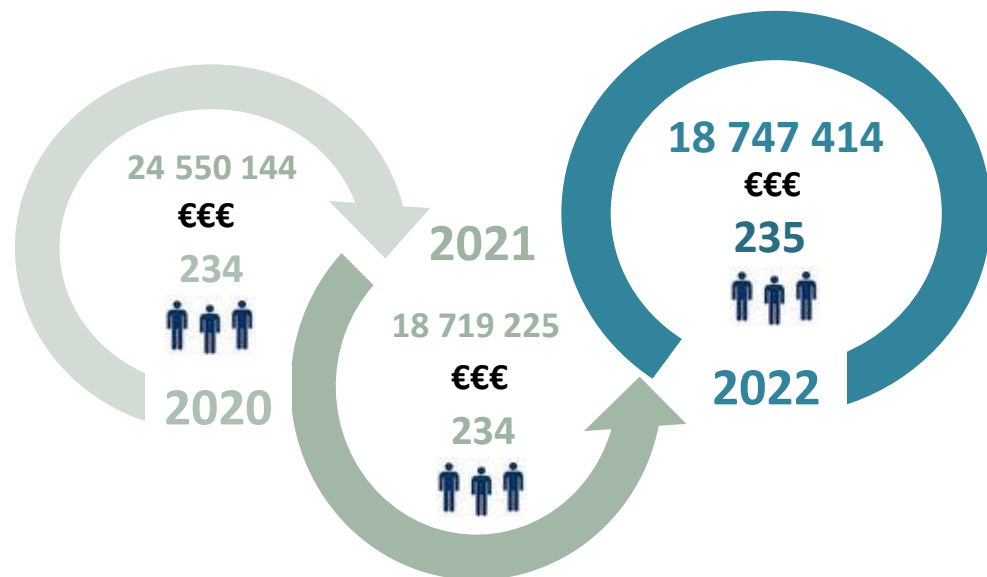
- **Ind25** N.º de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016
- **Ind26** Percentagem de postos de trabalho do GPP verificados no âmbito do contrato de SST

OP10 Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas

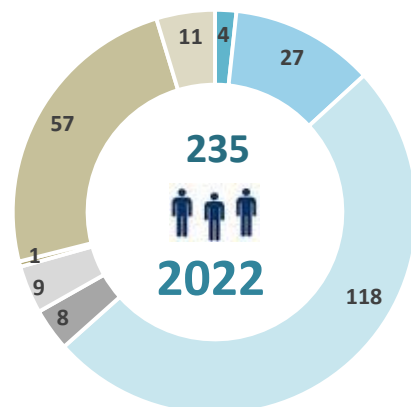
- **Ind27** Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)
- **Ind28** Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)
- **Ind29** Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)



6 | ALOCAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS



- 1,7% Direção Superior
- 11,5% Direção Intermédia
- 50,2% Técnico Superior
- 3,4% Espec. Informática
- 3,8% Técnico Informática
- 0,4% Coord. Técnico
- 24,3% Assistente Técnico
- 4,7% Assist. Operacional



O GPP contará com as competências de um total de 235 efetivos planeados, nas suas correspondentes categorias, para concretizar a atividade proposta para 2022, nos quais estão incluídos os trabalhadores que prestam apoio ao Gabinetes dos Membros do Governo.

Para além da despesa com recursos humanos, evidencia-se o detalhe dos montantes referentes à proposta de Orçamento do GPP para 2022.

Recursos financeiros para 2022	Planeado
Orçamento de Funcionamento (OF)	18 747 414,00 €
Despesas c/ Pessoal	7 684 636,00 €
Aquisições de Bens e Serviços	2 699 770,00 €
Outras despesas correntes	7 026 508,00 €
Despesas de Capital	1 336 500,00 €
Orçamento de Investimento (OI)	0,00 €
Despesas c/ Pessoal	0,00 €
Aquisições de Bens e Serviços	0,00 €
Outras despesas correntes	0,00 €
Despesas de Capital	0,00 €
Outros valores (OV)	0,00 €
Total (OF+OI+OV)	18 747 414,00 €



7 | MOTIVAÇÃO PESSOAL E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Na estratégia a desenvolver em 2022, o GPP continua a investir na utilização de instrumentos de gestão de recursos humanos que aliem as boas condições (físicas e à distância) de trabalho a um ambiente psicossocial saudável, implementado **medidas de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar**, nomeadamente através do programa “3 Em Linha”.

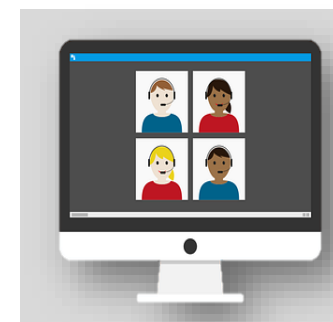


O compromisso com o bem-estar dos seus trabalhadores e o reforço do sentido de pertença, reforçam a contuidade da promoção de **iniciativas de responsabilidade social**, bem como de **ações de segurança e saúde no trabalho**, através de diagnósticos/implementação de medidas de segurança e de consultas de Medicina do Trabalho.

Face aos resultados obtidos, pelo processo anual de levantamento de necessidades de formação, pretende-se disponibilizar uma **oferta formativa que proporcione ações de capacitação e valorização**, com base nas necessidades identificadas, prioridades, estratégia e políticas de gestão, **destinada aos trabalhadores do GPP, assim como aos trabalhadores dos serviços e organismos da respetiva área governativa**.

O Plano de formação do GPP para 2022 divulgará ações de formação orientadas para resultados, avaliadas de forma sistemática, para dinamizar de uma forma global, uma cultura de gestão organizacional que incentiva e valoriza a difusão e utilização do conhecimento.

Foram identificadas áreas de formação de desenvolvimento e funções de suporte na área tecnológica, de gestão orçamental e patrimonial, protocolo, gestão da informação, comunicação e imagem, e competências linguísticas inerentes às atividades em contexto internacional, bem como no âmbito das áreas de negócio que abrangem temáticas relacionadas com negociação, condução de reuniões, políticas públicas, análise de gestão, liderança, entre outras. O Plano de Formação Profissional do GPP para 2022 é um documento vivo, que acomodará ajustamentos, sempre que no decorrer do seu exercício ocorram alterações que no momento se configurem mais pertinentes para a prossecução das atribuições e atividades dos serviços.





8 | POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE DO GPP

O GPP ao assumir a implementação de uma Política de Sustentabilidade em 2021, passou a associar esta responsabilidade às decisões que toma na prossecução das suas funções, enquanto organismo de apoio e gestão da Administração Central do Estado. Em qualquer iniciativa, projeto ou medida a implementar na organização, serão determinados em conjunto, os **impactes ambientais, sociais ou económicos**, tanto diretamente relacionados com o funcionamento da organização como indiretamente, por exemplo, através da mobilidade dos trabalhadores no trajeto casa-trabalho-casa. Deste modo estão criadas as condições para tomar medidas proactivas, no sentido de minimizar ou compensar os impactes, ou inclusivamente amplificá-los, caso sejam impactes positivos.

O sucesso da Política de Sustentabilidade do GPP, transversal à organização, implica a participação dos seus trabalhadores como um todo, na forma de trabalhar e agir, dentro e fora da organização. Revelando-se um elemento orientador da atuação da organização, a sua comunicação será feita nos canais interno e externo, passando o GPP a ter um papel demonstrador da viabilidade de implementação de projetos desta âmbito na Administração Pública, apontando um novo caminho a ser percorrido em direção a um modelo de **Desenvolvimento Sustentável**.

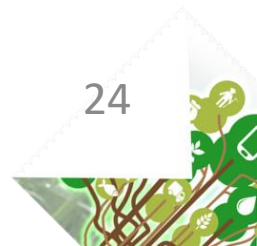
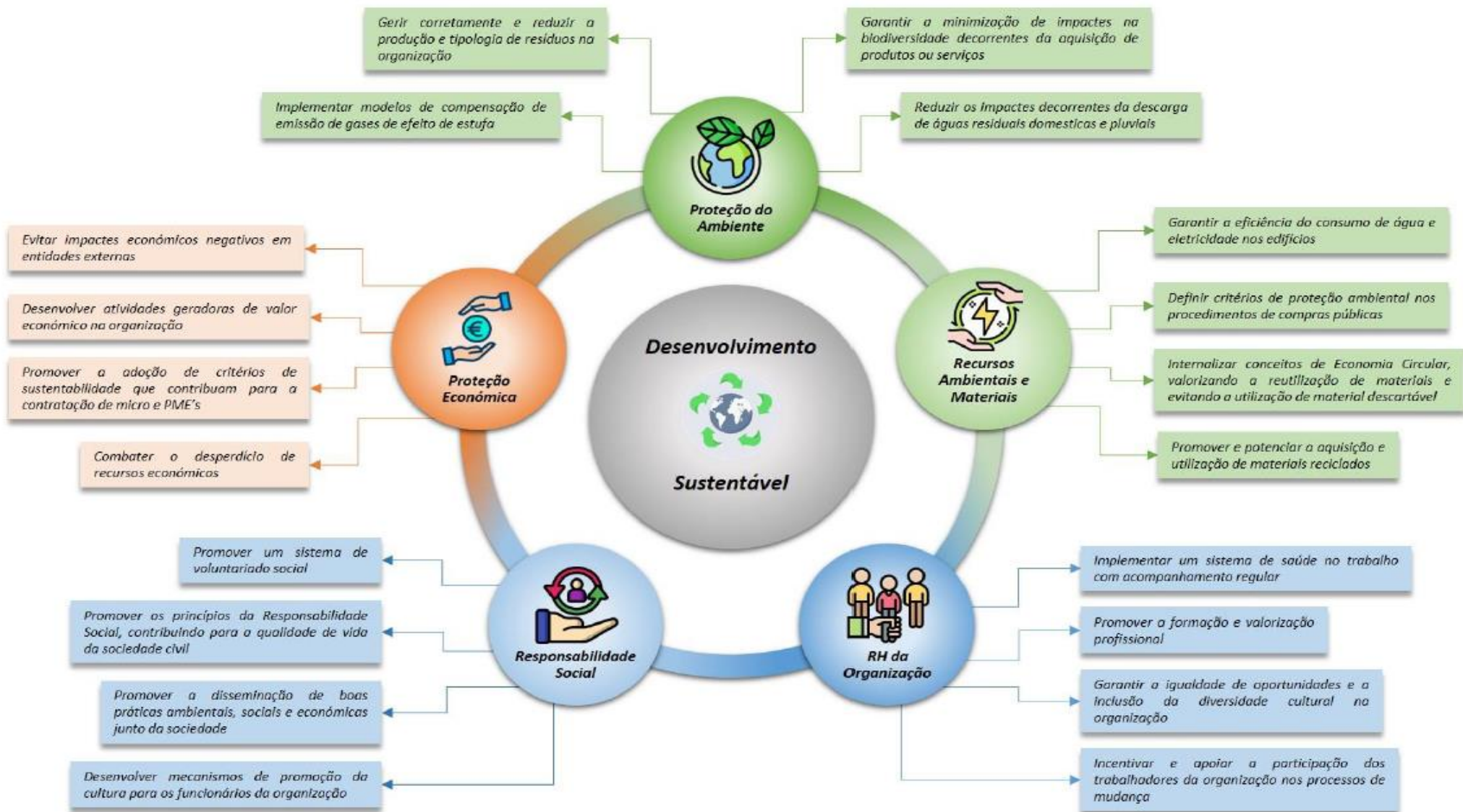
Assim, na prossecução de práticas que se conjugam com as orientações do desenvolvimento sustentável, a implementação de políticas, programas e estratégias nacionais e internacionais e na procura da promoção da mudança de comportamentos na sua esfera de influência, o GPP conduz a sua atuação com base em **Eixos Estratégicos**, de acordo com os **vetores** anteriormente referidos, **ambiental, social e económico**, os quais assentam num conjunto de **Princípios orientadores dos objetivos e metas definidos**.

A relação entre os Eixos Estratégicos e os Princípios orientadores, com as áreas de atuação onde se definem os objetivos, metas, projetos e iniciativas encontra-se plasmada na página seguinte, assim como apresentada no Anexo IV, onde inclusivamente se podem consultar todos indicadores definidos para acompanhamento/monitorização do grau de implementação da Política de Sustentabilidade do GPP.





8 | POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE DO GPP (continuação)





9 | MODERNIZAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Para o ciclo de gestão de 2022 e no âmbito do previsto no Decreto-Lei 135/99 de 22 de Abril, no seu texto actual, o GPP intensifica a aposta na modernização e simplificação administrativa, de modo prosperar num cenário de mudança, de adaptação às transições organizacionais em curso, dotando o seu desempenho de uma maior agilidade de resposta e capacidade permanente de criação de valor, constantes na melhoria dos serviços prestados. No âmbito da “Iniciativa 15 – Reorganiza” da *Agenda de Inovação para a Agricultura 2020-2030 (RCM nº 86/2020, 13.outubro)*, nomeadamente das linhas de ação 15.3 e 15.5, o GPP pretende reforçar os mecanismos de monitorização, de avaliação e de ajustamento dos seus processos e procedimentos, bem como consolidar a aposta na transição digital. Neste âmbito o Gabinete pretende desenvolver medidas em diversas áreas de atuação, como por exemplo:



- ✓ Continuar com as divulgações das edições criadas pelo GPP;
- ✓ Migrar contas de correio institucional para o Microsoft Office 365;
- ✓ Implementar uma base de dados bibliográficas (Koha);
- ✓ Implementar a Prova de Conceito da virtualização dos servidores web, em tecnologia docker;
- ✓ Implementar um sistema CheckMK para monitorização de riscos e falhas/anomalias da infraestrutura;
- ✓ Desenhar e desenvolver uma solução referente à nova plataforma de Intranet;
- ✓ Desenvolver uma Proposta de integração de fontes externas ao MAA no modelo de recolha de dados do SIMA e respetiva implementação;
- ✓ Elaborar proposta de matriz de valores de custos simplificados para culturas permanentes;
- ✓ Elaborar dashboard dos principais resultados dos recenseamentos agrícolas e disponibilização no site do GPP;
- ✓ Criar um sistema de monitorização interno quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e das linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura;
- ✓ Criar uma “NEWSLETTER DSRHDO” para assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos;
- ✓ Criar FAQ’s de apoio, para assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos.





10 | PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

✓ Património Imobiliário

No âmbito do n.º 5 do artigo 113º-A do DL n.º 280/2007, de 7 de agosto, na sua redação atual, as obrigações previstas no âmbito da Execução do Programa de Gestão do Património Imobiliário, devem ser consideradas na fixação dos objetivos regulados na Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro. Para cumprimento será realizado o reporte à Direção-Geral do Tesouro e Finanças, com a informação necessária à regularização registral e matricial dos imóveis afetos ao GPP, bem como dos valores (semestrais e anuais) a pagar por cada organismo dependente do MAA, para efeitos de cumprimento das obrigações decorrentes do princípio da onerosidade.

De acordo com as atribuições do GPP, este Gabinete assegura a coordenação e a gestão do património imobiliário afeto ao MAA, pela Divisão Gestão Patrimonial, que realiza o acompanhamento, o controlo, a prestação e a atualização da informação sobre o inventário dos imóveis do Estado, bem como a certificação dos dados inseridos no Sistema de Informação dos Imóveis do Estado – SIIIE, com abrangência às referidas duas áreas governativas.

✓ Publicidade Institucional

Na prossecução das suas atribuições em 2022 e de acordo com o previsto na alínea 2, do art.º 7.º, da Lei n.º 95/2015, de 17 de Agosto, o GPP não prevê desenvolver iniciativas de publicidade institucional que requeiram contratação de serviços/aquisição de espaços publicitários.



