

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE201904/0146

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural

**Orgão / Serviço:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

O que se encontra definido no artigo 8.º do Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, republicado pelo Despacho n.º 3700/2018, de 6 de abril, no âmbito das atividades inerentes às competências da Divisão de Acompanhamento de Políticas e Comunicação, nomeadamente:

- Receber e efetuar encaminhamento dos participantes das reuniões;
- Assegurar a resposta às necessidades relacionadas com a logística para as reuniões, estabelecendo as comunicações necessárias com as várias equipas;
- Apoiar a gestão de reservas de espaços para reuniões e eventos;
- Apoio na implementação dos requisitos de protocolo.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

O candidato deverá ter:

- Facilidade no relacionamento com os vários interlocutores do serviço;
- Capacidade e iniciativa para dar resposta às solicitações do serviço;
- Capacidade para utilizar ferramentas informáticas (word, excel e Outlook);
- Elevado grau de responsabilidade e organização;
- Capacidade de comunicação e apresentação.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, sito na Praça do Comércio, 1149-010 Lisboa

**Contacto:** 21 323 48 35

**Data Publicitação:** 2019-04-03

**Data Limite:** 2019-04-17

---

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

Requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da categoria, da posição remuneratória, do nível remuneratório e do respetivo montante, do endereço eletrónico e, ainda, do contacto telefónico nas horas de expediente.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

? \* Curriculum profissional detalhado, na área pretendida;

? \* Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e formação profissional.

A candidatura, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade interna – DAPC-assistente técnico", deve ser enviada para a Praça do Comércio, 1149-010 Lisboa, ou para o seguinte endereço eletrónico: dsrhd@gpp.pt

---

---

---

---

---

---

---

---