

# Detalhe de Oferta de Emprego

<b>Código da Oferta:</b>	OE202401/0398
<b>Tipo Oferta:</b>	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Agricultura e da Alimentação
<b>Organismo:</b>	Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral
<b>Regime:</b>	Cargos não inseridos em carreiras
<b>Cargo:</b>	Direção Intermédia de 2º grau
<b>Área de Actuação:</b>	Compete ao Chefe de Divisão de Informática, exercer as competências constantes no artigo 9.º do Despacho n.º 3738/2017, de 21 de abril, que veio alterar e republicar o Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro.
<b>Remuneração:</b>	2725,17
<b>Suplemento Mensal:</b>	203.08 EUR
<b>Conteúdo Funcional:</b>	Para além das competências genéricas consagradas no n.º 2 do artigo 8.º e no Anexo II do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, compete ao Chefe da Divisão de Informática assegurar o exercício de competências da Divisão, consagradas no artigo 9.º do Despacho n.º 3700/2018, de 6 de abril, que veio alterar e republicar o Despacho n.º 12182/2014, de 25 de setembro.
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação:</b>	Licenciatura no domínio da Informática
<b>Perfil:</b>	Trabalhadores em funções públicas, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, com capacidade de liderança, planeamento, coordenação, visão estratégica e decisão, que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura. Com motivação para o exercício do cargo a prover e orientação para os resultados. Conhecimento da organização e atividades do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP) e da área da Agricultura e da Alimentação (MAA). Comprovados conhecimentos técnicos e experiência nos domínios de atuação da unidade orgânica a que o concurso se destina, nomeadamente, na administração de sistemas operativos windows e Linux; gestão de sistemas de virtualização (VMWare, Hyper-V, Docker); implementação e administração de Sistema de Backup Windows e Linux; gestão de Firewalls, Switchs e equipamentos Wireless; desenvolvimento web (PHP, Python, JavaScript, JQuery, CSS, HTML); administração de base de dados (SQL Server, Oracle, MySQL e PostgreSQL); desenvolvimento de auditoria, análise forense e mitigação de incidentes no âmbito da cibersegurança; implementação de sistema de monitorização; gestão centralizada de parque informático, assegurando o funcionamento e manutenção das aplicações; experiência de full stack (da infraestrutura às aplicações, de front end e back end); primar pelo apoio técnico aos trabalhadores do GPP e dos Gabinetes dos membros do Governo responsáveis pela área da agricultura e da alimentação; coordenar e asseverar a gestão dos recursos informáticos do GPP e dos respetivos Gabinetes do Ministério, bem como dos demais serviços a que presta apoio; implementar e manter de forma segura e eficaz a rede de comunicação de dados, assim como assegurar a manutenção das páginas eletrónicas da responsabilidade do GPP; garantir a gestão do sistema de registo e arquivo do expediente do GPP e assegurar a programação e coordenação das tecnologias de informação do Ministério, em articulação com os serviços do IFAP, I.P..
<b>Métodos de Selecção a Utilizar:</b>	Avaliação Curricular e Entrevista Pública, podendo o júri considerar que nenhum candidato reúne as condições para ser designado, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.
<b>Composição do Júri:</b>	Presidente: - Dr. António Miguel Viegas Simão, Diretor de Serviços de Comunicação e Informática, do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral (GPP); Vogais: - Mestre Paula Alexandra da Cunha Almeida, Chefe da Divisão de Sistemas de Informação e Comunicações do Instituto Português do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P. (IPMA); - Prof. Doutor José Manuel Peixoto do Nascimento, Professor e Presidente do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (ISEL).

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral	1	Praça do Comércio	Lisboa	1149010 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 936/2024, Diário da República, 2ª série, nº 11, de 16 de janeiro. Jornal Público de 18 janeir

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, Praça do Comércio, 1140-010 Lisboa

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, mediante:

Requerimento dirigido ao Diretor-Geral do GPP com a indicação expressa do código da oferta da BEP, e remetido, preferencialmente, por correio eletrónico para o endereço [recrutamento@gpp.pt](mailto:recrutamento@gpp.pt), podendo ainda ser entregue pessoalmente no serviço de expediente do GPP, durante o horário normal de funcionamento (09h30 às 12h30 e da 14h30 às 16h30) ou remetido pelo correio, em carta registada com aviso de receção, para o Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, sito na Praça do Comércio, 1149-010 Lisboa, devendo conter os seguintes elementos:

- Indicação da referência/código do concurso a que se candidata;
- Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, nacionalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço que o emitiu ou nº de cartão de cidadão e sua data de validade, residência, código postal, telefone e e-mail);
- Indicação do nível habilitacional bem como a área de formação académica e profissional;
- Indicação da carreira ou cargo que exerce e o tempo de serviço na carreira ou cargo, na categoria e em funções públicas;
- Quaisquer outros elementos que o candidato considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito, nomeadamente, exercício de cargos dirigentes, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.

2. Os requerimentos de candidatura deverão, ser acompanhados dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado (apresentação obrigatória/sob pena de exclusão);
- Fotocópias dos certificados comprovativos das habilitações literárias (apresentação obrigatória/sob pena de exclusão);
- Fotocópias dos certificados de ações de formação profissional relacionadas com a área funcional do cargo a ocupar;
- Declaração atualizada e autenticada emitida pelo organismo a que se encontram vinculados, da qual conste, de forma inequívoca, o vínculo de emprego público, bem como a carreira e a categoria detida, indicando a antiguidade em ambas e em funções públicas (apresentação obrigatória/sob pena de exclusão).

Não serão aceites candidaturas entregues pessoalmente, expedidas pelo correio ou enviadas em formato digital, fora do termo do prazo fixado para sua entrega.

**Contacto:** [recrutamento@gpp.pt](mailto:recrutamento@gpp.pt)

**Data de Publicação** 2024-01-17

**Data Limite:** 2024-01-31

**Observações Gerais:**