Imagem:Pixabay

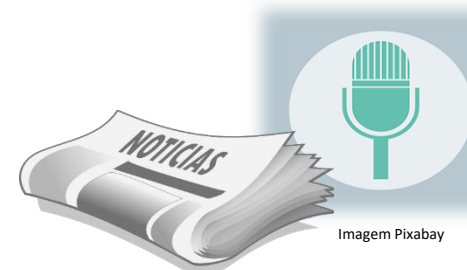


Imagem Pixabay



11 | OBJETIVOS E INDICADORES POR MACROPROCESSO

A atividade do GPP para 2022, resulta de um planeamento orientado para os resultados, ao nível das áreas de negócio e de suporte, onde todas as unidades orgânicas (UO) se enquadram na estratégia e metodologia definidas, num quadro de melhoria dos processos organizativos e aumento da eficiência, eficácia e qualidade.

De acordo com as prioridades estratégicas traçadas para 2022 inscritas no QUAR_2022 e com a estrutura de macroprocessos, apresentada anteriormente no ponto 3.4, a medição da atividade do GPP é realizada através de indicadores e metas que permitirão a monitorização e a avaliação final do desempenho deste Gabinete.

No Anexo I são apresentados os diferentes objetivos operacionais do GPP para 2022, aferidos através de indicadores com metas quantitativas. À semelhança do ciclo gestão do ano transato, o planeamento da atividade do GPP para 2022 incluirá, dois critérios de desempenho **Tolerância (T)** e **Valor Crítico (VC)**, em linha com a metodologia do QUAR, os quais estão associados à operacionalização das metas dos indicadores definidos para aferição dos objetivos, nomeadamente:

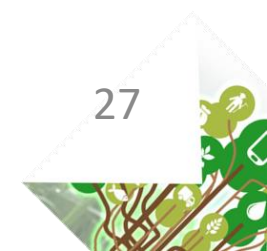
Valor Crítico

Corresponde ao melhor resultado que se pretende alcançar para cada indicador, pressupondo que o serviço usufrui de todos os recursos necessários para o cumprimento do mesmo. Por norma, e de acordo com o Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços, aquele critério de desempenho, está normalmente associado a um benchmark/patamar de excelência, em termos nacionais e/ou internacionais, na área/sector de atuação do serviço para o qual se pretende convergir ou até mesmo superar, em um ou mais ciclos de gestão. Caso seja difícil encontrar esta referência, este valor deverá corresponder ao melhor desempenho, tendo em conta o comportamento histórico do indicador ou o valor que se considera possível alcançar;

Tolerância

Corresponde a um valor a somar ou a subtrair à meta formando um intervalo em que a Taxa de Realização do indicador corresponde a 100%, ou seja, dentro desse intervalo, o indicador considera-se cumprido. A fixação de um valor de tolerância pode ser útil em situações de elevada incerteza quanto ao grau de concretização dos objetivos/indicadores.

Para garantir a fiabilidade do sistema de indicadores de desempenho, mencionada no art.º 25 da Lei nº 66-B/2007, na sua redação atual, são indicadas as **fontes de verificação**, massivamente de base tecnológica, como suporte de evidências, através do qual se disponibiliza a informação registada, passível de consulta a qualquer momento, nomeadamente nas monitorizações e no apuramento dos resultados no final do ciclo de gestão.



ANEXOS

A I - Plano de Atividades 2022 do GPP - objetivos e indicadores por macroprocesso

A II - QUAR_2022 do GPP

A III – Memória Descritiva do QUAR_2022 do GPP

A IV - Política de Sustentabilidade do GPP

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES 2022 GPP

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz
Subdiretor-Geral: Bruno Dimas
Subdiretora-Geral: Isabel Palma

COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação
Direção de Serviços de Comunicação e Informática

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral
Ministério da Agricultura e Alimentação
Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL
Telefone: (+ 351) 213 234 600
Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749
E-mail: gpp@gpp.pt; Website: www.gpp.pt

versão 2, novembro 2022



Versão 2 - Plano de Atividades 2022 do GPP - objetivos e indicadores por macroprocesso

MP01. Propor as medidas de política agrícola e desenvolvimento rural										
OP1: Elaborar propostas sobre políticas setoriais no âmbito da fileira agroalimentar										
QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.001		Número de Propostas sobre políticas comunitárias e nacionais no âmbito da fileira agroalimentar enviadas à DIR GPP	4	1	6	100%	DSC	Somatório do nº de propostas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental
Taxa de Realização do MP01.OPE1										
OP2: Elaborar propostas de política no âmbito do Acordo UE - Reino Unido (BREXIT) e de outras políticas setoriais										
QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.002		Nº de notas/contributos de apoio à negociação em curso enviados ao MNE/Tutela	2	1	4	60%	DSAERI	Somatório anual do nº de notas/contributos com indicação de posição sectorial enviadas ao MNE/Tutela	Sistema de Gestão Documental
Ind.6	Ind.003		Nº de reuniões interministeriais, pluriministeriais asseguradas	2	1	4	40%	DSAERI	Somatório anual do nº de reuniões interministeriais, pluriministeriais asseguradas	Sistema de Gestão Documental
Taxa de Realização do MP01.OP2										
MP02. Coordenar processos legislativos no âmbito da política agrícola e desenvolvimento rural e promover a publicação de atos normativos no DRE										
OP3: Coordenar o processo legislativo										
QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.004		N.º de dias úteis, após solicitação, para a apresentação de versão inicial de projetos legislativos no âmbito da PAC	15	4	10	60%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental
	Ind.005		N.º de participações em medidas de simplificação, harmonização e atualização legislativa	4	1	6	10%	DSJC	Somatório do nº de participações em medidas de simplificação, harmonização e atualização legislativa	Sistema de Gestão Documental
Ind.11	Ind.*		Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	10	2	14	10%	DSJC	Somatório do n.º reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	Sistema de Gestão Documental
Ind.12	Ind.006		Nº de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAA	15	2	18	10%	DSJC	Somatório do n.º de reuniões de coordenação/sessões de sensibilização com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental
	Ind.007		N.º de dias úteis para promover a publicação de atos normativos no Diário da República	2	1	0	10%	DSJC	Somatório do nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental
* Indicador eliminado de acordo com pedido de revisão; **Ajustamento dos pesos após indicadores eliminados										
Taxa de Realização do MP02.OPE3										
MP03. Monitorizar e assegurar a avaliação das medidas de política agrícola e desenvolvimento rural										
OP4: Monitorizar o FEADER										
QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.5	Ind.008		Nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2020)	6	2	9	100%	DSPP	Somatório do nº de documentos de monitorização (FEADER, PT2020)	Sistema Informático
Taxa de Realização do MP03.OPE4										
OP5: Monitorizar o Quadro da Política Climática (QEPIC) na vertente Agricultura e LUUCF (solos agrícolas)										
QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.009		N.º de documentos Agricultura e LULUCF (solos) no âmbito do Inventário Nacional de Emissões para o Ar (SNIERPA)	2	1	4	100%	DSPP	Somatório do nº de documentos no âmbito do SNIERPA	Sistema Informático
Taxa de Realização do MP03.OPE5										
OP6: Contribuir para a coordenação das medidas de política agrícola no âmbito da Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030										
QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.13	Ind.010		Prazo de apresentação do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) (M=01.12.2022; VC=01.11.2022)	334	15	304	100%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental
Taxa de Realização do MP03.OPE6										
MP04. Produzir e divulgar análises sobre agricultura e desenvolvimento rural, incluindo análise prospetiva sobre a evolução das políticas com incidência no complexo agroflorestal										
OP7: Elaborar análises, artigos e fichas de leitura										
QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.24	Ind.011		N.º de contributos para revista CULTIVAR - fichas de leitura e artigos	3	1	5	100%	DSPP	Somatório do nº de contributos para revista CULTIVAR - fichas de leitura e artigos	Sistema Informático
Taxa de Realização do MP04.OPE7										

OP8: Elaborar notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres (partilhado)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.012	X	N.º de notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres	395	10	410	100%	DSPP; DSC; DSE	Somatório anual do n.º de notas técnicas de apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo e outras notas, estudos e pareceres	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP04.OPE8

OP9: Produzir conteúdos para divulgação junto das partes interessadas

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.013		N.º de propostas de orientações técnicas e esclarecimentos às organizações representativas do setor	3	1	5	100%	DSPP	Somatório do n.º de propostas (...)	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP04.OPE9

MP05. Comunicar as principais políticas setoriais

OP10: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros (partilhado)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.22	Ind.014	x	Nº iniciativas/eventos públicos com participação institucional	20	4	25	20,00%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório do nº de iniciativas/eventos	Sistema de Gestão Documental
Ind.23	Ind.015		Nº de conteúdos atualizados sobre Regime Escolar na página internet do GPP	5	1	7	11,43%	DSC	Somatório do nº de documentos para divulgação na página internet GPP	Sistema de Gestão Documental
	Ind.016		Número de dias úteis para disponibilização dos trabalhos de edição, tradução e contactos com autores/oradores em preparação dos diversos números da publicação CULTIVAR e respetivas apresentações após a receção do último contributo	10	4	5	11,43%	DSE	Somatório do nº de dias úteis após receção do último contributo	Sistema de correio eletrónico
	Ind.017		Nº de iniciativas de comunicação realizadas de acordo com o planeamento estratégico do GPP (ex: lançamento consultas e programas, plano de comunicação)	2	0	3	11,43%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental
Ind.24	Ind.018		Nº de conteúdos regulares produzidos (+FLASH)	12	1	14	11,43%	DSCI	Somatório do n.º de conteúdos regulares produzidos	Sistema de Gestão Documental e website GPP
Ind.24	Ind.019		Nº de publicações do GPP editadas e divulgadas (Revista CULTIVAR)	3	1	5	11,43%	DSCI	Somatório do nº publicações editadas e divulgadas	Sistema de Gestão Documental e website GPP
	Ind.020		Índice de divulgação de conteúdos nos websites externos geridos pelo GPP (GPP e CNCDA) e Portal da Agricultura	85%	10%	100%	11,43%	DSCI	$tx = (nº \text{ de conteúdos divulgados dentro d prazo nos websites externos geridos pelo GPP/ total de conteúdos identificados pelas UO's}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental e website GPP
	Ind.021		Nº de relatórios de ponto de situação da gestão dos meios de divulgação utilizados	1	0	2	11,43%	DSCI	Somatório do n.º de relatórios de ponto de situação da gestão dos meios de divulgação utilizados	Sistema de Gestão Documental e Portal Agricultura

Taxa de Realização do MP05.OPE10

MP06. Produzir e divulgar informação estatística sobre o sector agrícola e de desenvolvimento rural e assegurar a articulação setorial com o Sistema Estatístico Nacional

OP11: Produzir e divulgar informação, com permanente desenvolvimento do sistema de informação com recolha descentralizada - Rede de Informação de Contabilidade Agrícola (RICA, SIMA, VPP)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.022		Nº de dias para conceber e disponibilizar uma publicação, em suporte digital, com os resultados provisórios RICA referentes ao exercício contabilístico de 2020 após confirmação dta ready da COM	30	10	19	6%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental
	Ind.023		Nº de dias de antecipação da data limite (31 dezembro) de entrega de contabilidades aceites do exercício contabilístico de 2021 - RICA	0	0	31	20%	DSE	Somatório do nº de dias de antecipação da entrega dos dados face a 31 dezembro	Sistema de Gestão Documental
	Ind.024		Prazo de apresentação da Proposta de Reestruturação do modelo de divulgação RICA, incluindo a página de internet (M=01.10.2022;VC=01.09.2022)	274	15	244	6%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental
	Ind.025		Prazo de apresentação da Proposta de Reestruturação do modelo de divulgação de informação de mercado do SIMA. (M=01.10.2022; VC=01.09.2022)	274	15	244	6%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental
Ind.24	Ind.026		Nº de relatórios divulgados semanalmente - cotações, preços médios e análises (newsletters) - de produtos agrícolas, no sítio do GPP e para a CE (11 meses) - SIMA	48	1	50	29%	DSE	Somatóriorelatórios divulgados semanalmente (...)	Sistema de Gestão Documental

	Ind.027		Nº de dias de antecipação, face a 31 dezembro, de entrega de todos os ficheiros de dados validados, tratados e apurados de informação relativa a 2020 -Valores de Produção Padrão-VPP	0	0	15	15%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental
	Ind.028		Prazo de apresentação da base de dados de registo de informação a funcionar junto dos técnicos da DRAP no âmbito dos VPP (M=01.11.2022;VC=01.10.2022)	304	15	273	8%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental
Ind.23	Ind.029		Número de atualizações de fichas de comércio internacional territoriais e setoriais a integrar o Global Agrimar	150	15	180	10%	DSE	Somatório do nº de fichas de Países/grupo de países e de Produtos atualizadas e disponibilizadas no Global Agrimar durante o ano	Consulta informação do site

Taxa de Realização do MP06.OPE11

OP12: Produzir e divulgar informação, com permanente desenvolvimento do sistema de informação com recolha centralizada - (SIAZ e Contas de Atividade)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.030		Número de dias de antecipação, face a 31 de Maio, para disponibilização de informação estatística e outra relativa a estes setores no sítio internet do GPP - Sistema de Informação de Azeitona de Mesa e de Azeite - SIAZ - Campanha (ano n-1 / ano n)	0	10	15	50%	DSE	Somatório de dias de antecipação da disponibilização de informação face a 31 de maio	Sistema de Gestão Documental
	Ind.031		Prazo para elaboração de proposta de matriz de valores de custos simplificados para culturas permanentes (até 15/12/2022)	348	15	318	50%	DSE	Somatório do nº de dias decorridos após 1 de janeiro	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP06.OPE12

OP13: Coordenar as DRAP e as RA na participação da produção da informação nos sistemas de informação de recolha descentralizada

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.12	Ind.032		Nº de reuniões gerais realizadas para coordenação das DRAP e das RA na recolha e validação da informação de RICA, SIMA e VPP	4	0	5	100%	DSE	Somatório anual do nº de reuniões gerais (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP06.OPE13

OP14: Colaborar com o SEN e outras entidades públicas em representação do Ministério

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.033		Percentagem de reuniões asseguradas para representar o MA no Conselho Superior de Estatística e divulgar os temas abordados com interesse para as entidades sob a sua tutela	80%	10%	100%	30%	DSE	tx = (Nº de reuniões as asseguradas / Nº reuniões convocadas) x100%	Sistema de Gestão Documental
	Ind.034		Percentagem de reuniões asseguradas, com divulgação de relatório, para representar o GPP no Observatório Nacional da Produção Biológica e de contributos face às solicitações	80%	10%	100%	20%	DSE	tx = (Nº de reuniões/contributos asseguradas(os) / Nº reuniões/contributos convocadas/solicitados) x100%	Sistema de Gestão Documental
	Ind.035		Prazo para disponibilização de dashboard dos principais resultados dos recenseamentos agrícolas e disponibilização no site do GPP	287	14	272	50%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP06.OPE14

MP07. Assegurar a gestão dos dados estatísticos e administrativos, oriundos de fontes externas

OP15: Garantir uma resposta atempada às solicitações efetuadas pelos serviços e organismos do MA em matérias no âmbito da estatística

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.036		Número de respostas a solicitações de informação e dados referentes à área de governação da agricultura	50	5	60	50%	DSE	Somatório anual do nº de respostas (...)	Sistema de Gestão Documental
	Ind.037		Número de outputs de informação estruturada fornecidos em resposta a solicitações internas do GPP para apoio à decisão/fundamentação de medidas de política	4	1	6	50%	DSE	Somatório anual do nº de outputs (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP07.OPE15

OP16: Monitorizar o fenómeno da seca

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.038		Percentagem de relatórios/contributos GPP elaborados com monitorização e propostas de atuação de contingência face ao fenómeno da seca em relação aos solicitados	90%	5%	100%	100%	DSE	tx = (Nº de relatórios e contributos elaborados / Nº de relatórios e contributos solicitados) x100%	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP07.OPE16

MP08. Acompanhar a situação dos mercados agrícolas a nível nacional, europeu e internacional

OP17: Divulgar informação conjuntural e estrutural sobre mercados e setores da produção agrícola

