

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202407/1068

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura e Pescas

**Organismo:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão de Relações Internacionais: Compete ao Chefe da Divisão de Relações Internacionais exercer as competências constantes no artigo 3.º do Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, republicado em anexo ao Despacho n.º 453/2024, de 17 de janeiro.

**Remuneração:** 2806,92

**Suplemento Mensal:** 209.17 EUR

**Conteúdo Funcional:** Para além das competências genéricas consagradas no n.º 2 do artigo 8.º e no Anexo II do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, compete ao Chefe da Divisão de Relações Internacionais assegurar o exercício de competências da Divisão, consagradas no artigo 3.º do Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro, republicado em anexo ao Despacho n.º 453/2024, de 17 de janeiro.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura preferencialmente na área da Engenharia Agronómica, ou Relações Internacionais.

**Perfil:** Trabalhadores em funções públicas, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, com capacidade de liderança e coordenação de pessoas e equipas, organização, autonomia, sentido crítico, visão estratégica, que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura. Com Motivação para o exercício do cargo a prover e orientação para resultados. Conhecimento aprofundado da organização e atividade do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral e da área da Agricultura e Pescas.

Experiência de representação nacional nas instâncias internacionais nas áreas do cargo a prover; Experiência no exercício de funções dirigentes; formação relevante nas áreas do cargo a prover; Comprovados conhecimentos técnicos e experiência nos domínios de atuação da unidade orgânica a que o concurso se destina, nomeadamente ao nível da política comercial da UE, das negociações multilaterais no âmbito da Organização Mundial do Comércio e das negociações bilaterais da UE com mercados terceiros.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista Pública, podendo o júri considerar que nenhum dos candidatos reúne as condições para ser designado, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, sendo que a avaliação curricular tem carácter eliminatório quando a pontuação obtida pelo candidato seja inferior a 9,5 valores.

**Composição do Júri:** Presidente: Eng.º Luis Miguel Gaudêncio Simões do Souto Barreiros, Diretor de Serviços de Assuntos Europeus e Relações Internacionais, do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral;  
Vogais:  
- Eng.º Gonçalo Nuno Amorim Caetano Nunes, Diretor do Gabinete de Planeamento Estratégico, Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P.;  
- Prof. Luís Manuel Bignolas Mira da Silva, Professor Associado do Instituto Superior de Agronomia, da Universidade de Lisboa (ISA).

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provedimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato n.º 15054/2024/2, DR 2.ªSérie, n.º140, de 22 de julho e jornal de expansão Nacional-O

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, Praça do Comércio, 1140-010 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, mediante:

1. Requerimento dirigido ao Diretor-Geral do GPP com a indicação expressa do código da oferta da BEP, e remetido por correio eletrónico para o endereço [recrutamento@gpp.pt](mailto:recrutamento@gpp.pt), podendo ainda ser entregue pessoalmente no serviço de expediente do GPP, durante o horário normal de funcionamento (09h30 às 12h30 e da 14h30 às 16h30) ou remetido pelo correio, em carta registada com aviso de receção, para o Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, sito na Praça do Comércio, 1149-010 Lisboa, devendo conter os seguintes elementos:
  - a) Indicação da referência/código do concurso a que se candidata;
  - b) Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço que o emitiu ou nº de cartão de cidadão e sua data de validade, residência, código postal, telefone e e-mail);
  - c) Indicação do nível habilitacional bem como a área de formação académica e profissional;
  - d) Indicação da carreira ou cargo que exerce e o tempo de serviço na carreira ou cargo, na categoria e em funções públicas;
  - e) Quaisquer outros elementos que o candidato considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito, nomeadamente, exercício de cargos dirigentes, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.
2. Os requerimentos de candidatura deverão, ser acompanhados dos seguintes documentos:
  - a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado (apresentação obrigatória/sob pena de exclusão);
  - b) Fotocópias dos certificados comprovativos das habilitações literárias (apresentação obrigatória/sob pena de exclusão);
  - c) Fotocópias dos certificados de ações de formação profissional relacionadas com a área funcional do cargo a ocupar, onde conste o volume de horas;
  - d) Declaração atualizada e autenticada emitida pelo organismo a que se encontram vinculados, da qual conste, de forma inequívoca, o vínculo de emprego público, bem como a carreira e a categoria detida, indicando a antiguidade em ambas e em funções públicas, assim como a posição e nível remuneratório (apresentação obrigatória/sob pena de exclusão).

Não serão aceites candidaturas entregues pessoalmente, expedidas pelo correio ou enviadas em formato digital, fora do termo do prazo fixado para sua entrega.

**Contacto:** [recrutamento@gpp.pt](mailto:recrutamento@gpp.pt)

**Data de Publicação** 2024-07-23

**Data Limite:** 2024-08-06

**Observações Gerais:** Os candidatos serão notificados através de correio eletrónico da data, hora e local de realização da entrevista, bem como do resultado do procedimento, não havendo lugar a audiência dos interessados, conforme previsto no n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.