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.039		Nº de notas de conjuntura de mercados agrícolas e assuntos setoriais enviadas à DIR GPP	8	2	12	50%	DSC	Somatório do nº de notas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental
	Ind.040*		Nº de boletins e relatórios de situação de aprovisionamento de mercado agroalimentar em consequência pandemia COVID-19 e conflito na Ucrânia	10	2	14	50%	DSC	Somatório do nº de boletins e relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental

* Ajustamento do descritivo do indicador conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP08.OPE17

OP18: Avaliar políticas nacionais de competitividade, valorização no mercado e gestão de risco

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.041		Número de relatórios de análise e avaliação de aplicação de políticas enviados à DIR GPP	4	1	6	60%	DSC	Somatório do nº de relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental
	Ind.042		Nº de propostas de modelo de análise sistemática de implementação nacional de políticas nacionais, respetivas fontes e metas	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de documentos de proposta metodológica (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP08.OPE18

MP09. Acompanhar a aplicação de Regimes Comunitários de apoios ao sector agrícola

OP19: Assegurar as competências de gestão relativas ao Relatório Anual de PT na UE e à gestão referente a competências executivas da UO (projeto ISAMM e produtos Fora do Anexo I)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.043		Nº notas/relatórios para envio ao MNE/Comissão/Tutela	2	1	4	60%	DSAERI	Somatório anual de notas/relatórios para envio ao MNE/Comissão	Sistema de Gestão Documental
	Ind.044		Nº de ações de coordenação, incluindo pedido/envio pareceres, participação em reuniões - Gestão do ISAMM e dos Produtos Fora do Anexo I e elaboração de relatórios	10	1	12	40%	DSAERI	Somatório anual de ações de coordenação (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP09.OP19

OP20: Avaliar a implementação nacional de regimes comunitários de mercado

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.045		Número de relatórios de análise e avaliação de aplicação de regimes comunitários de mercado enviados à DIR GPP	3	1	5	60%	DSC	Somatório do nº de relatórios (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental
	Ind.046		Nº de propostas de modelo de análise sistemática de implementação nacional de regimes comunitários, respetivas fontes e metas	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de documentos de proposta metodológica (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP09.OPE20

MP10. Acompanhar as medidas de política da organização da produção e regulação da cadeia alimentar

OP21: Gerir o regime nacional de reconhecimento de Organizações de Produtores e de Organizações Interprofissionais do setor agroalimentar

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.047		Número de relatórios e notas de análise e avaliação de aplicação dos regimes enviados à DIR GPP	15	2	19	60%	DSC	Somatório anual de relatórios e notas (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental
Ind.4	Ind.048		Nº de estudos desenvolvidos sobre modelos de gestão do reconhecimento e funcionamento de OI a nível europeu	2	1	4	40%	DSC	Somatório do nº de estudos (...) enviados à DIR	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP10.OPE21

OP22: Acompanhar iniciativas de Política comunitária e nacional no âmbito da regulação da cadeia de valor agroalimentar

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.049		Número de análises prospetivas sobre políticas comunitárias e nacionais no âmbito da regulação da cadeia de valor agroalimentar enviadas à DIR GPP	3	1	5	100%	DSC	Somatório do nº de análises prospetivas (...) enviadas à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP10.OPE22

OP23: Apoiar a realização de reuniões da PARCA e assegurar participação em Grupos de Trabalho na área da cadeia alimentar

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.3	Ind.050		Nº de memorandos de acompanhamento do seguimento de temas discutidos enviados à DIR GPP	6	1	8	60%	DSC	Somatório do nº de memorandos (...) enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental
Ind.23	Ind.051		Nº de conteúdos atualizados sobre cadeia alimentar na página internet do GPP	5	2	10	40%	DSC	Somatório do nº de documentos para divulgação na página internet GPP	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP10.OPE23

OP24: Apoiar a atuação estratégica e a implementação nacional de ações de combate ao desperdício alimentar no âmbito da ENCDA e PACDA

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.052		Nº de medidas previstas no PACDA da responsabilidade do GPP implementadas	2	1	4	40%	DSC	Somatório do n.º de medidas (...) implementadas	Sistema de Gestão Documental
Ind.5	Ind.053		Nº de Relatórios de Progresso de implementação da ENCDA e PACDA	2	1	4	30%	DSC	Somatório nº de relatórios de progresso (...) enviados à DIR	Sistema de Gestão Documental
Ind.24	Ind.054		Nº de Newsletters Notícias da CNCDA	10	1	12	30%	DSC	Somatório do nº de Newsletters divulgadas	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP10.OPE24

MP11. Apoiar a Comissão de Coordenação Nacional do FEADER**OP25: Apoiar tecnicamente o CCN FEADER relativo a áreas das disposições comuns dos FEEI**

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.11	Ind.055		N.º de reuniões no âmbito da CCNFEADER	2	1	4	100%	DSPP	Somatório anual de reuniões no âmbito da CCNFEADER	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP11.OPE25

MP12. Coordenar as políticas da União Europeia relacionadas com a agricultura e desenvolvimento rural**OP26: Representar o GPP em reuniões e Grupos de Trabalho de instâncias internacionais, designadamente da Comissão Europeia, Conselho da União Europeia e OCDE (partilhado)**

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.6	Ind.056	X	N.º de reuniões relativas ao processo de regulamentação comunitária	65	5	88	50%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático
	Ind.057	X	N.º de reuniões de outras instâncias internacionais	12	2	18	25%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático
Ind.11	Ind.058	X	Nº de reuniões relativas às Comissões Consultivas Setoriais e a GT específicos de âmbito setorial	16	2	23	25%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de reuniões (...)	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP12.OPE26

OP27: Analisar e apresentar contributos relativamente a projetos legislativos com impacto na área da agricultura e alimentação

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.059		N.º de dias úteis, após solicitação, para elaborar pareceres sobre projetos legislativos com eventual impacto nas áreas da agricultura e alimentação	5	1	3	100%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP12.OPE27

OP28: Preparar a Pasta do Conselho de Ministros de Agricultura e Pescas para apoio à tomada de posição pela Tutela

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.060		Nº de tópicos de Intervenção e outros contributos/notas, como resultado da análise e da coordenação, no CM Agricultura e Pescas e Nota de Briefing para divulgação posição às Embaixadas	23	1	25	50%	DSAERI	Somatório anual de tópicos de Intervenção e outros Contributos/Notas (...)	Sistema de Gestão Documental
	Ind.061		Nº de dias úteis de antecipação na preparação das Pastas, física e eletrónica à Tutela, REPER e Ministério dos Negócios Estrangeiros, contendo os elementos disponíveis	1	0	2	20%	DSAERI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental
Ind.4	Ind.062		Nº contributos/tópicos de intervenção para apoio reuniões Bilaterais da Tutela	4	1	6	30%	DSAERI	Somatório anual de contributos/tópicos de Intervenção (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP12.OP28

OP29: Elaborar notas técnicas de apoio à participação nacional no conselho de ministro da agricultura e no comité especial agricultura (partilhado)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.063	X	Nº de notas/contributos para efeitos de apoio ao CEA e CMA, incluindo conteúdos de suporte à posição MA para efeitos de outros Conselho de Ministros	34	5	49	100%	DSPP; DSC	Somatório do nº de notas para efeitos de apoio ao CEA e CMA (...)	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP12.OPE29

OP30: Coordenar e assegurar a posição nacional nos temas em discussão nas instâncias preparatórias do Conselho (Comité Especial de Agricultura e COREPER), e aos eurodeputados portugueses nas várias Comissões do Parlamento Europeu as posições do MAA

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.064		Nº de Pareceres/Notas/Posições, resultantes da coordenação, para os temas relevantes, rececionados pela REPER/Direção/MNE	10	2	14	70%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Notas/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental
Ind.4	Ind.065		Nº notas apoio (reuniões trilógicos) preparação posição CEA/REPER MNE	4	1	6	30%	DSAERI	Somatório anual de Notas de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP12.OP30

OP31: Definir a posição do MAA no âmbito das Políticas Europeias que se relacionam com a Política Agrícola Comum e com a AGRICULTURA (Ambiente, Economia, Saúde, etc.), Mercado Interno e nomeadamente em outras formações de Conselho de Ministros (Conselho Europeu, Assuntos Gerais, Competitividade, Ambiente, etc.)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.066		Nº de Pareceres/Posições, resultantes da coordenação e definição de interesse setorial e Notas de apoio às CIAE's	8	1	10	60%	DSAERI	Somatório anual de Pareceres/Posições (...)	Sistema de Gestão Documental
Ind.6	Ind.067		Nº de reuniões interministeriais asseguradas para a transmissão das políticas e Estratégias setoriais e outras decisões relevantes nomeadamente CIAE e FIT 55	10	1	12	40%	DSAERI	Somatório anual de reuniões interministeriais (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP12.OP31

OP32: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os sectores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.7	Ind.068		N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	8	1	11	50%	DSAERI	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	Sistema de Gestão Documental
Ind.6	Ind.069		N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da PAC_pós_2020	2	1	4	50%	DSAERI	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da PAC_pós_2020	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP12.OPE32

OP33: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico e alinhamento com Agenda de Inovação 2030

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.22	Ind.070		N.º de participações em eventos no âmbito do PEPAC	8	2	13	20%	DSPP	Somatório do n.º de participações em eventos no âmbito do PEPAC	Sistema Informático
	Ind.071		Nº de análises da avaliação ex-ante e avaliação ambiental e estratégica e dos contributos das consultas alargadas do PEPAC	4	1	6	30%	DSPP	Somatório do n.º de produtos da avaliação decorrentes da avaliação ex-ante e avaliação ambiental estratégica do Plano Estratégico da PAC pós-2020	Sistema de Gestão Documental
	Ind.072		Nº de dias para elaboração de relatório semestral relativo à implementação da RCM n.º 97/2021 sobre sustentabilidade da atividade agrícola intensiva	15	6	22	20%	DSPP	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado para reporte à Direção	Sistema de Gestão Documental
Ind.3	Ind.073		Nº de dias para carregamento do sistema de monitorização interno de ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030) - após aprovação do PEPAC	60	10	49	30%	DSPP	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado para reporte à Direção	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP12.OPE33

OP34: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia (partilhado)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.1	Ind.074*	X	Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum	18	2	25	25%	DSPP; DSE; DSJC; DSC	Somatório anual do n.º Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do PEPAC	Sistema de Gestão Documental
Ind.2	Ind.075	X	Nº de propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	14	2	17	25%	DSPP; DSC; DSE; DSJC	Somatório anual do n.º propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	Sistema de Gestão Documental
Ind.3	Ind.076	X	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização, quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030), após a aprovação do PEPAC.	60	10	49	20%	DSPP; DSC; DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado (após aprovação do PEPAC)	Sistema de Gestão Documental
	Ind.077		Percentagem de respostas a solicitações de informação e notas de análise que integrem o processo de aprovação do plano estratégico da PAC	95%	3%	99%	15%	DSE	$Tx = (\sum \text{ anual de respostas no âmbito do plano estratégico da PAC} / \sum \text{ anual de pedidos no âmbito do plano estratégico da PAC}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental
	Ind.078		Nº de dias para atualização da base estatística integrada para a avaliação de impactes - PAC pós2020 (M=15.10.2022;VC=30.09.2022)	287	14	272	15%	DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental

* Indicador revisto quanto à meta conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP12.OPE34

OP35: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros nas área dos assuntos europeus

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.24	Ind.079		Nº de conteúdos regulares produzidos	20	2	23	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos regulares produzidos	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP12.OPE35

MP13. Apoiar a internacionalização do setor agroalimentar, designadamente através da Plataforma GLOBALAGRIMAR

OP36: Coordenar no âmbito das políticas e estratégias de internacionalização a intervenção dos parceiros setoriais e institucionais e criar outputs GlobalAgrimar e outras plataformas de divulgação

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.23	Ind.080		Nº de ações/alterações introduzidas ao modelo de gestão do GlobalAgrimar, tornando-o mais friendly, mais relacional e próximo dos seus parceiros	6	2	9	20%	DSAERI	Somatório anual do n.º de ações/alterações introduzidas (...)	Sistema de Gestão Documental
Ind.23	Ind.081		Nº de notas/pareceres/memorandos/propostas de intervenção/outputs do GlobalAgrimar	15	2	18	40%	DSAERI	Somatório anual de notas/pareceres/memorandos/propostas de intervenção/outputs do GlobalAgrimar	Sistema de Gestão Documental
Ind.7	Ind.082		Nº de ações/contributos de coordenação no âmbito do MA e parceiros setoriais no CEIE e GT associados	5	1	7	40%	DSAERI	Somatório anual do n.º de ações/contributos (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP13.OP36

OP37: Assegurar a produção de conteúdos "temáticos"

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.23	Ind.083		Nº de conteúdos temáticos	8	2	11	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP13.OPE37

OP38: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros na área internacional

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.22	Ind.084		Nº de iniciativas conjuntas	4	2	7	100%	DSAERI	Somatório anual do n.º de iniciativas conjuntas	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP12.OP38

MP14. Contribuir para a posição do MAA nas relações de Portugal, nas negociações bilaterais e multilaterais da UE e na atuação das organizações internacionais

OP39: Coordenar e definir a posição nacional no âmbito das negociações multilaterais (OMC) e bilaterais da UE e acompanhar os acordos já em vigor

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.085		Nº de pareceres enviados ao MNE/Tutela	10	2	13	100%	DSAERI	Somatório anual de pareceres enviados ao MNE/Tutela	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP14.OPE39

OP40: Coordenar e definir prioridades estratégicas e de política de relacionamento bilateral e contribuir para a concretização de instrumentos/acordos de cooperação

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.086		Nº de contributo/análises efetuados para a Tutela e MNE	12	2	15	60%	DSAERI	Somatório anual do nº de contributos/análises efetuados MNE/Tutela	Sistema de Gestão Documental
Ind.6	Ind.087		Nº de reuniões preparatórias/interministeriais de Consultas Políticas/Comissões Mistas/Cimeiras asseguradas para a transmissão de posição MA/ intenção de cooperação relevante	10	2	14	40%	DSAERI	Somatório anual do nº de reuniões (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP14.OPE40

OP41: Assegurar a atuação do MAA no âmbito da FAO, da ESAN da CPLP e da OCDE (partilhado)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.088		Nº de pareceres/notas/propostas de intervenção/reuniões/relatórios (FAO, ESAN-CPLP)	5	1	7	70%	DSAERI	Somatório anual de pareceres/notas/propostas de intervenção /reuniões/relatórios	Sistema de Gestão Documental
Ind.4	Ind.089	X	Nº de documentos de apoio à preparação do Comité Agricultura e dos Grupos OCDE/relatórios (Grupo Agricultura/Ambiente, Grupo APM, Grupo Política Rural/ Agricultura/Comércio)	5	1	7	30%	DSAERI; DSPP	Somatório do nº de documentos de apoio (...)	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP14.OP41

MP15. Acompanhar enquanto interlocutor do MA as matérias ambientais e climáticas

OP42: Apoiar o MA na Comissão para a Ação Climática (CAC) e representar o MA no Sistema Nacional de Políticas e Medidas (SPeM) do Plano Nacional de Energia e Clima (PNEC 2030)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.090		N.º de reuniões no âmbito SPeM e afins	2	1	5	40%	DSPP	Somatório do nº de reuniões no âmbito SPeM e afins	Sistema Informático
	Ind.091		N.º de pareceres técnicos no âmbito da governação SPeM e afins	5	1	7	60%	DSPP	Somatório do nº de pareceres técnicos no âmbito da governação SPeM e afins	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP15.OPE42

OP43: Co-coordenação do Grupo Setorial Agricultura (GT AGRI) da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAAC 2020)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.092		N.º de relatórios das reuniões no âmbito do Grupo de Coordenação (GC) da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAAC 2020)	2	1	4	50%	DSPP	Somatório do nº de relatórios das reuniões (...)	Sistema Informático
Ind.5	Ind.093		N.º de pareceres do Grupo Setorial Agricultura (GT AGRI) e de relatórios de participações noutros Grupos Setoriais da ENAAC 2020	2	1	4	50%	DSPP	Somatório do nº de pareceres e de relatórios de participações (...)	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP15.OPE43

OP44: Acompanhar os trabalhos da CNCCD, implementação e evolução do planeamento da política da água (PNA), e da biodiversidade (ENCNB 2030)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.095		N.º de contributos no âmbito da CN CCD e da ENCNB 2030	4	2	8	40%	DSPP	Somatório do nº de contributos no âmbito da CN CCD e da ENCNB 2030	Sistema Informático
Ind.4	Ind.096		N.º de pareceres setoriais solos, água e biodiversidade no âmbito dos planos/estratégias	3	1	6	60%	DSPP	Somatório do nº de pareceres setoriais (...)	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP15.OPE44

OP45: Representar o GPP nos GT Inovação

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.097		N.º de relatórios de reuniões no âmbito do GT Inovação e afins	2	1	4	100%	DSPP	Somatório do nº de reuniões no âmbito do GT Inovação e afins	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP15.OPE45

MP16. Assegurar a gestão das medidas do MAA que consubstanciem Auxílios de Estado

OP46: Analisar as medidas das áreas da agricultura e do desenvolvimento rural, que consubstanciem auxílios de Estado, bem como preparar e efetuar as respetivas comunicações e notificações à Comissão Europeia

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.098		N.º de dias úteis para apresentação de pareceres relativos a Auxílios de Estado	10	3	6	70%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental
	Ind.099		N.º de dias úteis, após solicitação, para notificar ou comunicar o auxílio de Estado à Comissão Europeia	10	3	6	30%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP16.O46

MP17. Coordenar os processos comunitários, incluindo transposição de diretivas, nas fases pré-contenciosa e contenciosa

OP47: Assegurar a coordenação dos processos prejudiciais

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.100		N.º de dias úteis, após receção, para apresentação de análise do processo e envio para a entidade competente	5	1	3	30%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental
	Ind.101		Antecipação (n.º de dias úteis) face ao prazo legal estabelecido, da apresentação de projeto de resposta, para validação superior, em caso de participação do Estado Português	2	1	4	70%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP17.OP47

OP48: Intervir nos processos de pré-contencioso e contencioso comunitário

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.102		Nº de dias uteis após receção, para analisar as questões da COM, enquadrar e solicitar contributos aos organismos do(s) Ministério(s)	5	1	3	30%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental
	Ind.103		Antecipação (n.º de dias úteis), face ao prazo legal estabelecido, da análise dos contributos e preparação de resposta final do(s) Ministério(s)	2	1	4	70%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP17.OP48

MP18. Representar o MAA em júízo

OP49: Intervir nos processos de contencioso nacional

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.104		Antecipação, por parte do Consultor, da apresentação do projeto de resposta do(s) Ministério(s), face ao prazo legalmente estabelecido, para análise e validação por parte do superior hierárquico	2	1	4	100%	DSJC	Somatório nº de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP18.OP49

MP19. Elaborar estudos e pareceres jurídicos

OP50: Elaborar Pareceres Jurídicos

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.15	Ind.105		Percentagem (Tx) de pareceres ou propostas de decisão em impugnações administrativas, concluídos no prazo de 15 dias úteis após solicitação (descontados dias desde pedido e até recepção de elementos instrutórios necessários ou da pronúncia)	80%	10%	100%	70%	DSJC	$Tx = (\text{n}^\circ \text{ do número de pareceres concluídos em tempo} / \text{n}^\circ \text{ total de pareceres / propostas de decisão}) * 100$	Sistema de Gestão Documental
Ind.15	Ind.106		Percentagem (Tx) de pareceres urgentes concluídos no prazo fixado ou de 5 dias úteis após solicitação (descontados dias desde pedido e até recepção de elementos instrutórios necessários)	80%	10%	100%	30%	DSJC	$Tx = (\text{n}^\circ \text{ do número de pareceres urgentes concluídos em tempo} / \text{n}^\circ \text{ total de pareceres urgentes}) * 100$	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP19.OP50

OP51: Elaborar estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas de natureza jurídica

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.4	Ind.107		N.º de estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas de natureza jurídica	20	5	26	100%	DSJC	Somatório n.º de estudos, relatórios, orientações técnicas e notas informativas	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP19.OP51

OP52: Elaborar orientações para os serviços e organismos tutelados pela MAA no âmbito de Recursos Humanos

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.108		N.º de dias, para apresentação das "Normas RH LOE_2022 publicada" aos organismos das áreas governativas MAA em reunião de coordenação	25	5	10	20%	DSRHDO	N.º dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.109*		N.º de notas/esclarecimentos elaborados	10	0	12	50%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de notas/esclarecimentos elaborados	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.110**		N.º de FAQ's de apoio no âmbito do RH	3	0	4	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de FAQ's de apoio no âmbito do RH	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

* Indicador revisto quanto ao descritivo, meta e vc, conforme pedido de revisão; ** Indicador revisto quanto à meta, tol. e vc, conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP19.OP52

OP53: Prestar apoio em matérias relacionadas com procedimentos aquisitivos

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.111		Percentagem de pareceres apreciados pela Entidade Coordenadora dos Programas Orçamentais	85%	10%	100%	100%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{anual de pareceres apreciados} / \sum \text{anual pareceres apreciados submetidos a autorização}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP19.OP53

MP20. Coordenar o Planeamento Civil de Emergência no âmbito das matérias da agricultura e alimentação

OP54: Elaborar memorandos técnicos sobre assuntos estratégicos na área de Planeamento Civil de Emergência no âmbito das matérias da agricultura e alimentação

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.112		Número de memorandos elaborados enviados à DIR GPP	4	1	6	30%	DSC	Somatório anual de memorandos enviados à DIR GPP	Sistema de Gestão Documental
	Ind.113*		N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da Pandemia COVID-19 e conflito na Ucrânia	20	5	30	30%	DSC	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito da Pandemia COVID-19	Sistema de Gestão Documental
Ind.6	Ind.114		N.º de participações em reuniões e eventos no âmbito do Plano de contingência UE para garantir o abastecimento alimentar e a segurança alimentar em tempos de crise	20	5	30	40%	DSC	Somatório anual do n.º de participações em reuniões e eventos no âmbito do Plano de contingência UE para garantir o abastecimento alimentar e a segurança alimentar em tempos de crise	Sistema de Gestão Documental

* Descritivo reformulado conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP20.OPE54

MP21.Coordenar a elaboração para as Grandes Opções do Plano, relatório OE, articulado da Lei do OE e repartição dos limites orçamentais por entidade relativas ao MAA

OP55: Elaborar o contributo do MAA para as GOP, relatório OE e repartição dos limites orçamentais (partilhado)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.115		N.º de dias para elaboração da proposta para as Grandes Opções do Plano relativas ao MAA, e relatório do Orçamento do Estado, após recepção do último contributo	7	0	3	50%	DSPP	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema Informático
	Ind.116		N.º de dias de atraso para apresentação dos contributos para efeitos de proposta de repartição dos limites orçamentais por entidade, relativas ao MAA após os prazos fixados <u>(o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)</u>	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP21.OPE55

OP56: Melhorar a comunicação sectorial junto dos parceiros

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.23	Ind.117		Nº de conteúdos temáticos produzidos (PEPAC, Ambiente, Agua e Desenvolvimento sustentável)	6	2	10	100%	DSPP	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	Sistema Informático

Taxa de Realização do MP21.OPE56

MP22. Coordenar os Programas Orçamentais do MAA

OP57: Garantir a prestação de informação ao MF

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.118		Nº de dias de atraso para validação dos reportes mensais previstos na legislação (PME, incluindo relatório PME), relativos à coordenação dos PO do MAA, após o prazo fixado <u>(o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)</u>	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental; DGO
	Ind.119		Nº de dias de atraso para elaboração dos contributos dos MAA para o Relatório a enviar pelo MF à AR e para o Relatório da CGE, relativamente ao prazo fixado <u>(o valor crítico refere-se ao n.º de dias de antecipação)</u>	0	0	-1	50%	DSPOAG	Número de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao planeado	Sistema de Gestão Documental; DGO

Taxa de Realização do MP22.OPE57

OP58: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.8	Ind.120*		N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais PO17, PO20 e PO21	12	2	24	100%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais PO17, PO20 e PO21	Sistema de Gestão Documental

* Indicador ajustado quanto à meta e VC

Taxa de Realização do MP22.OP58

OP59: Emitir parecer prévio sobre as alterações orçamentais que carecem de autorização do MF ou da Tutela

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.121		Percentagem de alterações orçamentais efetuadas	85%	10%	100%	100%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{ anual de alterações orçamentais efetuadas} / \sum \text{ anual alterações orçamentais submetidas a autorização}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP23.OPE59

MP23. Coordenar o SIADAP 1 no MAA

OP60: Promover a coordenação do subsistema SIADAP 1 nos serviços do MAA

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.122		Número de iniciativas de acompanhamento/ esclarecimento para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	3	1	5	20%	DSRHDO	Somatório anual de iniciativas de divulgação/esclarecimento/comunicação para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.12	Ind.123		Número de reuniões de coordenação para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	2	1	4	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação para os serviços do MAA no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.10	Ind.124		Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1	3	1	5	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.125		Percentagem de participações em reuniões de acompanhamento das linhas de ação coordenadas pelo GPP, no âmbito do GT CCAS, face às convocatórias	80%	5%	100%	20%	DSRHDO	$tx = (\text{n.º de participações em reuniões} / \text{n.º total de reuniões}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

Taxa de Realização do MP23.OPE60

MP24. Coordenar os instrumentos de gestão de recursos humanos do MAA

OP61: Assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.9	Ind.126		N.º de reportes de indicadores estatísticos de RH do MAA a divulgar na INTRANET/INTERNET	2	1	4	30%	DSRHDO	Somatório anual de reportes de indicadores de RH do MAA	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET
	Ind.127*		N.º de FAQ's de apoio no âmbito aos membros do governo e gabinete MAA no âmbito do RH	5	1	7	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de FAQ's produzidas	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET
	Ind.128		N.º dias úteis de emissão de pareceres técnicos	10	1	7	40%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL INTRANET/INTERNET

* Indicador revisto quanto ao descritivo, meta e vc, conforme pedido de revisão; ** Indicador revisto quanto à meta, tol. e vc, conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP24.OPE61

OPE62: Assegurar o apoio de coordenação em matéria de Recursos Humanos aos serviços do MAA

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.12	Ind.129		Número de reuniões de coordenação em matéria de RH com os serviços do MAA	2	1	4	100%	DSRHDO	Somatório do nº de reuniões oordenação em matéria de RH com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.130*							DSRHDO		

* Indicador eliminado conforme pedido de revisão; ** ajustamento do peso após indicador eliminado

Taxa de Realização do MP24.OPE62

MP25. Gerir a Unidade Ministerial de Compras do MAA

OP63: Incrementar os ganhos potenciais decorrentes da centralização de procedimentos aquisitivos nos MAA

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.14	Ind.131		N.º de procedimentos aquisitivos centralizados ou agregados concluídos	4	2	7	40%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de procedimentos (...) concluídos	Sistema de Gestão Documental
	Ind.132*		N.º de dias para apresentação de plano anual dos procedimentos de contratação centralizada a realizar em 2023 (M=01.12.2022; VC=15.12.2022)	334	15	319	20%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de documentos de gestão da UMC (...)	Sistema de Gestão Documental
Ind.12	Ind.133		Nº de reuniões de coordenação com os serviços do MAA	3	2	6	20%	DSPOAG	Somatório anual de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental; Email
	Ind.134		Tempo médio de resposta a solicitações dos serviços em matéria de compras centralizadas/agregadas (dias seguidos)	3	1	1	20%	DSPOAG	TM=Somatório[(tempo(1)+tempo(2)+tempo(3)...tempo(in))/n]	Sistema de Gestão Documental

* Indicador substituído conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP24.OP63

MP26. Gerir a Unidade de Gestão Patrimonial do MAA

OP64: Promover a coerência da informação no SIIE e o cumprimento do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado (PGPIE)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.17	Ind.135		Nº de dias para reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA, com especificação da respetiva calendarização, bem como a informação necessária à regularização registral e matricial dos imóveis afetos ao GPP	88	0	73	50%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental
	Ind.136		Nº de Relatórios ou de iniciativas de "ponto de situação" por cada um dos organismos dependentes do MAA, para efeitos de cumprimento das obrigações decorrentes do princípio da onerosidade, informando dos valores (semestrais e anuais) a pagar por cada organismo	2	1	4	50%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de relatórios ou de iniciativas	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP26.OPE64

OP65*

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.137*							DSPOAG		
	Ind.138*							DSPOAG		
	Ind.139*							DSPOAG		

*Objetivo e indicadores eliminados de acordo com o pedido de revisão

Taxa de Realização do MP26.OP65

OP66: Assegurar eficácia no âmbito da gestão financeira e orçamental do GPP e estruturas a que presta apoio

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.18	Ind.140		Prazo Médio de Pagamentos	25	5	19	40%	DSPOAG	Despacho do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública n.º 9870/2009, publicado no Diário da República, n.º 71, 2.ª série, de 13 de abril de 2009	GERFIP
	Ind.141		N.º de Relatórios Mensais de Execução orçamental do GPP e dos GMG	12	6	19	20%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de Relatórios mensais de Execução dos Orçamentos do GPP e dos GMG	Sistema de Gestão Documental
	Ind.142		Nº de dias de antecipação para apresentação das Contas de Gerência n-1, face ao prazo legal	-12	5	-16	20%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário legal para apresentação das Contas de Gerência	Sistema de Gestão Documental
	Ind.143		Percentagem de redução do n.º de alterações orçamentais efetuadas nos orçamentos do GPP e dos GMG do MAA (comparativamente com o número de AO de N-1)	15%	5%	21%	20%	DSPOAG	[(N.º AO de N-1)-(N.º AO de N)]/N.º AO N-1	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP26.OP66

OP67: Assegurar eficácia no âmbito da gestão dos procedimentos aquisitivos do GPP e estruturas a que presta apoio, mantendo atualizado o sistema de gestão de contratos

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.144		Percentagem de procedimentos/contratos registados no sistema de gestão de contratos Gerfip	85%	10%	100%	50%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{anual de procedimentos/contratos registados no Gerfip} / \sum \text{anual de procedimentos/contratos}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental
	Ind.145		Percentagem de procedimentos concluídos (com exceção dos agregados/centralizados), cuja manifestação de necessidades tenha entrado na DCP até 30 de novembro	75%	10%	90%	50%	DSPOAG (DCP)	$Tx = (\sum \text{anual de procedimentos concluídos} / \sum \text{anual de procedimentos entrados}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP26.OP67

OP68: Assegurar a gestão do economato e da instalações do GPP

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.146		Tempo médio mensal de resposta às solicitações de manutenção das instalações	8	2	5	50%	DSPOAG (DGP)	Tabela de frequências (Ponto Médio do Intervalo * N.º de Pedidos)/Total de Pedidos)	Sistema de Gestão Documental; Email
	Ind.147		Tempo médio de resposta (dias) aos pedidos de economato (apuramento mensal)	6	2	3	50%	DSPOAG (DGP)	Tabela de frequências (Ponto Médio do Intervalo * N.º de Pedidos)/Total de Pedidos)	Sistema de Gestão Documental; Email

Taxa de Realização do MP26.OPE68

MP27. Promover Formação Profissional para o MAA

OP69: Assegurar a operacionalização do Plano de Formação Profissional do GPP

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.148		Grau de execução do Plano de Formação Profissional 2022, com base no diagnóstico de necessidades	80%	10%	100%	25%	DSRHDO	$tx = (\text{n.º de ações realizadas} / \text{n.º total de ações planeadas}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.149		Grau de satisfação médio global anual dos participantes nas ações de formação	3	0,5	4	25%	DSRHDO	$Id = (\text{índice de satisfação} \times \text{n.º de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.16	Ind.150		Percentagem de serviços do MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	80%	10%	100%	25%	DSRHDO	$tx = (\text{n.º total de serviços que participam nas ações de formação} / \text{n.º total de serviços do MAA}) \times 100\%$	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.151		Nº de dias para operacionalização do processo anual de avaliação da eficácia da formação profissional ministrada pelo GPP (M=30.11.2022; VC=15.11.2022)	333	10	318	25%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

Taxa de Realização do MP27.OPE69

MP28. Apoiar a ação do MAA no âmbito do protocolo e das relações públicas

OP70: Promover a comunicação interna no GPP

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.152		Nº de reuniões de articulação com os serviços do GPP	4	1	7	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de reuniões de articulação com os serviços do GPP	Sistema de Gestão Documental
	Ind.153		Índice de periodicidade de divulgação de Boletins informativos (Boletim Legislação e Quiosque Imprensa)	85	10	100	25%	DSCI	Índice 100 = diária (d.u.) para boletim legislação e quiosque imprensa	Sistema de Gestão Documental e Intranet GPP
	Ind.154		Índice de atualização de conteúdos na intranet	85	10	100	25%	DSCI	$tx = (\text{n.º de conteúdos atualizados na Intranet} / \text{total de conteúdos identificados pelas UO's}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental e Intranet GPP
	Ind.155*							DSCI		
	Ind.156		Nº de iniciativas para sensibilização no âmbito da comunicação estratégica do GPP (ex: identidade institucional)	2	1	4	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental

* Indicador eliminado de acordo com pedido de revisão

Taxa de Realização do MP28.OPE70

OP71: Assegurar a gestão de meios para a realização de reuniões e eventos

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.157		Índice de resposta aos pedidos de reserva de salas para reuniões e eventos	85	10	100	25%	DSCI	$tx = (\text{n.º de pedidos com resposta no prazo estabelecido} / \text{total de pedidos efetuados}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental
	Ind.158		Índice de resposta aos pedidos de equipamentos de apoio a reuniões e eventos	85	10	100	25%	DSCI	$tx = (\text{n.º de pedidos com resposta no prazo estabelecido} / \text{total de pedidos efetuados}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental
	Ind.159		Nº de iniciativas de sensibilização no âmbito da organização e participação em reuniões e eventos (Ex: normas, utilização VC)	2	1	4	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental
	Ind.160		Nível de satisfação com o apoio à realização de reuniões/eventos	3,5	0,5	5	25%	DSCI	$Id = (\text{índice de satisfação} \times \text{n.º de respostas}) / \text{total de respostas}; n=[1 \text{ a } 5]$	Sistema de Gestão Documental

MP29. Coordenar a gestão do património documental e arquivístico do MAA

OP72: Melhorar a organização, acessibilidade e divulgação do acervo de arquivo, bibliográfico e audiovisual a cargo do GPP

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.161		Índice de pedidos de documentação de arquivo assegurados no universo do acervo existente	85	10	100	20%	DSCI	$tx = (\text{n}^\circ \text{ de pedidos de documentação assegurados} / \text{total de pedidos documentação}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental
	Ind.162		Índice de pedidos de documentação bibliográfica assegurados no universo do acervo existente	85	10	100	20%	DSCI	$tx = (\text{n}^\circ \text{ de pedidos de documentação assegurados} / \text{total de pedidos documentação}) \times 100$	Sistema de Gestão Documental
	Ind.163*		N.º de dias para o início da implementação da nova base de dados bibliográficos (Koha) (M= 31.12.2022; VC=01.12.2022)	364	15	334	40%	DSCI	Somatório do n.º de dias para implementar a base de dados	Sistema de Gestão Documental
	Ind.164		Nº de boletins de divulgação do acervo existente	3	1	5	20%	DSCI	Somatório do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental

* Indicador reformulado quanto ao descritivo, meta e VC de acordo com pedido de revisão

Taxa de Realização do MP29.OPE72

OP73: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.12	Ind.165*		Nº de reuniões de coordenação/ sessões de esclarecimento com os serviços do MAA	3	0	5	50%	DSCI	Somatório do n.º de reuniões de articulação com os serviços do MAA	Sistema de Gestão Documental
	Ind.166		N.º de iniciativas realizadas, no âmbito das políticas de cibersegurança inscritas no Plano Nacional de Cibersegurança	1	0	2	50%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas concretizadas	Sistema de Gestão Documental

* Indicador reformulado quanto à meta e VC de acordo com pedido de revisão

Taxa de Realização do MP29.OPE73

OP74: Garantir o encaminhamento atempado das entradas/saídas do expediente

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.167		Tempo médio (dias) para registo e encaminhamento dos documentos	1	0	0	100%	DSCI	$TM = \text{Somatório}(Dt\text{Registo} - Dt\text{Encam}) / \text{Total Entradas_Saídas}$	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP29.OPE74

OP75: Assegurar a operabilidade do sistema de gestão documental e processual

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.168		Nº de sessões de apoio no âmbito da utilização alargada do sistema de gestão documental (Exemplo: Ações de formação, sessões de esclarecimento sobre a utilização da MEF, interoperabilidade com a tutela e demais serviços do MAA, etc)	20	2	23	40%	DSCI	Somatório do n.º de sessões de apoio no âmbito da utilização do sistema de gestão documental	Sistema de Gestão Documental
Ind.19	Ind.169*		N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental (Exemplo: implementação de novos fluxos, criação de novos formulários no portal de serviços onlineDesk, integração entre sistemas via webservice, etc)	15	1	17	40%	DSCI	Somatório do n.º de iniciativas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental (...)	Sistema de Gestão Documental
	Ind.170		Nº de relatórios de ponto de situação da utilização do sistema de gestão documental	1	0	2	20%	DSCI	Somatório do n.º de relatórios de ponto de situação da utilização do sistema de gestão documental	Sistema de Gestão Documental

* Indicador reformulado quanto à meta e VC de acordo com pedido de revisão

Taxa de Realização do MP29.OPE75

MP31. Gerir os RH do GPP e assegurar apoio administrativo em matéria de RH a estruturas a que presta apoio

OP76: Assegurar o acompanhamento do subsistema de SIADAP_3 no GPP

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos**	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.171*							DSRHDO		
Ind.10	Ind.172		N.º orientações técnicas no âmbito do acompanhamento/monitorização do SIADAP3	1	0	2	50%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de iniciativas dno âmbito do acompanhamento/monitorização do SIADAP3	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.173		N.º de dias úteis para esclarecimentos técnico-jurídicos	10	1	7	50%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

* Indicador eliminado conforme pedido de revisão; ** ajustamento do peso após indicador eliminado

Taxa de Realização do MP31.OP76

***OP77: Assegurar o acompanhamento do subsistema de SIADAP_2 no GPP**

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.174*							DSRHDO		

* Objetivo/Indicador eliminado conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP29.OPE77

OP78: Assegurar a produção de informação técnica/estatística de Recursos Humanos do GPP

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.175		Nº de reportes de indicadores de RH do GPP elaborados	12	0	13	20%	DSRHDO	Somatório anual de reports de indicadores de RH do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.176		Nº de caracterizações estatísticas de indicadores de RH do GPP	12	1	15	20%	DSRHDO	Somatório anual de de caracterizações estatísticas de RH do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.177*		Nº de Memorandos/Notas de apoio à Direção	27	2	30	20%	DSRHDO	Somatório anual do nº de Memorandos/Notas de apoio à Direção	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.178		N. de dias úteis de emissão de pareceres técnicos	10	1	7	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.179*		Prazo de atualização das orientações técnicas na INTRANET (M=31.12.2022; VC=01.12.2022)	365	0	335	20%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

* Indicador substituído conforme pedido de revisão

Taxa de Realização do MP31.OP78

OP79: Promover práticas no âmbito da Responsabilidade Social e Bem-Estar, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da segurança e da saúde no trabalho

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.25	Ind.180		N.º de ações de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	1	0	2	50%	DSRHDO (GT "3_EM_LINH A")	Somatório anual do nº ações de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.26	Ind.181		Percentagem de postos de trabalho verificados no âmbito de SST	90%	5%	100%	50%	DSPOAG; DSRHDO	tx = (n.º de PT verificados/n.º total de PT) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

Taxa de Realização do MP33.OPE79

MP32. Administrar sistemas TIC do GPP e estruturas a que presta apoio

OP80: Assegurar a manutenção evolutiva e corretiva das aplicações

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.182		Índice de concretização dos prazos estabelecidos	85%	5%	95%	100%	DSCI	tx = (nº de prazos concretizados/ total de prazos estabelecidos) *100	plataforma de gestão de pedidos e incidentes de serviço de TI (GLPI)

Taxa de Realização do MP32.OPE80

OP81: Gerir os prazos e necessidades para os respetivos processos de aquisição

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.183		Nº de dias para elaborar o relatório com planeamento anual das necessidades previstas para o ano N+1 (M=30.09.2022; VC=15.07.2022)	272	30	195	50%	DSCI	Somatório do nº de dias para elaborar o relatório com planeamento anual as necessidades previstas para o ano N+1	Sistema de Gestão Documental
	Ind.184		Tempo médio (du) para conferência de faturas	2	1	0	30%	DSCI	TM=Somatório[(tempo(1)+tempo(2)+tempo(3)...tempo(in))/n]	Sistema de Gestão Documental
	Ind.185		Nº de dias (du) para elaborar o relatório dos procedimentos aquisitivos efetuados no ano N (M=31.12.2022; VC=01.12.2022)	364	15	334	20%	DSCI	Somatório nº de dias para elaborar para relatório dos procedimentos aquisitivos efetuados no ano N	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP32.OPE81

OP82: Garantir a resolução atempada de pedidos críticos de helpdesk

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.186		Media da taxa de resposta dos incidentes e pedidos de serviço, dentro dos SLA's definidos	80	10	91	100%	DSCI	M = Somatorio [(nº de incidentes e pedidos dentro do SLA/ total de pedidos)*100]/nº tecnicos	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP32.OPE82

OP83: Assegurar a gestão de ativos TI

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.187		Nº de relatórios com o inventários de ativos (computadores, servidores, impressoras, switches, software, etc), em conformidade com a ISO/IEC 27001 A.8.1.1 e A.8.1.2	1	0	2	100%	DSCI	Somatório do n.º de Nº de relatórios com o inventários de ativos	Sistema de Gestão Documental

Taxa de Realização do MP32.OPE83

OPE84: Contribuir para a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos***	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.188		N.º de mapeamento de fluxos de apoio à operacionalização do EdoLink	9	0	11	20,00%	DSCI	Somatório do nº de relatórios de fluxos mapeados para o Edoc	Sistema de Gestão Documental
	Ind.189*		Percentagem de contas de correio institucional do GPP, EMEPC, EMCFM e PDR2020, migradas para o Microsoft Office 365.	10	5	50	20,00%	DSCI	tx = (nº de contas de correio institucional migradas/ total de e contas de correio institucional a migrar) *100	Sistema de Gestão Documental

	Ind.190*		Nº de dias (du) para implementação do sistema CheckMK para monitorização de riscos e falhas/anomalias da infraestrutura (M=15.06.2022; VC=31.03.2022)	334	15	317	20,00%	DSCI	Somatório do nº de dias para implementação da o sistema CheckMK	Sistema de Gestão Documental
	Ind.191**							DSCI		
	Ind.192		Nº de iniciativas no âmbito das orientações técnicas para a Administração Pública em matéria de arquitetura de segurança das redes/sistemas de informação relativos a dados pessoais (Exemplo: MFA, outras inscritas no plano Nacional de cibersegurança)	2	1	4	20,00%	DSCI	Somatório do nº de iniciativas no âmbito das orientações técnicas para a AP (...)	Sistema de Gestão Documental
	Ind.193		Implementação de nova infraestrutura de virtualização de datacenter (M=31.12.2022; VC=15.10.2022)	364	30	287	20,00%	DSCI	Somatório do nº de dias para a implementação de nova infraestrutura de virtualização de datacenter	Sistema de Gestão Documental

* Indicador reformulado quanto ao descritivo. Meta e vc de acordo com pedido de revisão; **Indicador eliminado e redistribuído o peso pelos restantes; Ajustamento dos pesos devido a indicador
Taxa de Realização do MP32.OPE84

MP33. Coordenar os instrumentos de gestão do GPP

OP85: Assegurar a a coordenação do subsistema SIADAP 1 no GPP

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.194		N.º de dias para elaboração a 1ª versão do RAA_2021 do GPP, após recepção de todos os resultados rececionados (das 8 UO NUC) dias corridos	30	10	15	25%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.195		Nº de dias úteis para apresentar a 1ª versão do QUAR e PA 2023, após decisão da Direção do GPP	30	10	15	25%	DSRHDO	Nº dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.196		N.º de dias úteis para reportar resultados sobre as monitorizações do QUAR e PA 2022 do GPP, após receção de todos os resultados (das 8 UO NUC)	5	2	1	25%	DSRHDO	Nº dias úteis de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.197		N.º de reuniões de coordenação interna com as UO do GPP	7	0	8	25%	DSRHDO	Somatório nº de reuniões de coordenação interna com as UO do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

Taxa de Realização do MP33.OPE85

OP86: Contribuir para a prossecução da Política de Sustentabilidade do GPP (partilhado)

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos***	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
Ind.20	Ind.198		Nº de dias para apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de água no edifício (PS - OP 1.1.8) (M=01.05.2022; VC=15.04.2022)	120	15	104	5,88%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.20	Ind.199*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.200*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.201		Nº de dias para apresentação de um relatório no âmbito da análise dos consumos de energia no edifício (PS - OP 1.2.10) (M=01.05.2022; VC=15.04.2022)	120	15	104	5,88%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.20	Ind.202		Percentagem de incorporação de papel reciclado nos consumíveis de papel utilizados no GPP (PS - OP 1.4.1)	5	1	7	5,88%	DSPOAG	$Tx = (\sum \text{de consumíveis de papel reciclado incorporados} / \sum \text{de consumíveis de papel utilizados no GPP}) \times 100\%$ no âmbito do OP 1.4.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.20	Ind.203*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.204*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.205»							DSPOAG		
Ind.20	Ind.206*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.207»							DSPOAG		
Ind.20	Ind.208*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.209*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.210*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.211*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.212*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.213*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.214*							DSPOAG		

Ind.20	Ind.215*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.216*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.217*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.218*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.219*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.220*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.221*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.222*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.223*							DSCI**		
Ind.20	Ind.224*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.225*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.226*							DSPOAG		
Ind.20	Ind.227	Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de ambiente, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.1)	2	1	4	5,88%	DSPOAG**	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 5.1.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	
Ind.20	Ind.228*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.229	Nº de ações de sensibilização sobre a temática do desperdício alimentar (PS - OP 3.4.4)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de sensibilização no âmbito do OP 3.4.4 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	
Ind.20	Ind.230	Nº de ações de formação dirigidas aos trabalhadores do GPP na temática de primeiros-socorros e suporte básico de vida (PS - OP 4.1.2)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 4.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	
Ind.20	Ind.231*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.232	Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade social, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.2)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação no âmbito do OP 5.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	
Ind.20	Ind.233	Nº de ações de formação e sensibilização em matérias de responsabilidade económica, direcionadas tanto à organização como à vida pessoal (PS - OP 5.1.3)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de formação e sensibilização no âmbito do OP 5.1.3 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	
Ind.20	Ind.234	Nº de divulgações de eventos culturais a decorrer no país (PS - OP 5.2.1)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de divulgações de eventos culturais a decorrer no país no âmbito do OP 5.2.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	
Ind.20	Ind.235*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.236*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.237*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.238	Nº de ações de sensibilização sobre a temática da igualdade (PS - OP 6.1.1)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de de ações de sensibilização sobre a temática da igualdade do OP 6.1.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	
Ind.20	Ind.239*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.240*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.241*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.242*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.243*						DSRHDO			
Ind.20	Ind.244	Nº de ações de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2)	1	0	2	5,88%	DSRHDO	Somatório do nº de ações de ações de sensibilização sobre a temática valorização da diversidade cultural (PS - OP 6.1.2)	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	
Ind.20	Ind.245	Nº de dias para apresentação de um relatório no âmbito do levantamento de toda a legislação aplicável às atividades desenvolvidas pelo GPP (PS - OP 10.1) M=01.12.2022; VC=01.11.2022	334	15	304	5,88%	DSJC	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL	

Ind.20	Ind.246*								DSJC		
Ind.20	Ind.247		Nº dias para apresentação estudo de mercado sobre equipamentos de cópia e impressão a contratuar pelo GPP e possibilidade de utilização de papel reciclado (PS - OP 1.4.6) (PS - OP 1.4.6) (M=31.05.2022; VC=15.03.2022)	150	30	73	5,88%		DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado no âmbito do OP 1.4.6 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.20	Ind.248		Nº de relatórios de monitorização no âmbito da redução média global com o consumo de papel de impressão (RCM N.º 141/2018, de 26.10.2018) no âmbito do OP 2.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	3	0	4	5,88%		DSCI	Somatório do n.º de relatórios de monitorização no âmbito do consumo de papel de impressão no âmbito do OP 2.1.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.20	Ind.249		Nº dias para apresentação de estudo de solução técnica e viabilidade de desenvolvimento de uma plataforma que permita trocas entre organismos da Administração Pública próximos, minimizando a necessidade de aquisição de novos materiais e bens (PS - OP 3.5.1) (M=01.12.2022; VC=01.11.2022)	334	15	304	5,88%		DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado no âmbito do OP 3.5.1 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.20	Ind.250		Nº dias para apresentação de estudo de solução de mecanismo para comunicação da PS e objetivos (PS - OP 5.3.2)	334	15	304	5,88%		DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado no âmbito do OP 5.3.2 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
Ind.20	Ind.251		Nº dias para apresentação de estudo de solução técnica e viabilidade de desenvolvimento de plataforma interna para trocas e venda de objetos pessoais (PS - OP 5.4.4) (M=01.12.2022; VC=01.11.2022)	334	15	304	5,88%		DSCI	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado no âmbito do OP 5.4.4 da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

* Indicador eliminado de acordo com pedido de revisão; ** Correção da UO responsável ***Ajustamento dos pesos após indicadores eliminados

Taxa de Realização do MP33.OPE86

OP87: Promover iniciativas de inovação e melhoria no âmbito das competências da DSRHDO

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos ³	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.252 ¹							DSRHDO		
	Ind.253		Grau de execução do projecto de digitalização do arquivo - Processo Individual Cadastro FASES: 1 - Identificação de requisitos de negócio; 2 - Planeamento; 3 - Classificação de documentos; 4 - Digitalização; 5 - Controle de qualidade; 6 - Indexação; 7 - Disponibilização; 8 - Armazenamento; 9 - Formação; 10 - Avaliação;	30%	10%	50%	25%	DSRHDO	Grau de execução = (n.º de fases concluídas em 2022 / n.º total de fases do projecto) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.254 ²		N.º de informações técnicas harmonizadas no âmbito dos Recursos Humanos	15	2	20	25%	DSRHDO	Somatório do n.º de informações técnicas harmonizadas âmbito dos Recursos Humanos	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.255 ²		Grau de conclusão dos produtos desenhados no âmbito da estratégia de acolhimento	50%	20%	80%	25%	DSRHDO	Grau de conclusão = (n.º de produtos desenhados / n.º total de produtos no âmbito da estratégia de acolhimento) x 100%	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.256		N.º de dias dedicados ao teambuilding	1	0	2	25%	DSRHDO	Somatório do n.º de dias dedicados ao teambuilding	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

¹ Indicador revisto quanto à meta e vc, conforme pedido de revisão; ² Indicador substituído conforme pedido de revisão; ³ Ajustamento dos pesos decorrente da eliminação de indicador

Taxa de Realização do MP33.OPE87

OP88: Assegurar a operacionalização do processo de aferição da qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG e outros parceiros/utilizadores

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.257		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - Gabinetes dos Membros do Governo (M=01.12.2022; VC=15.11.2022)	334	10	318	30%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.258		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - Trabalhadores (M=01.12.2022; VC=15.11.2022)	334	10	318	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL
	Ind.259		Data de apresentação das propostas de operacionalização dos inquéritos de aferição de satisfação/qualidade - utilizadores/interessados a nível externo (M=01.12.2022; VC=15.11.2022)	334	10	318	35%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

Taxa de Realização do MP33.OPE88

OP89: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo

QUAR_2022	Refª	Part.	Indicadores	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Pesos	U.O. (responsável)	Fórmula de Cálculo	Fonte
	Ind.260		Data de apresentação da proposta de operacionalização do Diagnóstico do Clima Organizacional (M=28.10.2022; VC=07.10.2022)	300	20	279	100%	DSRHDO	Nº dias de antecipação (-) ou de atraso (+) de calendário face ao prazo estipulado	Sistema de Gestão Documental E-MAIL

Taxa de Realização do MP33.OPE89

Ciclo de Gestão

2022

Designação do Serviço|Organismo:

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP)

Missão:

O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) tem por missão apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Alimentação (MAA) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAA.

Objetivos Estratégicos (OE)

Objetivos Estratégicos (OE)	Meta	Grau de concretização
OE_1: Desenvolver análises e metodologias de apoio à decisão política e respetiva aplicação, em particular, no quadro do período de programação 2021_2027, alinhadas com a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030).	100%	
OE_2: Otimizar a coordenação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Alimentação, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo.	100%	
OE_3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar.	100%	

Objetivos Operacionais (OP)
EFICÁCIA

PESO: 30%

OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia

PESO: 40%

Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind1 Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum	n.d.	n.d.	18	4	25	35%	DSPP; DSE; DSJC ;DSC	Somatório anual do n.º Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do PEPAC				
Ind2 Nº de propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	n.d.	n.d.	14	2	17	35%	DSPP; DSC; DSE; DSJC	Somatório anual do n.º propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)				
Ind3 Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização, quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030), após a aprovação do PEPAC	n.d.	n.d.	60	10	49	30%	DSPP; DSC; DSE	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado (após aprovação do PEPAC)				

Taxa de Realização do OP1

OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas

PESO: 35%

Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind4 Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas	383	382	395	10	410	25%	DSPP; DSC; DSAERI; DSJC; DSE	Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas				
Ind5 Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	18	23	10	6	20	25%	DSPP; DSC	Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação				
Ind6 N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	88	120	110	5	120	25%	DSPP; DSC; DSAERI	Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário				
Ind7 N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	11	6	20	1	25	25%	DSAERI	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização				

Taxa de Realização do OP2

OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão da respetiva área governativa												Peso:	25%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind8	N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa	24	24	12	2	24	35%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de reportes sobre a execução dos Programas Orçamentais PO17, PO20 e PO21				
Ind9	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	4	4	4	0	5	35%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa				
Ind10	N.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP3	5	5	5	0	6	30%	DSRHDO	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP 3				
Taxa de Realização do OP3													

EFICIÊNCIA

PESO: 30%

OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros												Peso:	25%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind11	N.º de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	42	27	28	3	35	30%	DSC; DSPP; DSIC	Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/associações/empresas do setor				
Ind12	N.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	20	12	20	2	23	30%	DSE; DSRHDO; DSCI; DSPOAG; DSIC	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa				
Ind13	Prazo de apresentação da estrutura do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030)	n.d.	nd	354	10	334	40%	DSRHDO	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado				
Taxa de Realização do OP4													

OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa												Peso:	25%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind14	N.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	3	5	4	2	7	35%	DSPOAG	Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados				
Ind15	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	n.d.	88%	80%	10%	100%	35%	DSIC	Tx = (n.º de pareceres concluídos em tempo/n.º total de pareceres)*100				
Ind16	Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	95%	100%	80%	10%	100%	30%	DSRHDO	tx = (n.º de serviços que participam nas ações/ n.º total de serviços)*100				
Taxa de Realização do OP5													

OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP												Peso:	50%
Indicadores		Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind17	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	88	88	88	0	71	25%	DSPOAG	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado				
Ind18	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	2	11	25	5	19	25%	DSPOAG	Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009				
Ind19	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental - E-DOCLINK	n.d.	10	15	1	17	25%	DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)				
Ind20	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	n.d.	17	17	2	20	25%	DSPOAG; DSRHDO; DSCI; DSIC	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)				
Taxa de Realização do OP6													

OP7: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo												Peso:	5%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind21	Data de apresentação da proposta de operacionalização do Diagnóstico do Clima Organizacional	n.d.	n.d.	300	20	279	100%	Todas	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado				

Taxa de Realização do OP7

OP8: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros												Peso:	5%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind22	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	34	32	35	4	40	35%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI; DSCI	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)				
Ind23	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar)	323	244	180	10	200	35%	DSPP; DSC; DSE; DSAERI	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos				
Ind24	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	78	108	60	10	80	30%	DSE; DSAERI; DSCI; DSC	Somatório anual do n.º de conteúdos não temáticos produzidos				

Taxa de Realização do OP8

OP9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)												Peso:	25%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind25	N.º de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	n.d.	1	1	0	2	50%	Todas	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)				
Ind26	Percentagem de postos de trabalho do GPP verificados no âmbito do contrato de SST	n.d.	94%	90%	5%	100%	50%	DSRHDO; DSPOAG	tx = (n.º de PT verificados/n.º total de PT) x 100%				

Taxa de Realização do OP9

OP10: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas												Peso:	65%
Indicadores	Realizado 2020	Realizado 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	RESP UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind27	Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	3,48	3,00	3,5	0,5	5,0	35%	Todas	Id = (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]				
Ind28	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	3,88	4,56	3,5	0,5	5,0	35%	Todas	Id = (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]				
Ind29	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	n.d.	3,40	3,5	0,5	5,0	30%	Todas	Id = (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]				

Taxa de Realização do OP10

Objectivos Estratégicos vs Operacionais matriz de enquadramento	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP9	OP10
OE_1: Desenvolver análises e metodologias de apoio à decisão política e respetiva aplicação, em particular, no quadro do período de programação 2021_2027, alinhadas com a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030).	✓	✓		✓						✓
OE_2: Otimizar a coordenação dos serviços da respetiva área governativa da Agricultura e Alimentação, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OE_3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar.					✓	✓	✓	✓	✓	✓

OBJETIVOS RELEVANTES nº 1 do art.18º da B81:P95 Lei 66-B/2007, de 28.12.2007	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respectivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Objetivos Relevantes
Eficácia				
OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia	30%	40%	12%	RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas		35%	11%	RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão da respetiva área governativa		25%	8%	
Eficiência				
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	25%	8%	
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa		25%	8%	
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		50%	15%	RELEVANTE
Qualidade				
OP7: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo	40%	5%	2%	
OP8: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros		5%	2%	
OP9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)		25%	10%	RELEVANTE
OP10: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		65%	26%	RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes		74%

RECURSOS HUMANOS										Dias úteis 2022	228
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços)	Pontuação efectivos Planeados para 2022			Pontuação efectivos Executados para 2022			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP	
		N.º de efectivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efectivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada				
Dirigentes - Direção Superior	20	4	912	80	0	0	0	-4	0%	0%	
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	27	6156	432	0	0	0	-27	0%	0%	
Técnico Superior	12	118	26904	1416	0	0	0	-118	0%	0%	
Especialistas de Informática	12	8	1824	96	0	0	0	-8	0%	0%	
Coordenador Técnico	9	1	228	9	0	0	0	-1	0%	0%	
Técnicos de Informática	8	9	2052	72	0	0	0	-9	0%	0%	
Assistente Técnico	8	57	12996	456	0	0	0	-57	0%	0%	
Assistente Operacional	5	11	2508	55	0	0	0	-11	0%	0%	
Total		235	53 580	2 616	0	0	0	-235	0%	0%	

RECURSOS FINANCEIROS								
DESIGNAÇÃO	Planeado	Disponível	Execução (30.jun.2022)	Execução (31.dez.2022)	Desvio Executado / Disponível	Taxa de Execução (fase op)	Taxa de Execução (fase ap)	
Orçamento de Funcionamento (OF)	18 747 414,00 €	- €	- €	- €	- €	0%	#DIV/0!	
Despesas c/Pessoal	7 684 636,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	0%	#DIV/0!	
Aquisições de Bens e Serviços	2 699 770,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	0%	#DIV/0!	
Outras despesas correntes	7 026 508,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	0%	#DIV/0!	
Despesas de Capital	1 336 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	0%	#DIV/0!	
Orçamento de Investimento (OI)	- €	- €	- €	- €	- €	0%	0%	
Despesas c/Pessoal								
Aquisições de Bens e Serviços								
Outras despesas correntes								
Despesas de Capital								
Outros valores	- €	- €	- €	- €	- €	0%	0%	
Total (OF+OI+OV)	18 747 414,00 €							

AValiação Final do Quar 2022

Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficácia Ponderação: 30%	Eficiência Ponderação : 30%	Qualidade Ponderação : 40%
	Quantitativa			
	Qualitativa			

Ref.:	Indicadores	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind2	Nº de propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind3	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização, quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030), após a aprovação do PEPAC	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind4	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind5	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind6	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind7	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind8	N.º de reportes sobre execução dos Programas Orçamentais da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind9	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind10	Nº de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP3	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind11	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind12	Nº de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind13	Prazo de apresentação da estrutura do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind14	Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind15	Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind16	Percentagem de serviços MAA que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind17	Prazo de reporte a UGIF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes do MAA (incremento negativo)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind18	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind19	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental - E-DOCLINK	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind20	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind21	Data de apresentação da proposta de operacionalização do Diagnóstico do Clima Organizacional	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind22	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind23	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind24	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCPA)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind25	N.º de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind26	Percentagem de postos de trabalho do GPP verificados no âmbito do contrato de SST	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind27	Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind28	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.
Ind29	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externos (escala de 1 a 5)	Sistema de Gestão Documental	O patamar de excelência foi apurado em função da capacidade interna do serviço.

NOTAS EXPLICATIVAS

#1	Ind17: De acordo com o artigo 113.º-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, com o aditamento que sofreu através da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, as comunicações da UGP à DGTF do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado devem ocorrer "até 30 de março de cada ano".
#2	Ind27, Ind28 e Ind29. A auscultação da satisfação quanto ao grau de satisfação dos serviços prestados pelo GPP, no âmbito das correspondentes áreas de atuação de cada unidade orgânica, será realizada pela DDO .
#3	O OP3, o Ind7 e o Ind8 englobam a ex-área governativa Agricultura e Mar e a área governativa Agricultura e Alimentação

QUAR_2022

Memória Descritiva

GABINETE DE PLANEAMENTO,
POLÍTICAS E ADMINISTRAÇÃO GERAL



OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Eficácia

OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia

Indicadores		Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind1	Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do Plano Estratégico da Política Agrícola Comum	18	4	25	35%	Somatório anual do n.º Nº de respostas às observações da Comissão Europeia elaboradas no âmbito da aprovação do PEPAC	A Política Agrícola Comum (PAC) constitui um dos pilares do processo de integração e consolidação do desenvolvimento económico e social europeu. A PAC tornou possível garantir aos cidadãos europeus segurança no abastecimento de produtos alimentares, bem como a sustentação económica do mundo rural que marca uma das faces distintivas da Europa. O GPP enquanto entidade coordenadora pela elaboração do PEPAC tem um papel fundamental neste desígnio. Deste modo operacionalizou-se este objetivo em torno de três indicadores que pretendem medir o esforço do GPP para a PAC e para a sua aplicação em Portugal, com o apoio das organizações e parceiros envolvidos, num processo inclusivo e participado, que permita a definição, execução e acompanhamento de instrumentos de política simples e transparentes, que sirvam os objetivos definidos para Portugal e para o futuro comum da União Europeia Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço
Ind2	Nº de propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	14	2	17	35%	Somatório anual do n.º propostas elaboradas no âmbito da preparação de instrumentos nacionais na operacionalização do PEPAC (após aprovação do PEPAC)	
Ind3	Nº de dias para atualizar o sistema interno de monitorização, quanto à ligação entre as intervenções do PEPAC e as linhas de ação da Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030), após a aprovação do PEPAC.	60	10	49	30%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado (após aprovação do PEPAC)	



OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Eficácia (continuação)

OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas

Indicadores		Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind4	Nº de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores, bem como propostas de políticas públicas	240	10	410	25%	Somatório anual do n.º de estudos, pareceres, relatórios e notas de análise técnica sobre os sectores e de propostas de políticas públicas	Este objetivo, operacionalizado em torno de quatro indicadores, representa uma parte da atividade desenvolvida pelo GPP que está relacionado com a vertente organizacional de apoio à formulação de políticas, do planeamento estratégico e operacional e de apoio aos Gabinetes dos Membros de Governo a quem o GPP presta apoio Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço
Ind5	Nº de instrumentos de monitorização e avaliação	10	6	20	25%	Somatório anual do n.º de instrumentos de monitorização e avaliação	
Ind6	N.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	110	5	120	25%	Somatório anual do n.º de participações asseguradas em reuniões no âmbito do processo de decisão política comunitário	
Ind7	N.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	20	1	25	25%	Somatório anual do n.º de notas/pareceres no âmbito da internacionalização	

OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Eficácia (continuação)

OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão da respetiva área governativa

Indicadores		Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind8	N.º de reportes sobre execução a respetiva área governativa	12	2	24	35%	Somatório anual do n.º de reportes sobre a execução dos Programas Orçamentais PO17, PO20 e PO21	<p>Este objetivo operacional foi operacionalizado com recurso a três indicadores e está relacionado com a competência organizacional do GPP enquanto entidade coordenadora do Programa Orçamental PO20 e PO21 da área governativa “Agricultura e Mar” de janeiro até maio de 2022 e PO17 da área governativa “Agricultura e Alimentação”, de junho a dezembro de 2022 e nas matérias de Recursos Humanos. Enquanto entidade coordenadora, procede à elaboração, acompanhamento e avaliação da execução daqueles programas, em articulação com os serviços e outras entidades com competência neste domínio.</p> <p>Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço</p>
Ind9	N.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	4	0	5	35%	Somatório anual do n.º de reportes elaborados sobre indicadores de RH da respetiva área governativa	
Ind10	N.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP3	5	0	6	30%	Somatório anual do n.º de Orientações Técnicas produzidas no âmbito do SIADAP 1 e SIADAP 3	



OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Eficiência

OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros

Indicadores		Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind11	Nº de reuniões/comissões consultivas com parceiros/associações/empresas do setor	28	3	35	30%	Somatório anual do n.º de reuniões consultivas com os parceiros/associações/empresas do setor	<p>O presente objetivo pretende dar resposta a diferentes reportes de informação a entidades competentes, bem como, engloba um conjunto de iniciativas relacionadas com a participação deste Gabinete em diferentes contextos, nacionais e internacionais, bem como visa através do Ind 13 dar reposte ao estado da arte no âmbito da formação profissional de todos os serviços que integram a respetiva área governativa, desde 2015 a 2020.</p> <p>Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço</p>
Ind12	Nº de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	20	2	23	30%	Somatório anual do n.º de reuniões de coordenação com os serviços da respetiva área governativa	
Ind13	Prazo de apresentação da estrutura do relatório sobre formação profissional no âmbito da M15 - Reorganiza Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030)	354	10	334	40%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	

OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Eficiência (continuação)

OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa

Indicadores	Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind14 Nº de processos aquisitivos, centralizados ou agregados (procedimentos concluídos)	4	2	7	35%	Somatório anual do n.º de processos aquisitivos, centralizados ou agregados	<p>A inscrição deste objetivo no QUAR 2022 pretende evidenciar uma competência organizacional deste Gabinete enquanto Unidade Ministerial de Compras. Compete, assim, ao GPP organizar os procedimentos inerentes às funções daquela unidade e coordenar, no âmbito da respetiva área governativa, a aplicação dos normativos legais em vigor na Administração Pública neste domínio.</p> <p>No que concerne ainda ao planeamento deste objetivo , pretende o GPP atrair os serviços da respetiva área governativa, perante a sua oferta formativa, com o intuito de dotar os trabalhadores da Administração Pública das qualificações e competências adequadas ao desenvolvimento dos seus percursos profissionais, em alinhamento com as necessidades dos serviços públicos, numa perspetiva de formação ao longo da vida.</p> <p>Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço</p>
Ind15 Percentagem (tx) de pareceres jurídicos elaborados dentro do prazo fixado	80%	10%	100%	35%	$Tx = (n^{\circ} \text{ de pareceres concluídos em tempo} / n^{\circ} \text{ total de pareceres}) * 100$	
Ind16 Percentagem de serviços da respetiva área governativa que participam nas ações de formação promovidas pelo GPP	80%	10%	100%	30%	$tx = (n^{\circ} \text{ de serviços que participam nas ações} / n^{\circ} \text{ total de serviços}) * 100$	

OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Eficiência (continuação)

OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP							
Indicadores	Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.	
Ind17	Prazo de reporte à DGTF no âmbito do programa das avaliações dos imóveis dependentes da respetiva área governativa (incremento negativo)	88	0	71	25%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	O presente objetivo é de gestão interna. O indicador Ind18 pretende medir o PMP a fornecedores e o seu algoritmo de calculo é estabelecido por diploma legal, conforme Despacho do Gabinete do Ministro das Finanças e da Administração Pública n.º 9870/2009, publicado no Diário da República, n.º 71, 2.ª série, de 13 de abril de 2009. A fórmula de cálculo do PMP a fornecedores é a seguinte:
Ind18	Prazo Médio de Pagamentos a Fornecedores (PMP) (incremento negativo)	25	5	19	25%	Prevista no Despacho MFA n.º 9870/2009, de 13 de abril de 2009	$PMP = \frac{\sum_{t-3}^t DF}{\sum_{t-3}^t A} * 365$ <p><i>DF – Dívida a fornecedores de Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre.</i> <i>A – Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre.</i> <i>A média não inclui os serviços que não efetuaram o reporte da informação de base necessária ao apuramento dos PMP.</i></p>
Ind19	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da implementação do Sistema de Gestão Documental - E-DOCLINK	15	1	17	25%	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)	Em relação ao Indicador 19 o mesmo tem como intenção desenvolver normas de procedimentos de modo a melhorar, reiteradamente, o Sistema de Controlo Interno do GPP. Ainda de salientar que o presente contexto está relacionado com as obrigatoriedades previstas art.º 22 LOE 2022, no âmbito das Medidas de Modernização Administrativa bem como seguindo as linhas de orientação de boas práticas do CCAS.
Ind20	N.º de iniciativas realizadas no âmbito da Política de Sustentabilidade do GPP	17	2	20	25%	Somatório anual do n.º de iniciativas (...)	O indicador 20 , visa dar resposta à implementação do Plano de Ação, inerente à Política de Sustentabilidade, assumida pelo GPP. Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço

OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Qualidade

OP7: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo

Indicadores		Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind21	Data de apresentação da proposta de operacionalização do Diagnóstico do Clima Organizacional	300	20	279	100%	Somatório do n.º de dias de antecipação (-) ou de atraso (+) face ao calendário planeado	O presente objetivo visa efetuar uma ligação entre as políticas governamentais e a gestão pública que cada vez mais se considera um desígnio e desafio da administração pública moderna, visando promover a transparência, eficácia, eficiência e qualidade.

OP8: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros

Indicadores		Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind22	Nº de iniciativas/eventos públicos com participação institucional	35	4	40	35%	Somatório anual do nº de iniciativas (...)	<p>O presente objetivo pretende dar resposta aos diferentes reportes de informação a entidades competentes, e ao público em geral, bem como, engloba um conjunto de iniciativas relacionadas com a participação deste Gabinete em diferentes eventos públicos com participação institucional.</p> <p>Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço</p>
Ind23	Nº de conteúdos temáticos produzidos (Nomeadamente, GlobalAgrimar; PARCA; Desperdício Alimentar; PEPAC; Regime Escolar)	180	10	200	35%	Somatório anual do n.º de conteúdos temáticos produzidos	
Ind24	Nº de conteúdos regulares produzidos (Nomeadamente +FLASH; Intervenções Públicas; SIMA; Revista Cultivar; Newsletter CNCDA)	60	10	80	30%	Somatório anual do n.º de conteúdos não temáticos produzidos	



OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Qualidade (continuação)

OP9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)

Indicadores		Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind25	N.º de iniciativas, no âmbito do programa de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar do GPP - NP 4552:2016	1	0	2	50%	Somatório anual do nº de iniciativas (...)	<p>Este objetivo será aferido por dois indicadores, relacionados com as obrigatoriedades previstas no art.º 22 da LOE 2022</p> <p>O Indicador 25, tem como premissa uma boa gestão dos trabalhadores, designadamente nos domínios da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, e da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar</p> <p>O Indicador 26, visa dar continuidade à promoção da melhoria das condições de trabalho dos trabalhadores em funções públicas, acompanhando a implementação da aplicação do regime jurídico da promoção da segurança e saúde no trabalho nos órgãos e serviços da Administração Pública central</p>
Ind26	Percentagem de postos de trabalho do GPP verificados no âmbito do contrato de SST	90%	5%	100%	50%	$tx = (n.º \text{ de PT verificados} / n.º \text{ total de PT}) \times 100\%$	<p>Ainda de referir que estes indicadores seguem a ideologia das linhas de orientação do CCAS, no sentido de consolidar boas práticas nos serviços públicos</p> <p>Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço</p>

OBJETIVOS OPERACIONAIS | Dimensão Qualidade (continuação)

OP10: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas

Indicadores	Meta	Tol.	VC	Peso	Fórmula de Cálculo	Obs.
Ind27	Índice de satisfação médio global dos GMG (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5	35%	Id = (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]
Ind28	Índice de satisfação médio global dos trabalhadores (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5	35%	Id = (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]
Ind29	Índice de satisfação médio global dos utilizadores externo (escala de 1 a 5)	3,5	0,5	5	30%	Id = (índice de satisfação n X nº de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5]

Este objetivo visa a promoção da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, bem como a auscultação dos parceiros institucionais aos quais o GPP, presta serviços, numa perspetiva de melhoria continua dos serviços prestados

O presente contexto está relacionado com as obrigações previstas art.º 22 LOE 2022, bem como seguindo as linhas de orientação de boas práticas do CCAS

Nota: Os patamares de excelência foram apurados em função da capacidade interna do serviço



Matriz de alinhamento estratégico e operacional

Os objetivos operacionais inscritos no QUAR 2022 estão alinhados com os objetivos estratégicos, com caráter plurianual, definidos superiormente e na sequência das orientações e prioridades definidas para a **área de ação governativa da Agricultura e Alimentação** plasmadas nos instrumentos de política.

Missão: “O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) tem por missão apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas do Ministério da Agricultura e Alimentação (MAA) e coordenar, acompanhar e avaliar a sua aplicação, bem como assegurar a sua representação no âmbito comunitário e internacional e prestar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do governo e aos demais órgãos e serviços integrados no MAA.”

Objetivos Estratégicos vs Operacionais matriz de enquadramento	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP9	OP10
OE_1: Desenvolver análises e metodologias de apoio à decisão política e respetiva aplicação, em particular, no quadro do período de programação 2021_2027, alinhadas com a Agenda da Inovação para a Agricultura (2020-2030).	✓	✓		✓						✓
OE_2: Otimizar a coordenação dos serviços da respetiva área governativa, o envolvimento de parceiros internos e externos e o apoio técnico especializado aos Gabinetes dos Membros do Governo.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OE_3: Promover um contexto organizacional de excelência e envolvimento das partes interessadas, nos domínios da gestão, da inovação e simplificação administrativa, da segurança e saúde no trabalho e das práticas conciliadoras da vida profissional, pessoal e familiar.					✓	✓	✓	✓	✓	✓



OBJETIVOS RELEVANTES | nº 1 do artigo 18.º da Lei 66-B/2007, de 28/dez e art.º 22 da LOE 2022

OBJETIVOS RELEVANTES nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12.2007	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respectivo parâmetro	Peso de cada objectivo na avaliação final	Objetivos Relevantes
Eficácia				
OP1: Desenvolver propostas de apoio à definição do futuro Plano Estratégico da Política Agrícola Comum no quadro da negociação com a Comissão Europeia	30%	40%	12%	RELEVANTE
OP2: Produzir análises, pareceres e relatórios sobre os setores e articulação com as políticas públicas de apoio associadas		35%	11%	RELEVANTE
OP3: Garantir a elaboração de informação de apoio à gestão no âmbito dos Programas Orçamentais, de Recursos Humanos e dos Instrumentos de Gestão da respetiva área governativa		25%	8%	
Eficiência				
OP4: Assegurar a coordenação de matérias potenciando o envolvimento dos parceiros	30%	25%	8%	
OP5: Garantir a oferta centralizada e transversal de bens e serviços, o apoio técnico especializado, e a Formação Profissional em matérias transversais, para a respetiva área governativa		25%	8%	
OP6: Assegurar a melhoria do Sistema de Controlo Interno do GPP		50%	15%	RELEVANTE
Qualidade				
OP7: Realizar o diagnóstico base para a definição do Plano Estratégico do GPP a médio prazo	40%	5%	2%	
OP8: Melhorar a comunicação sectorial e institucional junto dos parceiros		5%	2%	
OP9: Assegurar a boa gestão dos trabalhadores do GPP no âmbito da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar, da segurança e saúde no trabalho (art.º 22 LOE 2022)		25%	10%	RELEVANTE
OP10: Assegurar níveis de qualidade dos serviços prestados pelo GPP aos GMG, bem como às restantes partes interessadas		65%	26%	RELEVANTE
Total	100%	Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes		74%



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

QUAR_2022 | Memória Descritiva

DIREÇÃO

Diretor-Geral: Eduardo Diniz
Subdiretor-Geral: Bruno Dimas
Subdiretora-Geral: Isabel Palma

COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional

ELABORAÇÃO

Divisão de Desenvolvimento Organizacional

CAPA

Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação
Direção de Serviços de Comunicação e Informática

EDITOR

Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral
Ministério da Agricultura e Alimentação
Praça do Comércio, 1149 - 010 Lisboa, PORTUGAL
Telefone: (+ 351) 213 234 600
Linha de Informação: (+ 351) 213 234 749
E-mail: gpp@gpp.pt; Website: www.gpp.pt

versão 2, novembro 2022





Política de Sustentabilidade

Nota Introdutória

As organizações, independentemente de serem públicas ou privadas e do seu âmbito de atuação, exercem, como consequência da sua existência, algum tipo de impacto ao nível ambiental, social ou económico. Os impactos podem ser positivos ou negativos e ter fronteiras mais ou menos alargadas, dependendo da natureza e da tipologia de projetos que a organização desenvolve ou implementa. O Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (doravante GPP), como serviço central da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa, está sediado num espaço físico, inserido num meio social, consome recursos, produz resíduos, emite poluentes e gasta recursos económicos.

A sustentabilidade tem três vetores principais de influência - ambiental, social e económico, onde os impactos de uma organização são mais sentidos, sendo que para uma organização se considerar sustentável deverá ter em conta os três vetores em conjunto, ao invés de se focar apenas num deles. No curso da sua atividade diária, através dos seus funcionários, o GPP apresenta impactos nos três vetores, tanto diretamente, através do seu funcionamento, como indiretamente, por exemplo, através da mobilidade dos funcionários no trajeto casa-trabalho-casa.

Para se apresentar como uma organização sustentável, o GPP deve primeiro analisar onde, como e quando os impactos ocorrem para cada vetor, para posteriormente procurar formas de mitigação ou valorização dos mesmos, dependendo se são impactos positivos ou negativos. A fronteira do GPP, e consequentemente dos seus impactos, não deverá estar limitada ao espaço ocupado pelo organismo, mas sim ser alargada a uma fronteira que abranja a área de atuação dos seus funcionários. De referir que o percurso de uma organização com vista ao desenvolvimento sustentável acarreta alguns riscos, devido às mudanças necessárias na sua atuação, mas também retorno positivo a curto e médio prazo, que pode assumir a forma de ganhos económicos, valorização de imagem e apoio da sociedade envolvente.

É com a premissa da prossecução de um modelo de desenvolvimento sustentável que se desenvolve a presente estratégia denominada Política de Sustentabilidade, definida no presente documento, apresentando um conjunto de diretrizes cuja implementação irá redefinir a forma de trabalhar e atuar do GPP. O comprometimento ao mais alto nível da organização é fundamental para que sejam implementadas medidas, iniciativas e projetos com o maior rigor e de forma permitir um enraizamento da sustentabilidade na cultura e atividade do GPP por forma a atingir os resultados expectáveis.

Política de Sustentabilidade do GPP

Assumindo uma visão integrada nas atividades do GPP, a sustentabilidade é encarada como compromisso na prossecução das suas funções enquanto organismo de apoio e gestão da administração central do Estado. As preocupações com a minimização de impactes negativos e o objetivo de alcançar estatuto enquanto organização sustentável transfere para a esfera do quotidiano do GPP o compromisso de melhoria contínua com vista ao desenvolvimento sustentável.

Assim, na prossecução de práticas que se conjuguem com as orientações do desenvolvimento sustentável, implementa políticas, programas e estratégias nacionais e internacionais e na procura da promoção da mudança de comportamentos na sua esfera de influência, o GPP conduz a sua atuação com base nos Eixos Estratégicos (EE) apresentados seguidamente de acordo com os três vetores acima referidos, que suportam e guiam a sua Política de Sustentabilidade:

Vetor Ambiental:

- EE1. Garantir a implementação de medidas que promovam a utilização racional de recursos, privilegiando a eficiência no seu uso e um consumo sustentável;*
- EE2. Adotar medidas que contribuam para a preservação e a melhoria da qualidade ambiental, através da minimização da produção de resíduos e da redução da emissão de poluentes decorrentes das atividades desenvolvidas pela organização;*
- EE3. Promover e adotar conceitos de economia circular e promover a redução da pegada ecológica com a implementação de modelos de compras públicas ecológicas;*

Vetor Social:

- EE4. Promover a melhoria da saúde dos funcionários e a prevenção de doenças profissionais resultantes das atividades desenvolvidas;*
- EE5. Potenciar as competências técnicas, o desenvolvimento pessoal e a valorização profissional dos trabalhadores através da formação e garantir a sua participação nos processos de melhoria contínua e comunicação dos projetos da organização;*
- EE6. Desenvolver e estimular um ambiente de trabalho que assegure a igualdade de género e o respeito pela diversidade e direitos individuais, contribuindo para a valorização da integração e da diversidade cultural na organização;*
- EE7. Promover os princípios de responsabilidade social, incluindo atividades que contribuam para a valorização da qualidade de vida da sociedade civil;*

Vetor Económico:

- EE8.** *Adotar mecanismos que contribuam para evitar impactes económicos negativos junto de fornecedores e prestadores de serviços e promover atividades geradoras de valor económico;*
- EE9.** *Promover a contratação de entidades que se enquadrem na definição de micro e pequenas e médias empresas, através da adoção de critérios de sustentabilidade nos procedimentos de contratação;*
- EE10.** *Assegurar a monitorização do cumprimento dos requisitos legais aplicáveis à organização e de princípios éticos e deontológicos assumidos no âmbito da sustentabilidade;*

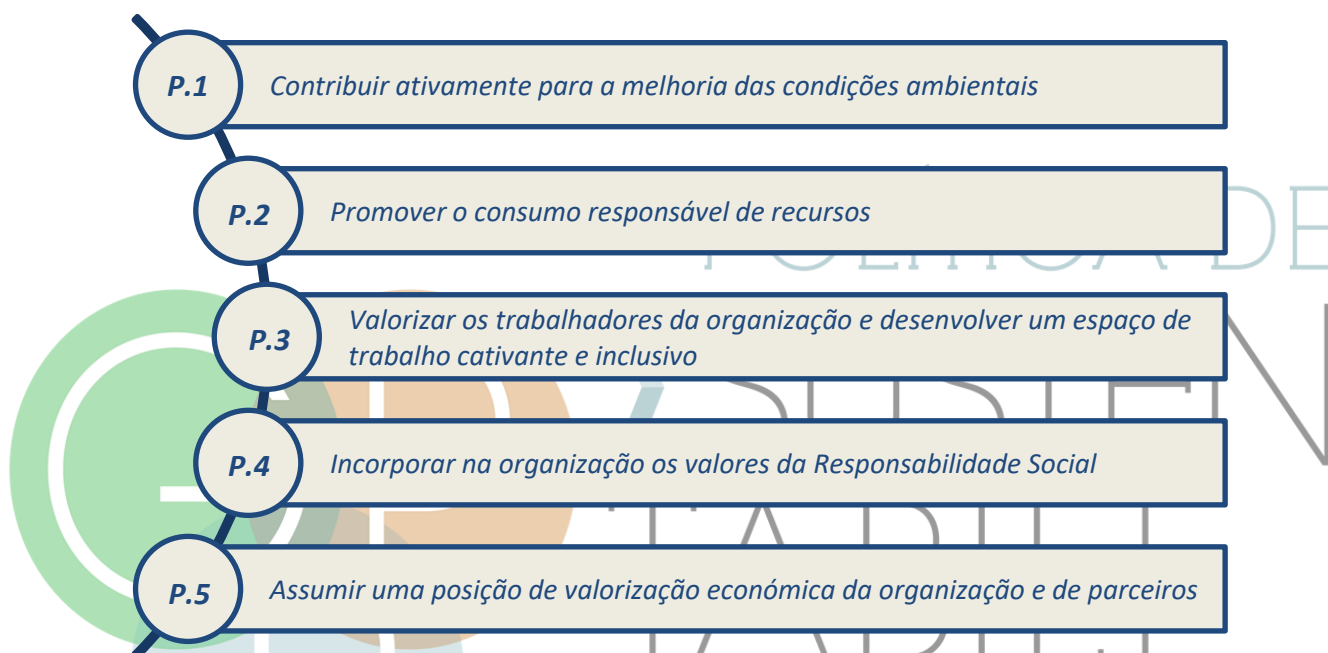


POLÍTICA DE
SUSTEN
TABILI
DADE

Objetivos e Metas

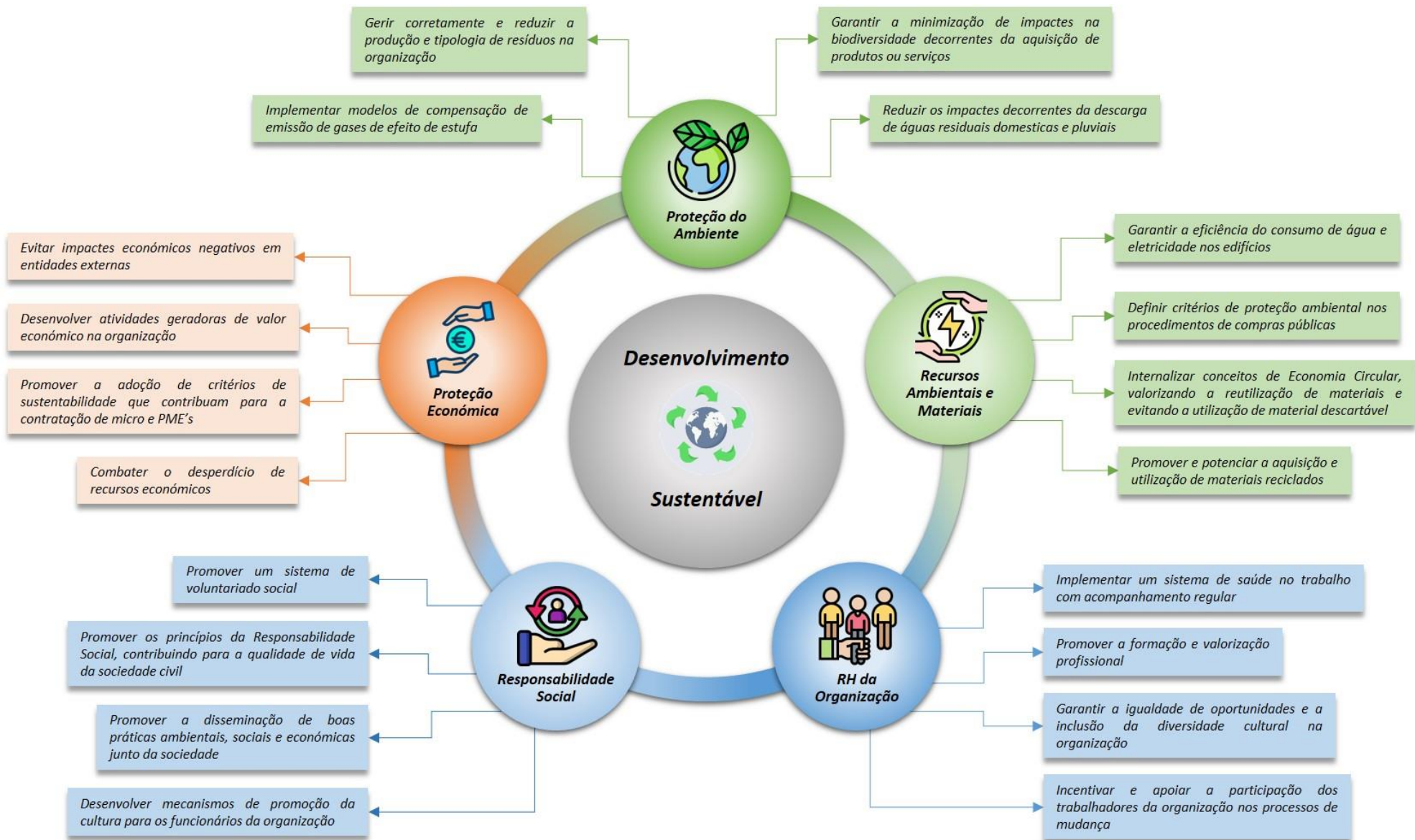
Os Eixos Estratégicos apresentados assentam num conjunto de Princípios base que suportam a Política de Sustentabilidade do GPP. Estes Princípios são orientadores dos objetivos e metas definidos, tendendo ao cumprimento dos Eixos da Política e maximizando o potencial de desenvolvimento sustentável da organização.

Assim, os Princípios em que se enquadra a Política, sobre os quais se estabelecem as bases para os Eixos e para o estabelecimento dos objetivos e metas, são apresentados seguidamente.



Tanto os Princípios acima elencados como os Eixos Estratégicos constituem uma base programática para a formulação de um conjunto de objetivos e metas, os quais irão consubstanciar a implementação da Política na organização. Os objetivos e metas definidos compreendem uma diversidade de projetos e iniciativas, com graus de complexidade e tempos de implementação bastante variáveis, que serão uma peça fundamental na renovação da organização em direção ao desenvolvimento sustentável. Estes elementos constituem-se como os pilares onde assenta a implementação da Política definida acima.

A infografia apresentada seguidamente relaciona os Princípios com as áreas de atuação englobadas na Política, as quais se traduzirão em objetivos, metas, projetos e iniciativas, e com os Eixos Estratégicos definidos.



Os objetivos e metas, bem como os projetos e iniciativas que os compõem, são encarados como elementos dinâmicos, passíveis de adaptação a alterações na organização, com capacidade de incorporar novas ideias e suscetíveis de atualização, bem como de adequação às políticas assumidas a nível nacional. Outro aspeto fundamental é o acompanhamento dos projetos e iniciativas após a sua implementação através de medições e verificações regulares, no sentido de aferir o cumprimento dos objetivos e metas a que estão associados. Para que esta informação possa transmitir a evolução dos objetivos ao longo do tempo, é necessário que sejam desenvolvidos indicadores robustos, facilmente mensuráveis e que permitam *benchmarking* com organizações similares.

Essencial para a implementação da Política no seu todo é também o envolvimento da organização a todos os seus níveis. Para o êxito deste projeto é fundamental o empenho da direção de topo, bem como dos trabalhadores que são no fundo os maiores responsáveis pelo sucesso da concretização dos projetos e da implementação de medidas comportamentais. Para o sucesso da implementação da Política de Sustentabilidade é também fundamental o apoio e compromisso da Comissão de Trabalhadores do GPP, a qual poderá dinamizar o equilíbrio entre a implementação das medidas e a magnitude do impacto que estas poderão ter no dia-a-dia dos trabalhadores da organização. As medidas focadas nos recursos humanos deverão ter particular atenção e acompanhamento por parte deste órgão, no sentido de assegurar que os objetivos pretendidos vão ao encontro daquilo que são as funções e pretensões desta Comissão.

Outro aspeto de elevada importância está relacionado com a publicitação da estratégia, seus objetivos e resultados obtidos com a implementação dos projetos definidos. Esta situação assume maior relevância quando se trata dos organismos dos Ministérios a quem o GPP presta apoio, podendo funcionar como manual de boas práticas no apoio da adoção de uma estratégia similar, que conduza estes organismos a comportamentos tendentes à Sustentabilidade na prossecução das suas funções.

Atendendo aos considerandos anteriores, a definição dos objetivos e metas teve em conta um período de implementação alargado de forma a não tornar exaustiva a incorporação de medidas de sustentabilidade na organização. Para uma melhor adaptação às alterações motivadas pela nova orientação, os objetivos definidos nesta fase foram considerados para uma implementação faseada até 2032.

A listagem de objetivos e metas apresentada no Anexo I enumera os projetos de implementação mais evidentes, considerando o posicionamento em que a organização se encontra atualmente no que diz respeito à sua cultura de sustentabilidade. Com o cumprimento de alguns objetivos e metas definidos é aconselhável a definição de novos objetivos, mais ambiciosos e com maior grau de complexidade de forma a aproximar a organização do ponto ótimo de atuação sustentável. Outros aspetos, como desenvolvimento tecnológico ou maior disponibilidade orçamental, permitirão também estruturar novos objetivos com base em projetos de maior abrangência.

Esta constante atualização de objetivos e metas para a Política de Sustentabilidade consiste num processo de melhoria contínua que permitirá ao GPP posicionar-se, ao longo do tempo, como organização sustentável. A listagem apresentada não é portanto exaustiva nem pormenorizada, pretendendo-se a exposição dos projetos que inicialmente terão um impacto mais profundo na organização, devendo o processo de melhoria contínua abrir portas ao estabelecimento de outros objetivos e metas mais ambiciosas.

De referir ainda a necessidade de compatibilização entre os projetos e iniciativas, a executar no decurso da implementação desta Política, com tudo o que são instrumentos de gestão já em vigor na organização, como

por exemplo o QUAR, o Plano de Atividades, o Plano de Formação ou o Programa “3 em Linha”, cujo objetivo é promover maior equilíbrio entre a vida profissional, pessoal e familiar, como condição para uma efetiva igualdade entre homens e mulheres.

A flexibilidade, o período de implementação e o processo de melhoria contínua que caracterizam a Política de Sustentabilidade aqui apresentada, são características que obrigarão a que seja necessário considerar periodicamente esta relação com os instrumentos de gestão.

Também devem ser analisadas as formas de integração e compatibilização de instrumentos de gestão que venham a ser adotadas no futuro. Da mesma forma que deverão ser considerados na Política novos instrumentos legais ou compromissos internacionais assumidos, que levem à adoção e inclusão de novos objetivos, metas, projetos ou iniciativas. Além disso, os instrumentos de gestão ou programas que sejam implementados na Administração Pública podem e devem ser compatibilizados com os projetos existentes ou, em última análise, dar origem a novos objetivos e metas para a Política de Sustentabilidade.

Como apoio ao projeto apresentado neste documento, foi criado um documento com informação sobre o tema da sustentabilidade que pretende esclarecer alguns conceitos relacionados com a temática, para que pessoas com menor conhecimento específico na área possam enquadrar os projetos definidos num contexto teórico. Assim, o Anexo II, não sendo um documento estratégico para a Política, é um documento auxiliar para melhor entendimento do caminho pretendido com os objetivos definidos e para maior compreensão de um tema tão vasto como o da sustentabilidade.

POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE